PENGELOLAAN ARSIP – KLASIFIKASI ARSIP – JADWAL RETENSI ARSIP – SISTEM KLASIFIKASI ARSIP 2022

PERMENSOS NO.5 , BN 2022/ NO.603 : 4 HLM

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS, KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP, SERTA SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

ABSTRAK

- Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 30 huruf a, Pasal 32, Pasal 51, dan Pasal 53 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Sosial tentang Pengelolaan Arsip Dinamis, Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, serta Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Sosial
- Dasar Hukum Peraturan Menteri Sosial ini adalah: UUD 1945 Pasal 17 ayat (3); UU No. 39 Tahun 2008; UU No.43 Tahun 2009; PP No.28 Tahun 2012; PERPRES No.110 Tahun 2021; PERMENSOS NO.1 Tahun 2022.
- Peraturan Menteri Sosial ini mengatur tentang Pengelolaan Arsip Dinamis, Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, serta Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di lingkungan Kementerian Sosial digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam mengelola arsip di lingkungan Kementerian Sosial. Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku diantaranya Petunjuk Pelaksanaan Sistem Klasifikasi Kemanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Sosial, Petunjuk Pelaksanaan Tata Kearsipan Dinamis di Lingkungan Kementerian Sosial, Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Kementerian Sosial dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

CATATAN :

- Peraturan Menteri Sosial ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan 16 Juni2022
- Peraturan Menteri Sosial ini ditetapkan pada tanggal 14 Juni 2022
- Pada Saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, PERMENSOS No. 3 Tahun 2016, No. 7 Tahun 2016 dan No. 11 Tahun 20016 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- Lampiran: 127 hlm.