



MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 65/HUK/2018

TENTANG

**PETA JABATAN DAN INFORMASI JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL**

MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a.** bahwa sehubungan dengan adanya penataan organisasi sesuai sesuai dengan Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2015 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Sosial Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial dan Peraturan Menteri Sosial Nomor 25 Tahun 2013 tentang Nilai dan Kelas Jabatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2016 tentang Kelas dan Nilai Jabatan di Lingkungan Kementerian Sosial, perlu penguatan sistem manajemen aparatur sipil negara di lingkungan Kementerian Sosial;
- b.** bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Sosial tentang Peta Jabatan dan Informasi Jabatan Pelaksana di Lingkungan Kementerian Sosial;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547) yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195), Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 164);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
9. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
10. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2015 tentang Kementerian Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 86);
11. Peraturan Menteri Sosial Nomor 25 Tahun 2013 tentang Nilai dan Kelas Jabatan Pegawai di Lingkungan Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1845) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Sosial Nomor 25 Tahun 2013 tentang Nilai dan Kelas Jabatan Pegawai di Lingkungan Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1671);
12. Peraturan Menteri Sosial Nomor 16 Tahun 2015 tentang Perencanaan dan Penataan Aparatur Sipil Negera di Lingkungan Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1365);

13. Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1845) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Sosial Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1125);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2017 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 878);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI SOSIAL TENTANG PETA JABATAN DAN INFORMASI JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL.

KESATU : Peta jabatan merupakan susunan jabatan yang digambarkan secara vertikal dan horizontal menurut struktur kewenangan, tugas dan tanggung jawab jabatan, serta persyaratan jabatan.

KEDUA : Peta jabatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menggambarkan seluruh jabatan yang ada dan kedudukan dalam unit kerja serta disusun berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja.

KETIGA : Peta jabatan dan informasi jabatan pelaksana di lingkungan Kementerian Sosial sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA digunakan sebagai dasar untuk:

- a. penyusunan dan penetapan formasi dan kebutuhan pegawai serta pengadaan pegawai;
- b. pengangkatan jabatan dan pengaturan kepangkatan;
- c. perencanaan pendidikan dan pelatihan serta pengembangan kompetensi;
- d. perencanaan dan pengembangan karier pegawai;
- e. petunjuk kerja, perencanaan, dan penilaian kinerja;

- f. evaluasi jabatan; dan
- g. pelaksanaan Kelas Jabatan.

KEEMPAT : Peta jabatan dan informasi jabatan pelaksana untuk pembentukan unit kerja baru, perubahan organisasi, perubahan nomenklatur, dan/atau alih fungsi unit kerja disusun dan disesuaikan dengan karakteristik pelayanan, *prototype* kelembagaan, dan ketatalaksanaan bidang sosial.

KELIMA : Peta Jabatan dan Informasi Jabatan Pelaksana di lingkungan Kementerian Sosial meliputi:

- a. peta jabatan di lingkungan Sekretariat Jenderal;
- b. peta jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial;
- c. peta jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial;
- d. peta jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Pemberdayaan Sosial;
- e. peta jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Penanganan Fakir Miskin;
- f. peta jabatan di lingkungan Inspektorat Jenderal;
- g. peta jabatan di lingkungan Badan Pendidikan, Penelitian dan Penyuluhan Sosial;
- h. peta jabatan unit pelaksana teknis di Direktorat Rehabilitasi Sosial;
- i. peta jabatan unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Pendidikan, Penelitian dan Penyuluhan Sosial; dan
- j. peta jabatan alih fungsi unit pelaksana teknis.

KEENAM : Peta Jabatan dan Informasi Jabatan Pelaksana di lingkungan Kementerian Sosial sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA dengan penjelasan teknis tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KETUJUH : Daftar Jabatan Pelaksana di Kementerian Sosial tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

- KEDELAPAN** : Peta Jabatan dan Informasi Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA dapat dilakukan perubahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- KESEMBILAN** : Perubahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDELAPAN dilakukan setelah melalui pengusulan dan mendapatkan persetujuan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- KESEPULUH** : Pengusulan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESEMBILAN disertai dengan dokumen analisa jabatan dan analisa beban kerja.
- KESEBELAS** : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal , 21 Mei 2018

MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA,

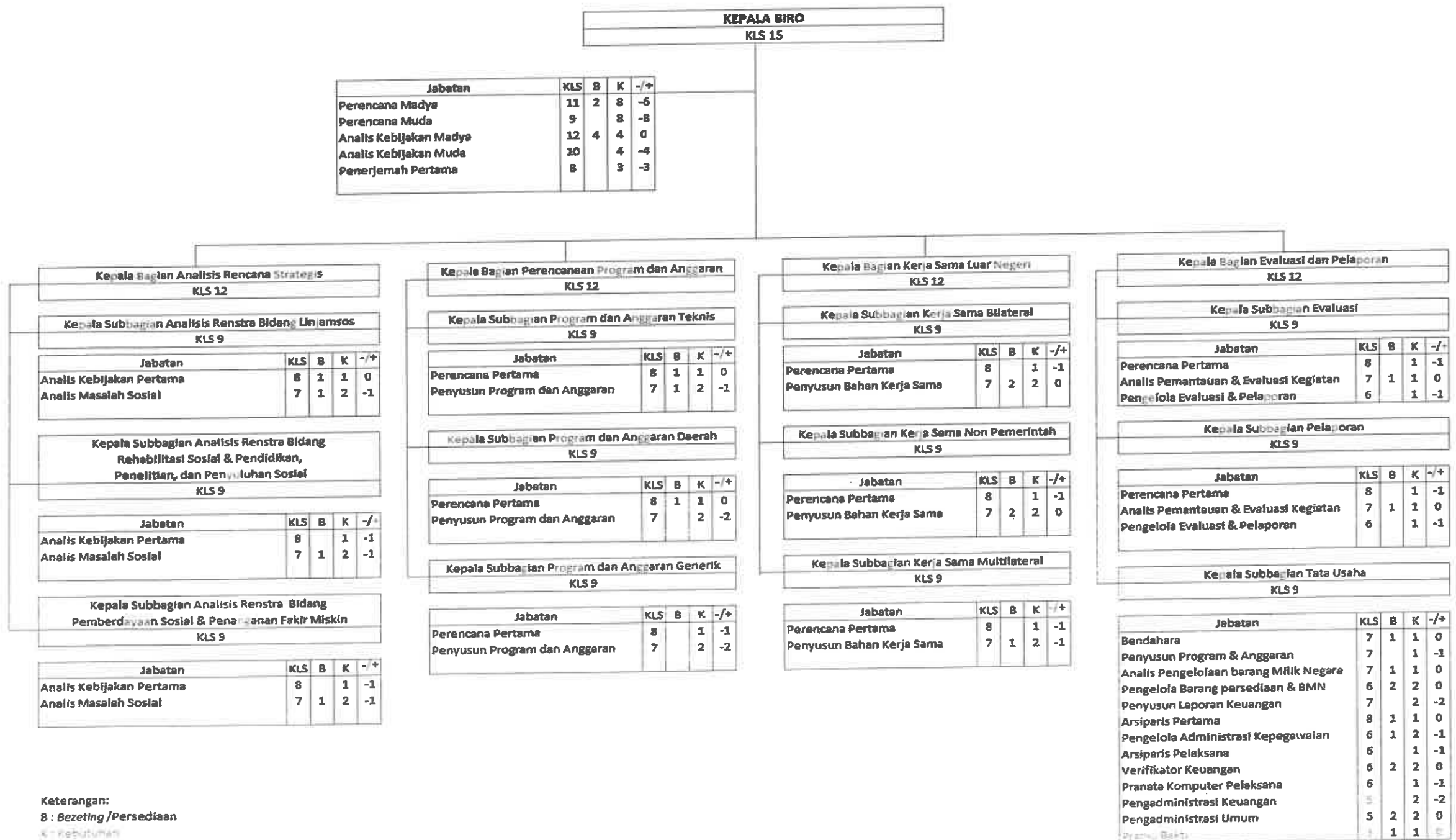
ttd.

IDRUS MARHAM

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN MENTERI SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 65/HUK/2018
TENTANG
PETA JABATAN DAN INFORMASI JABATAN
PELAKSANA DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN SOSIAL.

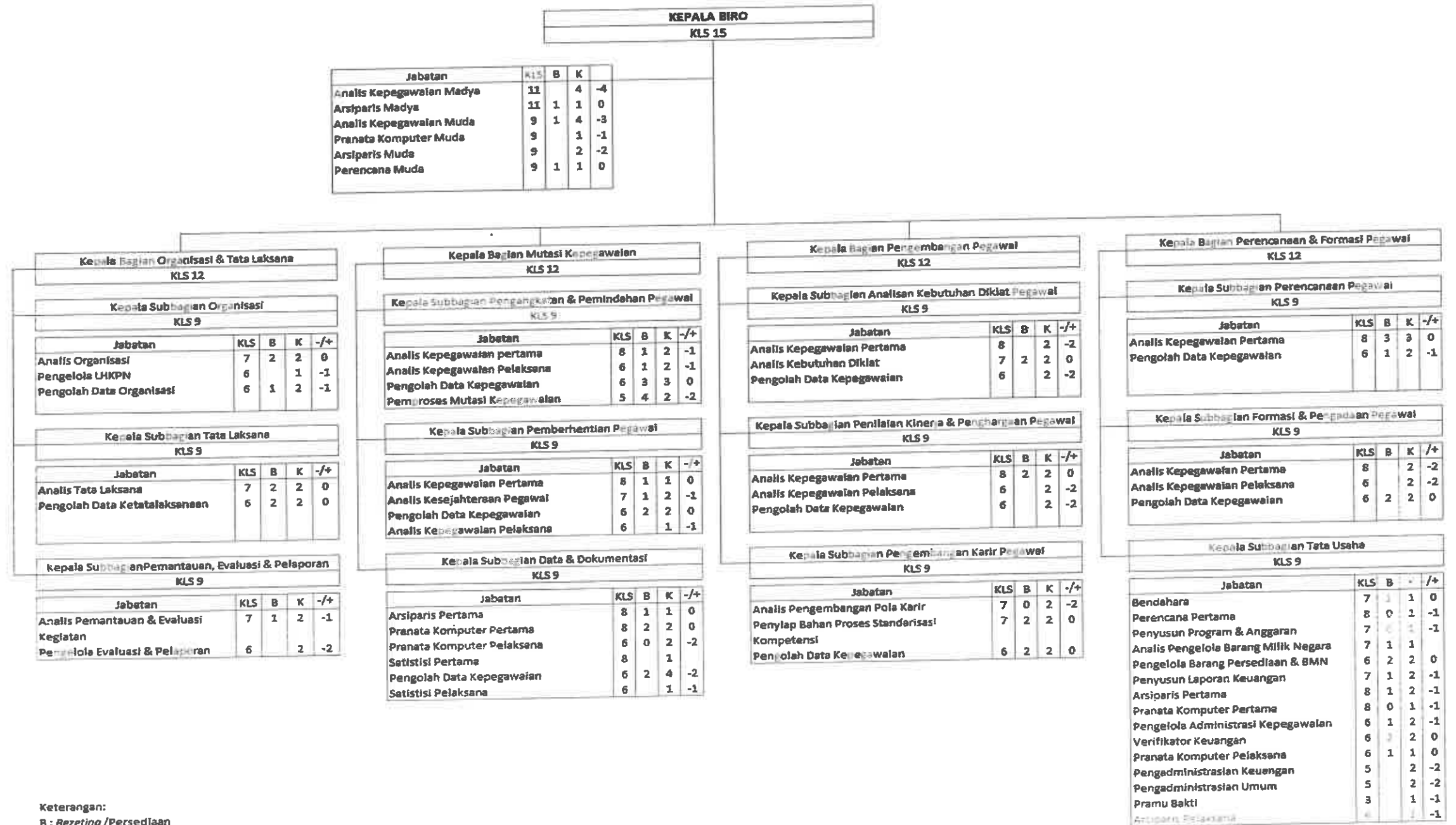
PETA JABATAN PELAKSANA DILINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

PETA JABATAN BIRO PERENCANAAN



Keterangan:
B : Bezetting /Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN BIRO ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN



Keterangan:
B : Bezetting /Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN BIRO KEUANGAN

KEPALA BIRO				
KLS 15				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pranata Komputer Muda	9		1	

Kepala Bagian Tataaksana Keuangan				
KLS 12				

Kepala Subbagian Analisis dan Penyusunan Tata Laksana Keuangan				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Rencana Keuangan	7	1	2	-1
Pengelola Keuangan	6		2	-2

Kepala Subbagian Penerimaan Negara Bukan Pajak				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan PNPB dan BLU	7	1	2	-1
Bendahara	7	1	1	0
Pengolah Data PNPB Kementerian/Lembaga	6	1	2	-1

Kepala Subbagian Tata Usaha				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program & Anggaran	7	1	1	0
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Barang Persediaan & BMN	6	1	1	0
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Pranata Komputer Pertama	8	2	2	0
Arsiparis Penyelia	8	1	0	1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Bendahara	7		1	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7		1	-1
Verifikator Keuangan	6	1	1	0
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pengadministrasian Keuangan	5		1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0
Pramu Bakti	3		1	-1

Kepala Bagian Perbendaharaan				
KLS 12				

Kepala Subbagian Gaji dan Perjalanan Dinas				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penganalisis Penggajian Pegawai	7	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Subbagian Urusan Perbendaharaan				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	1	0
Penyusun Bahan Pembinaan Perbendaharaan	7	2	2	0
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1

Kepala Subbagian Tuntutan Perbendaharaan dan Ganti Rugi				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Tuntutan Ganti Rugi	7	1	2	-1
Pengelola Data TP/GR	6	1	2	-1

Kepala Bagian Verifikasi dan Akuntansi				
KLS 12				

Kepala Subbagian Verifikasi dan Akuntansi Anggaran Pusat				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyiap Bahan Verifikasi & Akuntansi	7	1	1	0
Verifikator Keuangan	6		2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Subbagian Verifikasi dan Akuntansi Anggaran Daerah				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyiap Bahan Verifikasi & Akuntansi	7	1	2	0
Verifikator Keuangan	6	1	1	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

Kepala Subbagian Pelaporan Keuangan				
KLS 9				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Laporan Keuangan	7	2	2	0
Pengolah Data Laporan Keuangan	6	1	1	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Keterangan:
B : Bezetting/Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN BIRO HUKUM

KEPALA BIRO				
KLS 15				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perancang Undang-Undang Madya	11	1	4	-3
Perancang Undang-Undang Muda	9	3	4	-1

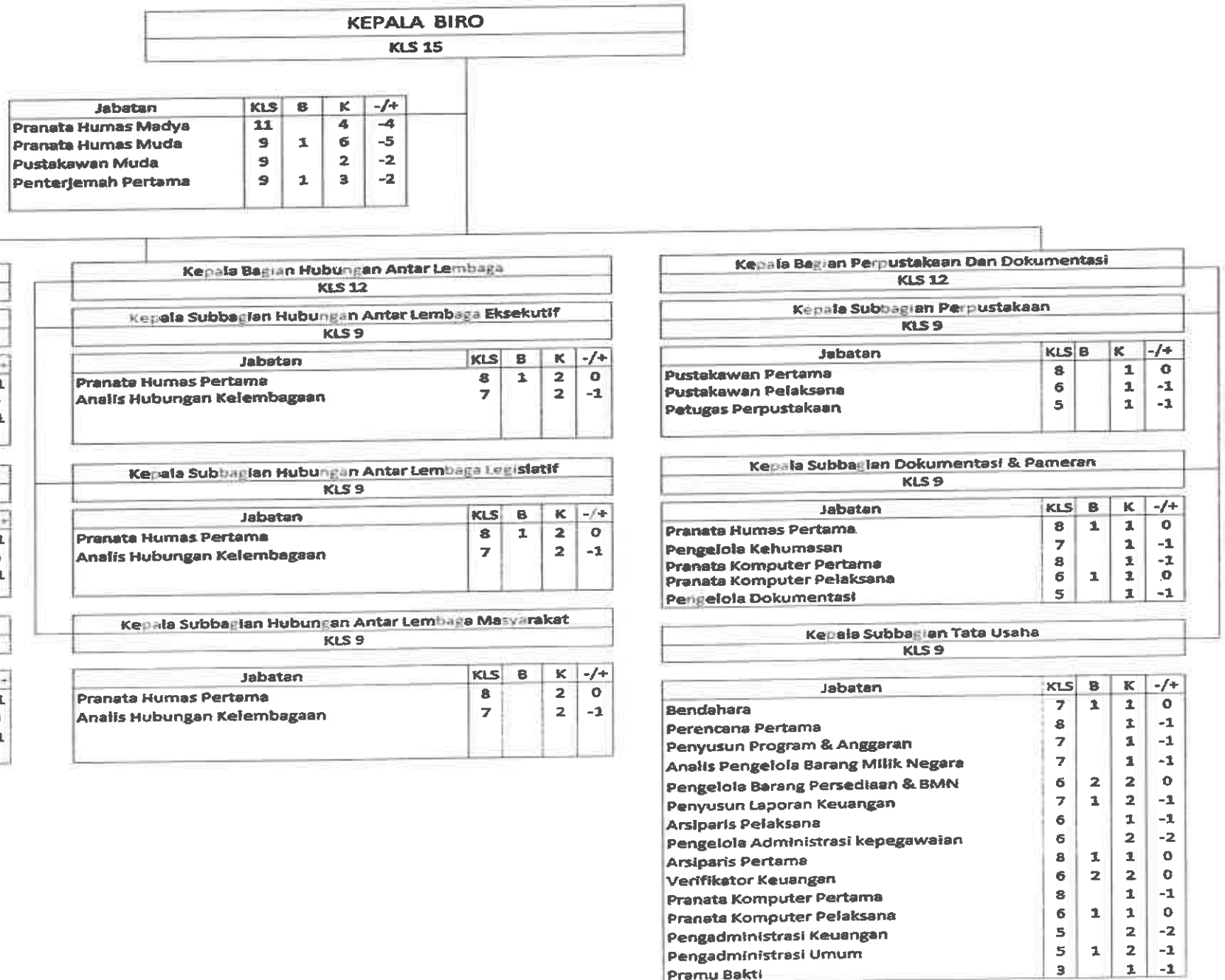
Kepala Bagian Penyusunan Naskah hukum				
KLS 12				
Kepala Subbagian Penyusunan Naskah Hukum I				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perancang Undang-Undang Pertama	8	2	3	-1
Analisis Produk Hukum	7	1	1	
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Kepala Subbagian Penyusunan Naskah Hukum II				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perancang Undang-Undang Pertama	8	1	3	-2
Analisis Produk Hukum	7	1	1	
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Bagian Pertimbangan dan Advokasi Hukum				
KLS 12				
Kepala Subbagian Pertimbangan Dan Konsultasi Hukum				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum	7	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Perancang Undang-Undang Pertama	8	1	1	
Kepala Subbagian Advokasi Hukum				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum	7	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Perancang Undang-Undang Pertama	8	1	1	

Kepala Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum				
KLS 12				
Kepala Subbagian Dokumentasi Hukum				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Informasi dan Hukum	7		2	-2
Pustakawan Pertama	8	1	1	
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Kepala Subbagian Informasi & Penyuluhan Hukum				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Informasi dan Hukum	7		2	-2
Pranata Komputer Pertama	8	1	1	
Pengolah Data Informasi Hukum	6		1	-1
Kepala Subbagian Tata Usaha				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	1	
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program & Anggaran	7	1	1	
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	
Pengelola Barang Persediaan & BMN	6		2	-2
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Arsiparis Pelaksana	6	2	1	1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pengadministrasi Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasi Umum	5		2	-2
Pramu Bakti	3	3	1	2

Keterangan:
B : Bezeting /Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN BIRO HUMAS



Keterangan:

B : Bezetting / Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BIRO UMUM

KEPALA BIRO				
KLS 15				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Dokter Utama	10	4	1	3
Dokter Madya	10	4	1	-1
Dokter Muda	10	4	1	3
Arsiparis Madya	11	8	8	-8
Arsiparis Muda	9	1	8	-7
Pranata Komputer Muda	9	1	0	1

Kepala Bagian Tata Usaha Kementerian				
KLS 12				
Kepala Subbagian Persuratan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	2	2	-2
Arsiparis Pelaksana	6	3	3	-3
Pengadministrasi Umum	5	4	2	2
Pramu Bakti	3	2	2	0

Kepala Subbagian Kebersihan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Penyelia	8	2	0	0
Arsiparis Pertama	8	2	2	0
Arsiparis Pelaksana	6	1	3	-2
Pengadministrasi Umum	5	4	2	2
Pramu Bakti	3	1	1	-1

Kepala Subbagian Tata Usaha Biro				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
Perencana Pertama	8	1	1	-1
Penyusun Program & Anggaran	7	1	1	0
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	-1
Pengelola Barang Persediaan & BMN	6	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Arsiparis Penyelia	8	1	0	1
Arsiparis Pertama	8	1	1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	8	2	2	0
Arsiparis Pelaksana	6	1	1	-1
Verifikator Keuangan	6	2	2	0
Pranata Komputer Pertama	8	1	3	-2
Pranata Komputer Pelaksana	6	2	2	-2
Pengadministrasi Keuangan	5	1	2	-1
Pengadministrasi Umum	5	3	4	-1
Pramu Bakti	3	1	1	-1

Kepala Bagian Rumah Tangga				
KLS 12				
Kepala Subbagian Urusan Dalam dan Pelayanan Kesehatan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Dokter Pertama	9	2	2	-2
Perawat Pertama	8	2	2	-2
Perawat Penyelia	8	2	0	2
Penyusun Bahan Urusan Dalam & Yankas	7	2	2	0
Bendahara	7	1	1	-1
Pengelola Wisma	6	9	7	2
Perawat Pelaksana Lanjutan	7	1	0	1
Perawat Pelaksana	6	2	2	0
Pengadministrasi Umum	5	10	11	-1
Pramu Bakti	3	28	28	0
Penyemprot	3	13	23	-10

Kepala Subbagian Keamanan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pengamanan Obyek Vital	7	1	2	-1
Komandan Petugas Pengamanan	4	12	12	0
Petugas Pengamanan	3	33	45	-12
Pengadministrasi Umum	5	1	0	1

Kepala Subbagian Pemeliharaan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Dokumentasi	5	2	2	-2
Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	3	2	4	-2
Teknisi Listrik Dan Bangunan	5	8	10	-2

Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan				
KLS 12				
Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	7	2	2	0
Sekretaris Pimpinan	5	1	1	0
Pengadministrasi Umum	5	3	2	1
Pramu Bakti	3	1	1	0

Kepala Subbagian Tata Usaha Sekjen				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	7	4	2	2
Sekretaris Pimpinan	5	1	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3	1	1	-1

Kepala Subbagian Tata Usaha Staf Ahli Menteri				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	7	1	2	-1
Sekretaris Pimpinan	5	1	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	2	2	0
Pramu Bakti	3	1	1	-1

Kepala Subbagian Protokol				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Pengamanan Pimpinan	7	8	8	0
Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	5	3	2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	4	8	-4
Petugas Protokol	5	4	8	-4
Pramu Bakti	3	2	2	-2

Kepala Bagian Perlengkapan & Layanan Pengadaan				
KLS 12				
Kepala Subbagian Rencana Kebutuhan dan Pengadaan BMN				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	2	-1
Arsiparis Penyelia	8	1	0	1
Pengelola Penyelenggaraan Pengadaan Barang & Jasa	7	1	4	-3
Arsiparis Pelaksana	6	1	1	-1
Pengelola Dokumentasi	5	2	3	-1

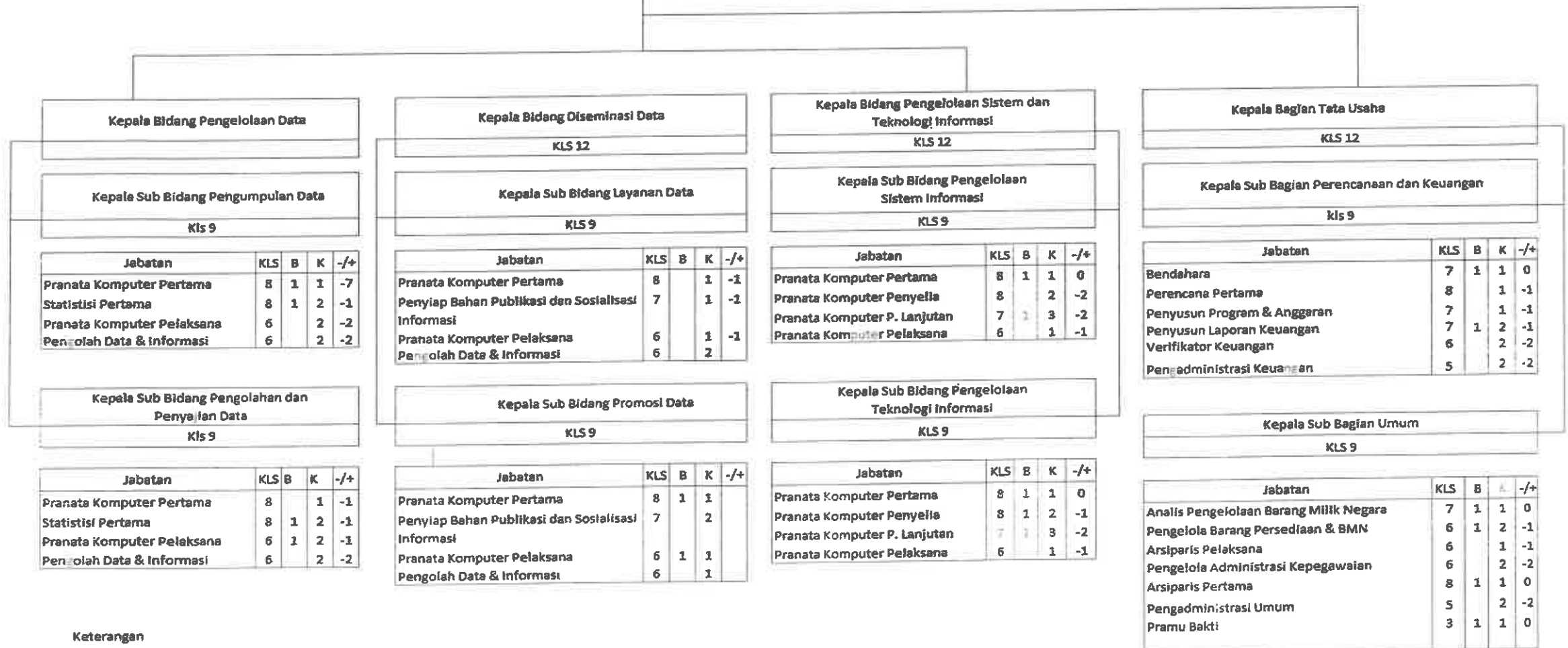
Kepala Subbagian Pengelolaan BMN				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Penyelia	8	1	0	1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	3	2	1
Arsiparis Pertama	8	1	1	-1
Pengadministrasi Gudang	6	2	2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	2	2	-2
Pengelola Barang Persediaan & BMN	6	1	3	-2

Kepala Subbagian Penatausahaan BMN				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	3	2	1
Arsiparis Pertama	8	1	1	-1
Arsiparis Pelaksana	6	2	2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1
Pengelola Barang Persediaan & BMN	6	1	3	-2

PETA JABATAN PUSAT DATA DAN INFORMASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI KESEJAHTERAAN SOSIAL				
KLS 15				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pranata Komputer Madya	11	3	3	
Pranata Komputer Muda	9	4	4	
Statistisi Madya	11		2	
Statistisi Muda	9	1	4	

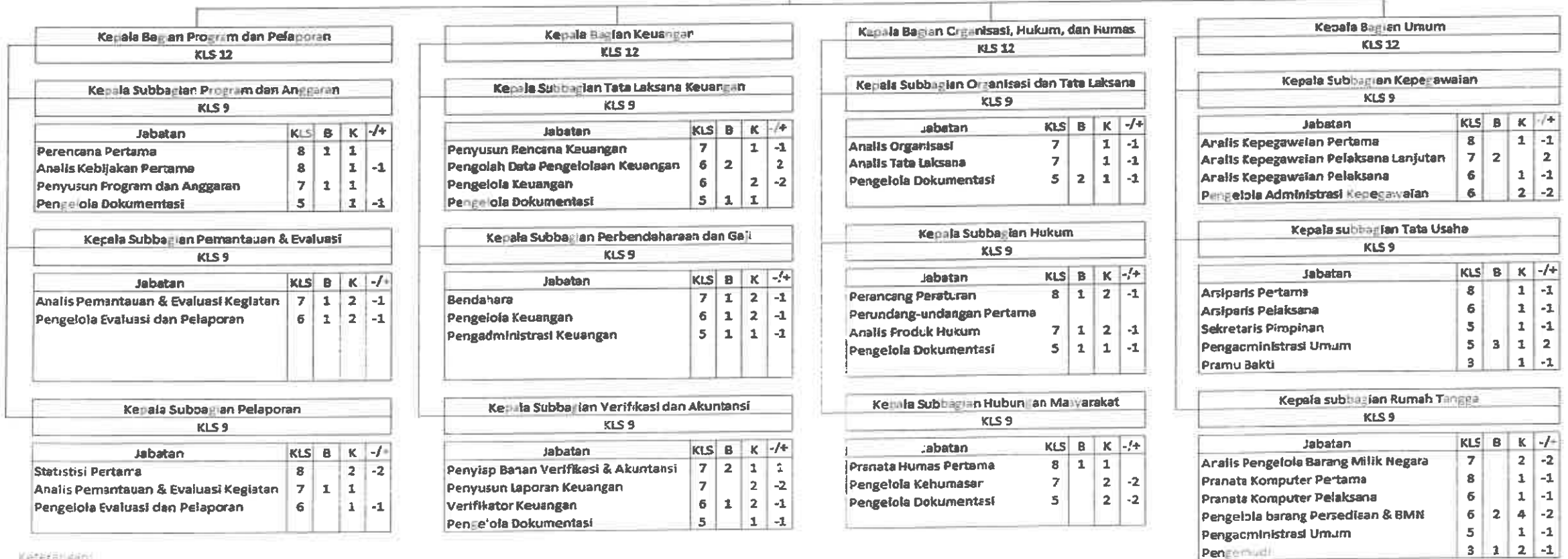


Keterangan
B : Bezetting /Persediaan
K : Kebutuhan

**PETA JABATAN SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial
KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Madya	11	1	1	-1
Pekerja Sosial Madya	11	1	1	1
Perencana Muda	9	1	1	-1
Statistisi Muda	9	1	1	-1
Pranata Humas Muda	9	1	1	-1
Pranata Komputer Muda	9	1	1	-1
Analisis Kepegawaian Muda	9	1	1	1

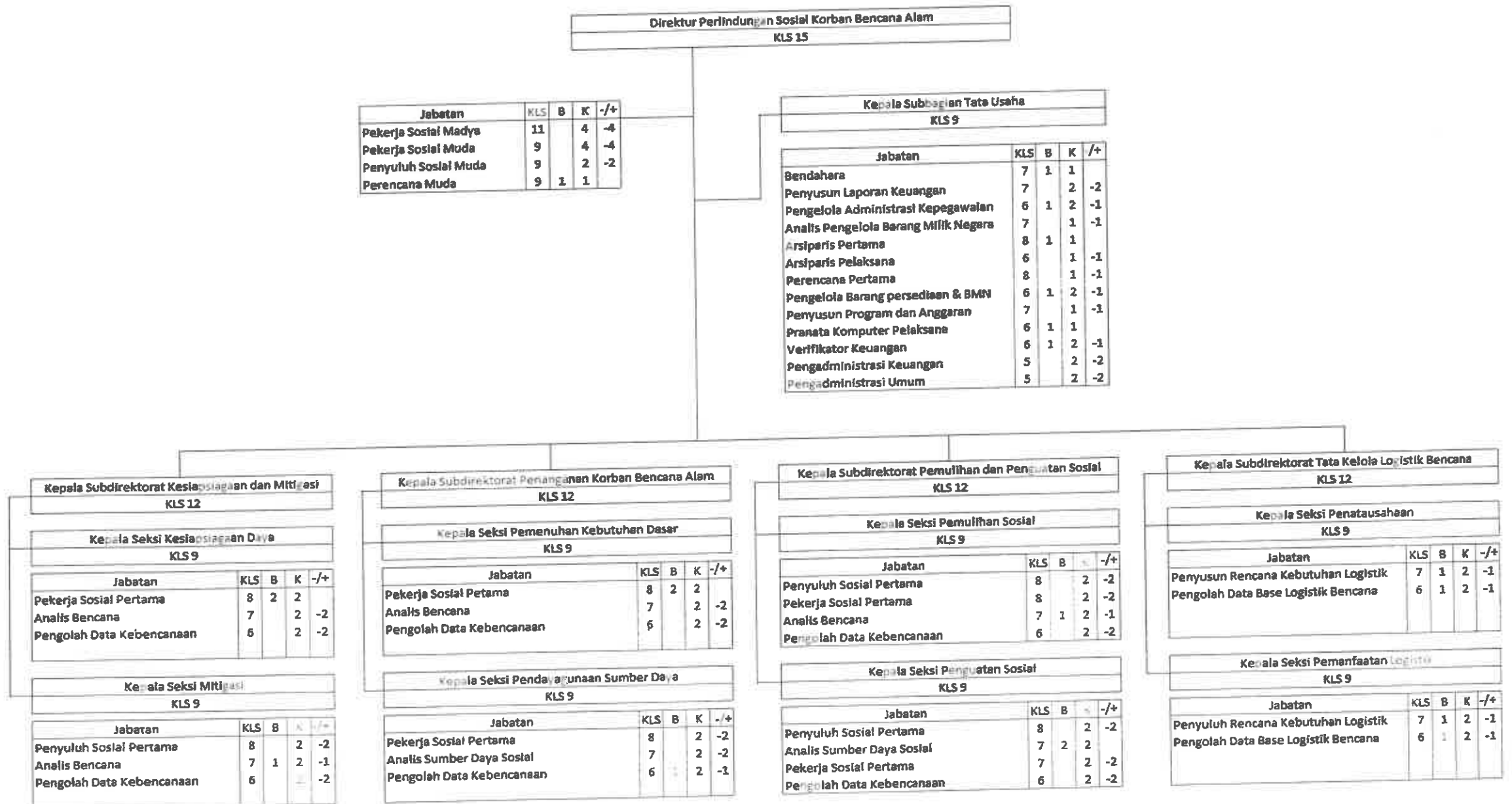


Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

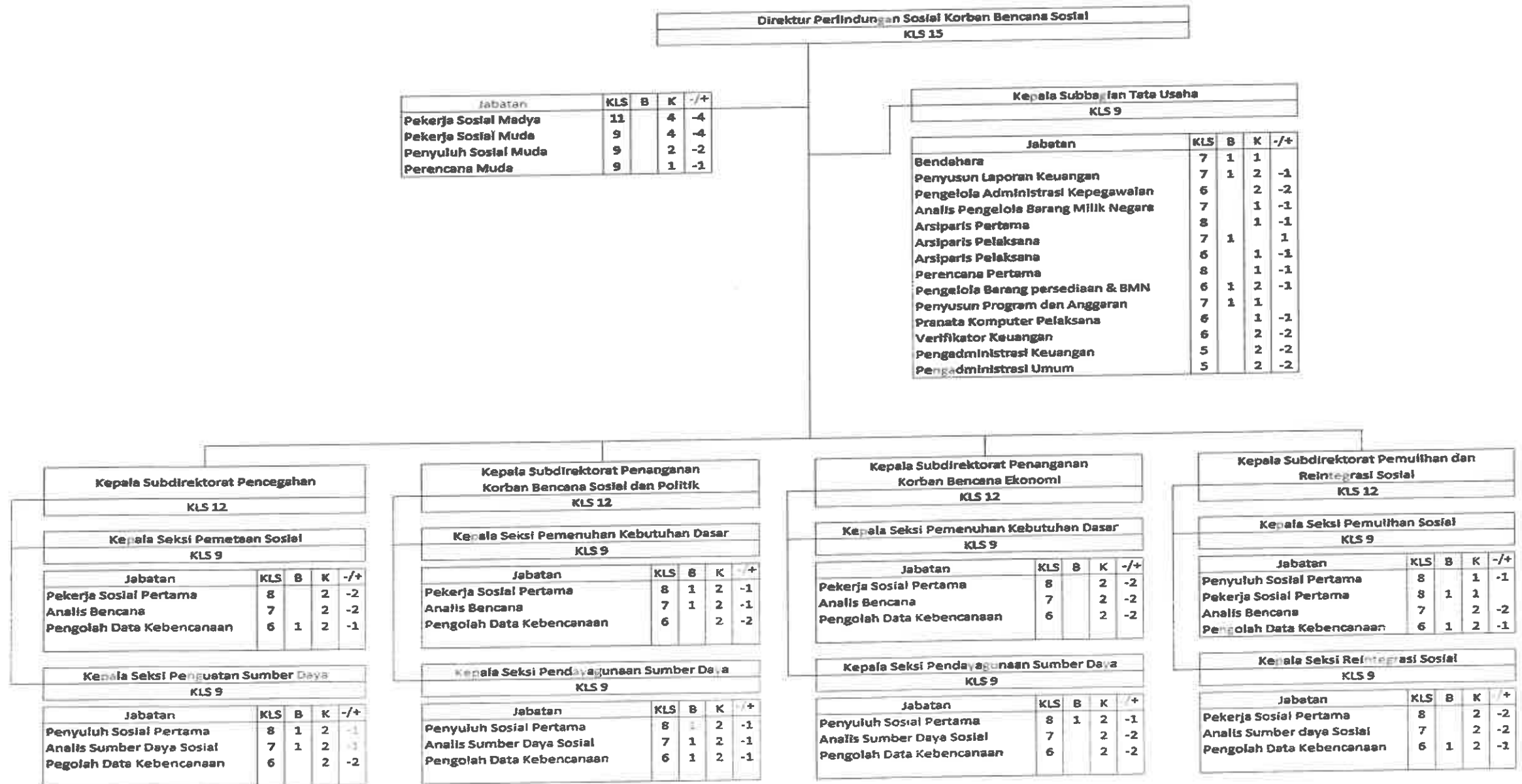
K : Keputusahan

PETA JABATAN DIREKTORAT PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM



Keterangan:
B : Berling / Persediaan
K : Kebutuhan

**PETA JABATAN DIREKTORAT PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN
BENCANA SOSIAL**



Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JAMINAN SOSIAL KELUARGA

Direktur Jaminan Sosial Keluarga				
KLS 15				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	1	4	-3
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Muda	9		3	-3
Perencana Madya	11	1		1
Perencana Muda	9		1	-1
Statistisi Muda	9		1	-1
Pranata Komputer Madya	11		1	-1
Pranata Komputer Muda	9		2	-2

Kepala Subbagian Tata Usaha				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	1	
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	2	2	
Analisis Pengelola Barang Milik Negara	7		2	-2
Arsiparis Pertama	8	1	1	
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program dan Anggaran	7	1	1	
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Verifikator Keuangan	6		2	
Pengadministrasi Keuangan	5	2	2	-2
Pengadministrasi Umum	5		2	-2

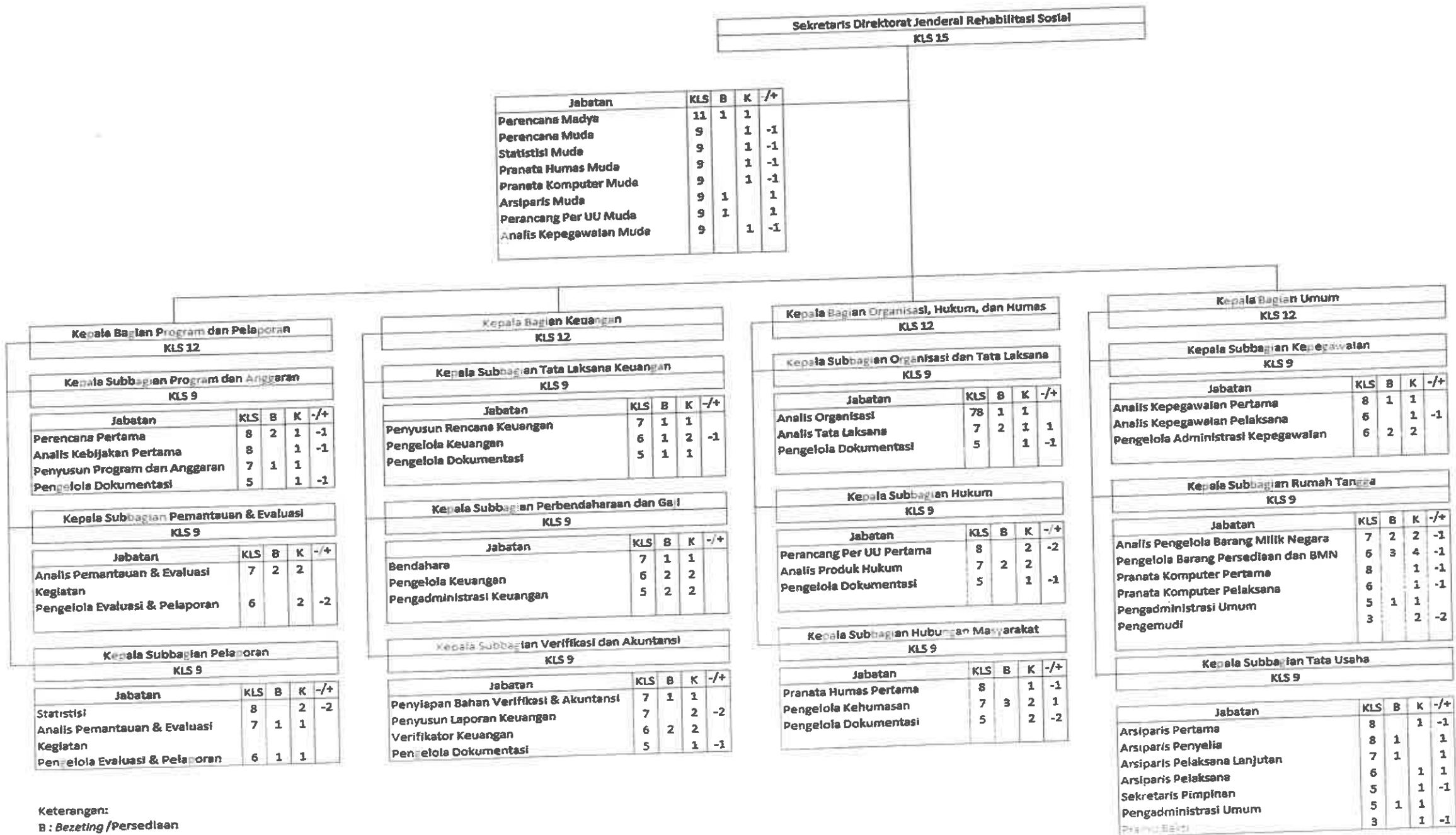


Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL REHABILITASI SOSIAL

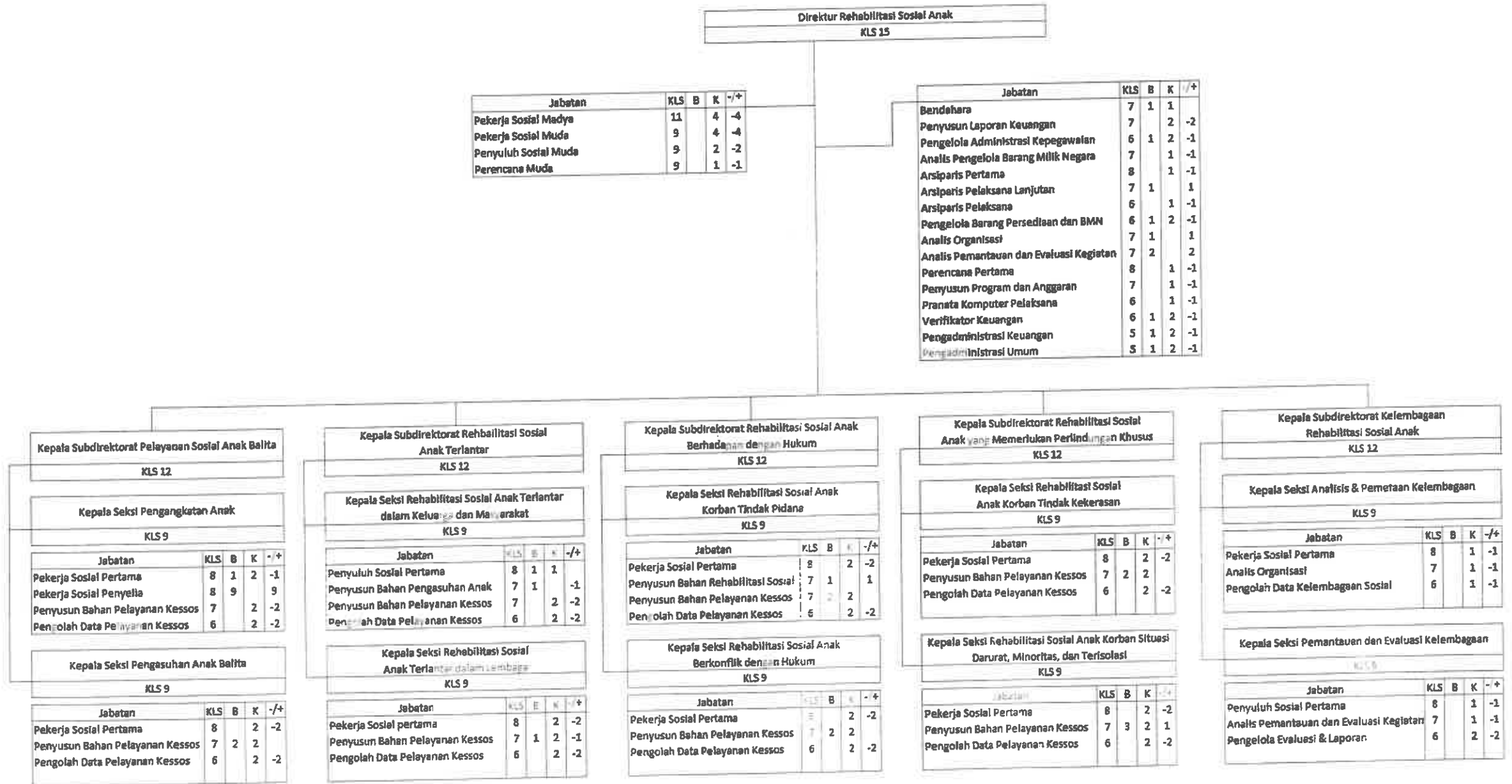


Keterangan:

B : Bezetting / Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL REHABILITASI SOSIAL ANAK

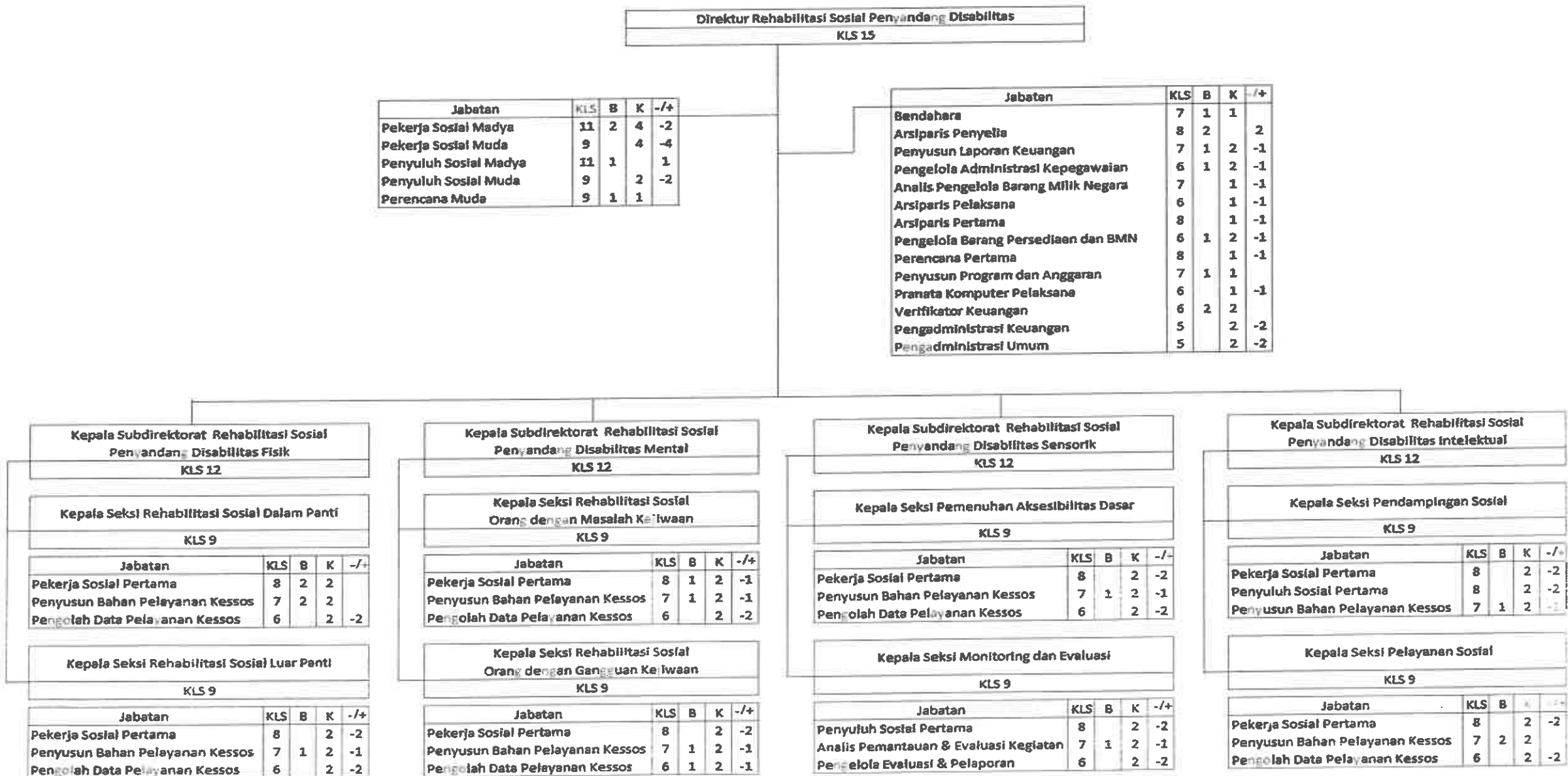


Keterangan:

B : Bezetting / Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS



Keterangan:

B : Bezeiting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL REHABILITASI SOSIAL KORBAN PENYALAHGUNAAN NAPZA

Direktur Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA
KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	
Pekerja Sosial Madya	11	2	4	-2
Perencana Madya	11	1		1
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Madya	11	1		1
Penyuluh Sosial Muda	9		2	-2
Perencana Muda	9		1	-1

Jabatan	KLS	B	K	
Bendahara	7	1	1	
Pranata Komputer Penyelia	8	3		3
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2
Analisis Pengelola Barang Milik Negara	7	1	1	-1
Arsiparis Penyelia	8			1
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Pengelola Barang Persediaan & BMN	6	1	2	-2
Perencana Pertama	8		1	
Penyusun Program dan Anggaran	7		1	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Verifikator Keuangan	6		1	-1
Pengadministrasian Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasian Umum	5		2	-2

Kepala Subdirektorat Identifikasi dan Rencana
KLS 12

Kepala Seksi
Analisis dan Identifikasi Permasalahan
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Analisis Masalah Sosial	7		2	-2
Pengolah Data Pelayanan Kessos	6	1	2	-1

Kepala Seksi Rencana Intervensi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Analisis Masalah Sosial	7	1	2	-1
Pengolah Data Pelayanan Kessos	6		2	-2

Kepala Subdirektorat Pemulihan Korban
Penyalahgunaan NAPZA
KLS 12

Kepala Seksi Pemulihan Korban Penyalahgunaan
NAPZA Dalam Institusi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Pengolah Data Pelayanan Kessos	6		2	-2

Kepala Seksi Pemulihan Korban Penyalahgunaan
NAPZA Luar Institusi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Pengolah Data Pelayanan Kessos	6		2	-2

Kepala Subdirektorat
Reintegrasi dan Pembinaan Lanjut
KLS 12

Kepala Seksi Reintegrasi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Pengolah Data Pelayanan Kessos	6		2	-2

Kepala Seksi Pembinaan Lanjut
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Penyuluh Sosial Pertama	8	1		1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Pengolah Data Pelayanan Kessos	6	1	2	-1

Kepala Subdirektorat
Kelembagaan dan Sumber Daya
KLS 12

Kepala Seksi Pemetaan dan Analisis
Kelembagaan & Potensi Sumber Daya
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Analisis Organisasi	7	1	2	-1
Pengolah Data Kelembagaan Sosial	6		2	-2

Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Kelembagaan & Sumber Daya
KLS 9

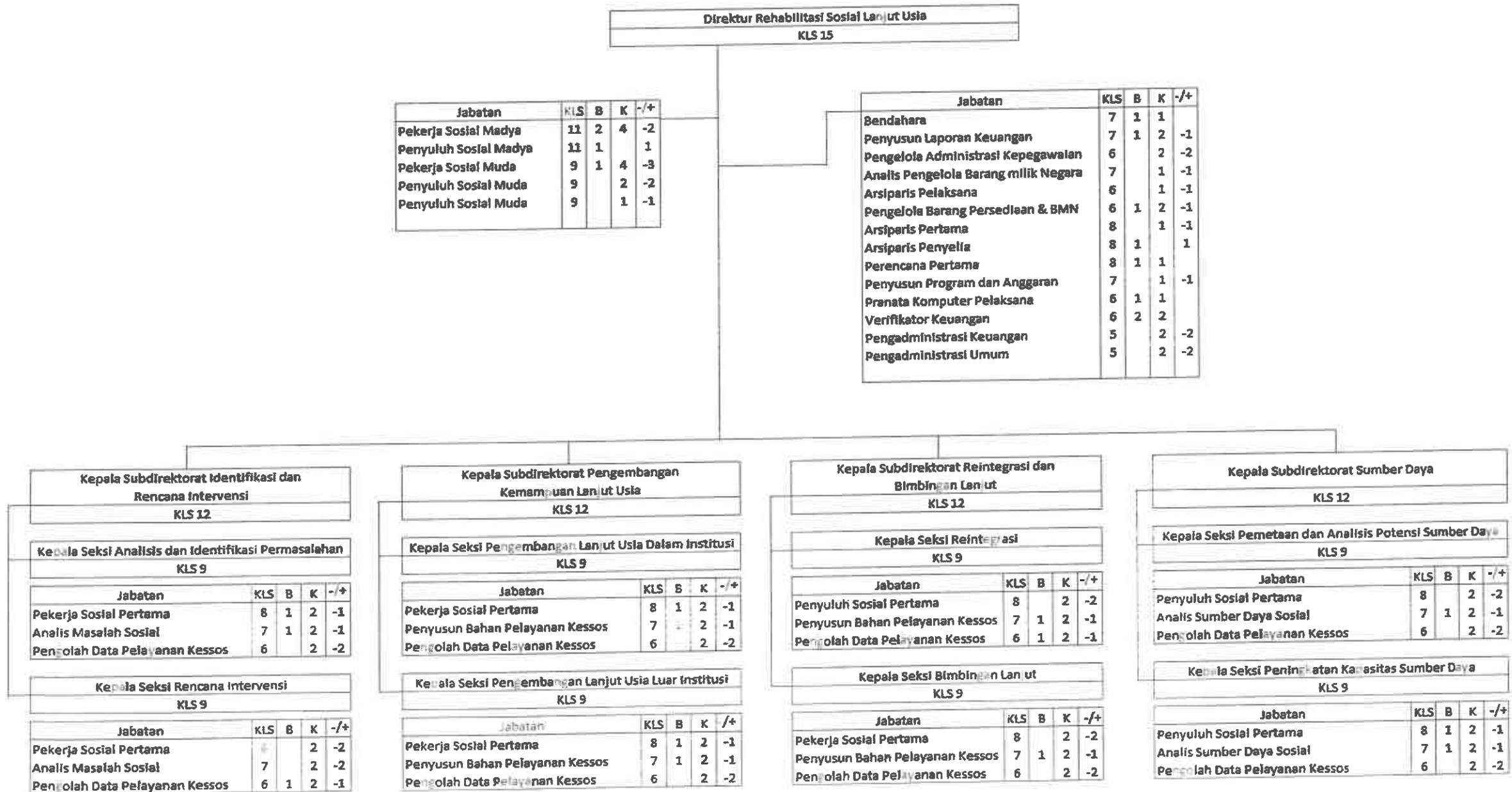
Jabatan	KLS	B	K	
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Organisasi	7		2	-2
Pengolah Data Kelembagaan Sosial	6		2	-2

Keterangan:

B : Bezeating /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL REHABILITASI SOSIAL LANJUT USIA

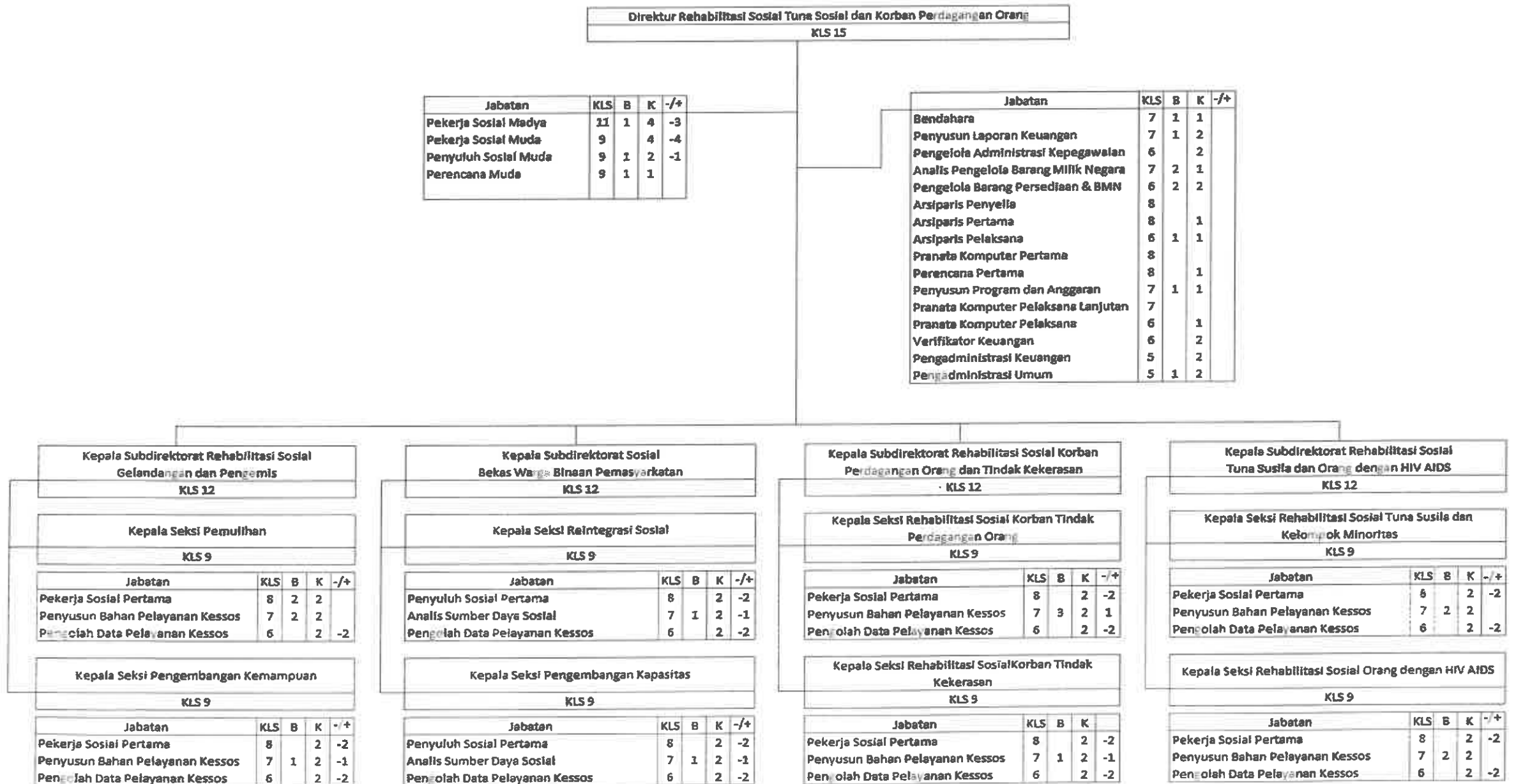


Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K: Keuduhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG



Keterangan:

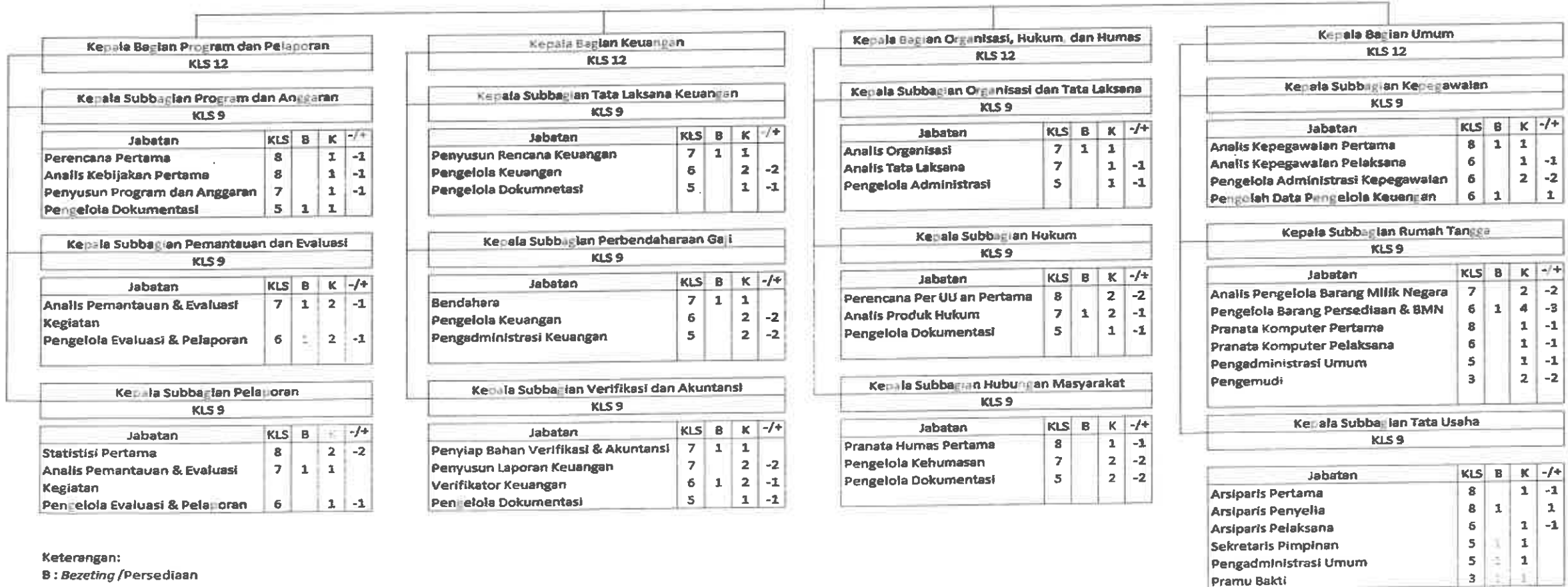
B : Bezetting /Persediaan

K : Kesediaan

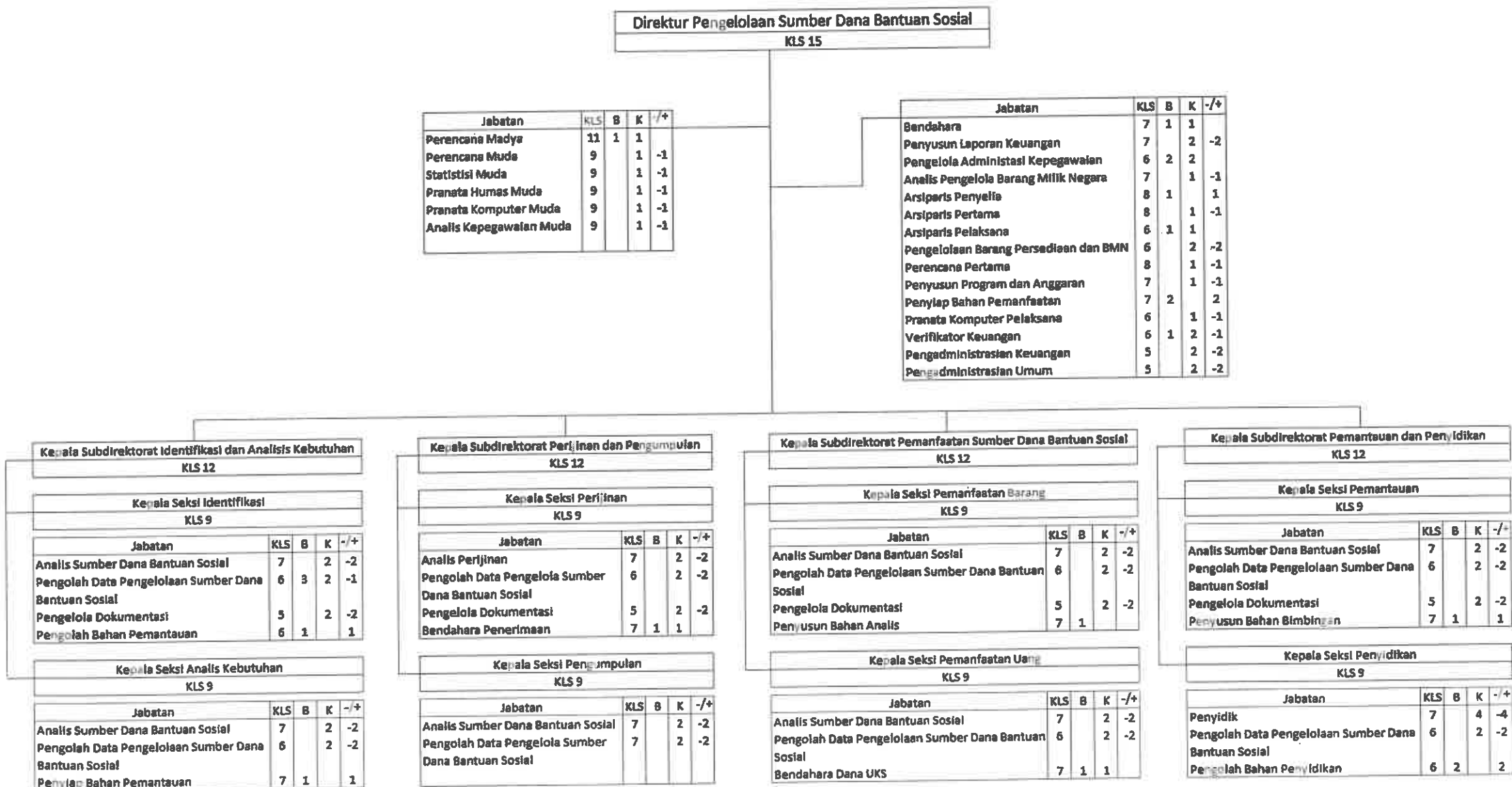
PETA JABATAN SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PEMBERDAYAAN SOSIAL

Sekretaris Direktorat Jenderal Pemberdayaan Sosial
KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Madya	11	1	1	
Perencana Muda	9		1	-1
Statistisi Muda	9		1	-1
Pranata Humas Muda	9		1	-1
Pranata Komputer Muda	9		1	-1
Analisis Kepegawaian Muda	9		1	-1



PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN SUMBER DANA BANTUAN SOSIAL



Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

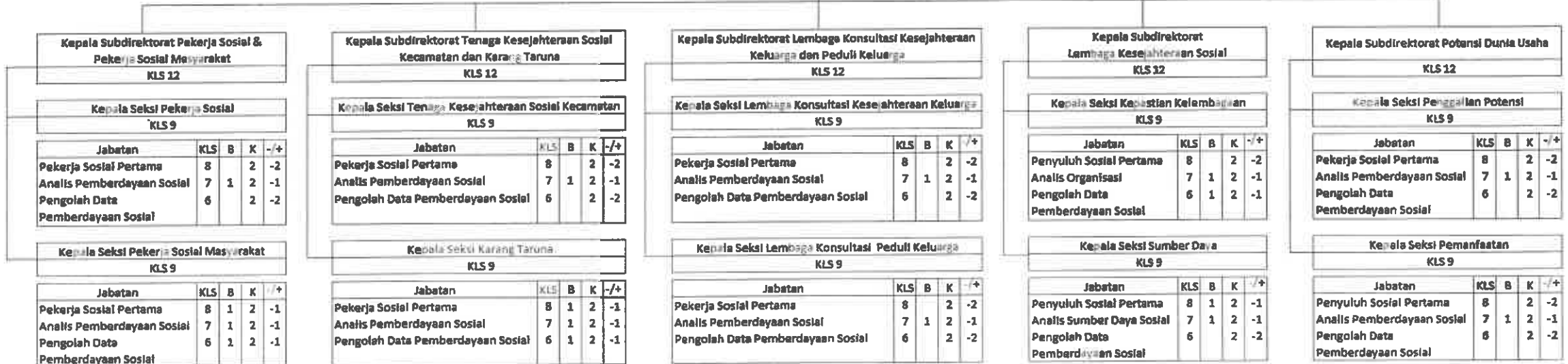
K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBERDAYAAN SOSIAL PERORANGAN, KELUARGA, DAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT

Direktur Pemberdayaan Sosial Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga, dan Kelembagaan Masyarakat
KLS 15

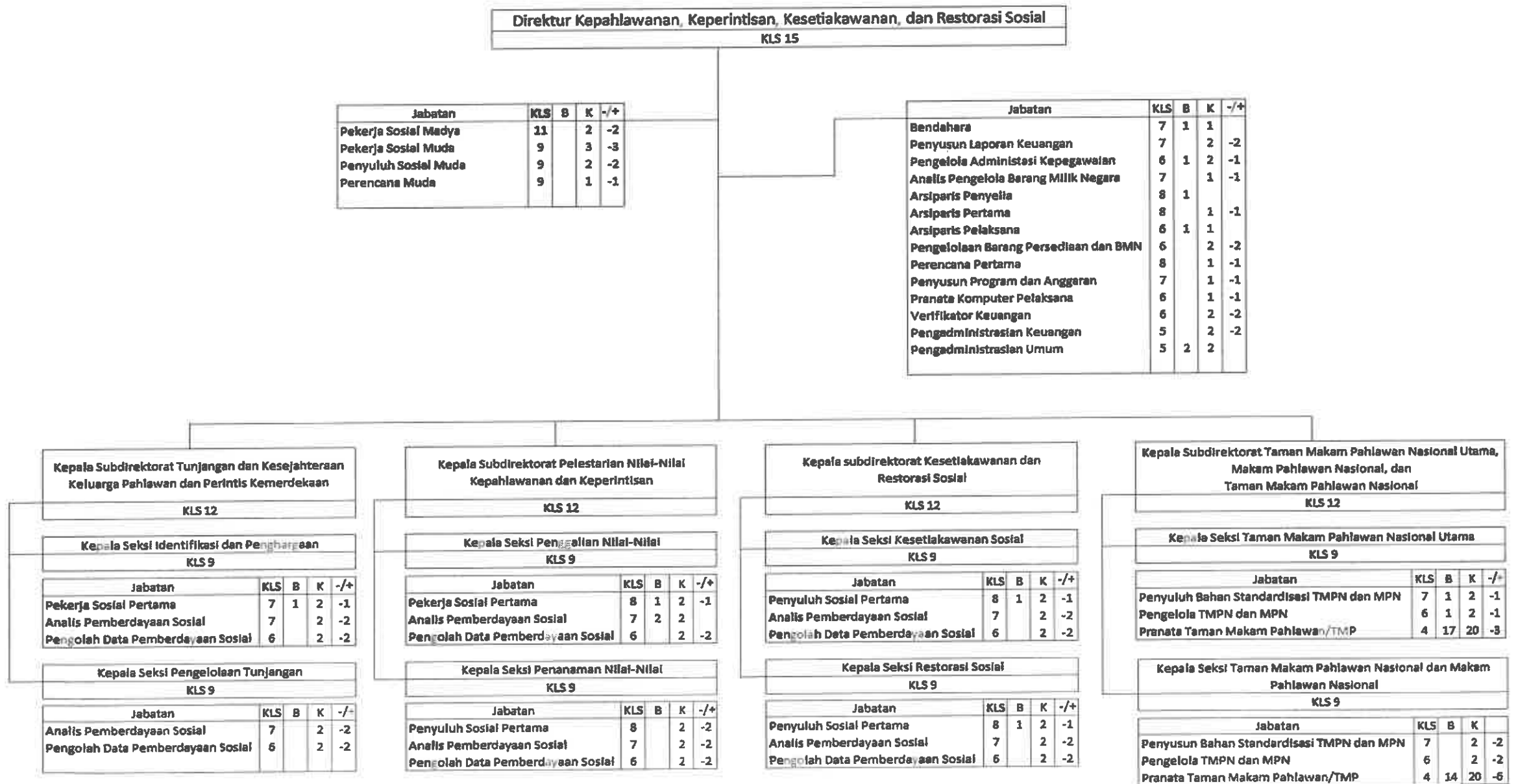
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Muda	9		2	-2
Perencana Muda	9		2	-2

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	1	
Penyusun Laporan Keuangan	7		2	-2
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2
Analisis Pengelola Barang Milik Negara	7	1	1	-1
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Pengelolaan Barang Persediaan dan BMN	6		2	-2
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program dan Anggaran	7		1	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pengadministrasian Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasian Umum	5		2	-2
Pramu Bakti	3	1		1



Keterangan:
B : Bezeting/Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL KEPAHLAWANAN, KEPERINTISAN, KESETIAKAWANAN, DAN RESTORASI SOSIAL



Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBERDAYAAN KOMUNITAS ADAT TERPENCIL

Direktur Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9		4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9		2	-1
Perencana Muda	9	1	1	

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	1	
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2
Analisis Pengelola Barang Milik Negara	7		1	-1
Arsiparis Pertama	8	1	1	
Arsiparis Pelaksana	6	1	1	
Pengelolaan Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Perencana Pertama	8	2	1	1
Penyusun Program dan Anggaran	7	1	1	
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pengadministrasian Keuangan	5	1	2	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	2	-1

Kepala Subdirektorat Persiapan Pemberdayaan

KLS 12

Kepala Seksi Identifikasi Komunitas Adat Terpencil

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Pemberdayaan Sosial	7	1	2	-2
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6	1	2	-1

Kepala Seksi Analisis Lingkungan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Pemberdayaan Sosial	7	1	2	-2
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6	1	2	-1

Kepala Subdirektorat Pelaksanaan Pemberdayaan SDM

KLS 12

Kepala Seksi Pemberdayaan SDM KAT

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Pemberdayaan Sosial	7	1	2	-2
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6	1	2	-1

Kepala Seksi Pemberdayaan Pendampingan Sosial KAT

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Analisis Pemberdayaan Sosial	7	1	2	-1
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6		2	-2

Kepala Subdirektorat Pelaksanaan Pemberdayaan Sosial, Budaya, Ekonomi, dan Lingkungan

KLS 12

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Budaya

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Pemberdayaan Sosial	7		2	-2
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6		2	-2

Kepala Seksi Pemberdayaan Ekonomi dan Lingkungan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Pemberdayaan Sosial	7		2	-2
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6		2	-2

Kepala Subdirektorat Rujukan, Terminasi, dan Evaluasi

KLS 12

Kepala Seksi Rujukan dan Terminasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Pemberdayaan Sosial	7	1	2	-1
Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6		2	-2

Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi & Laporan	6		2	-2

Keterangan:

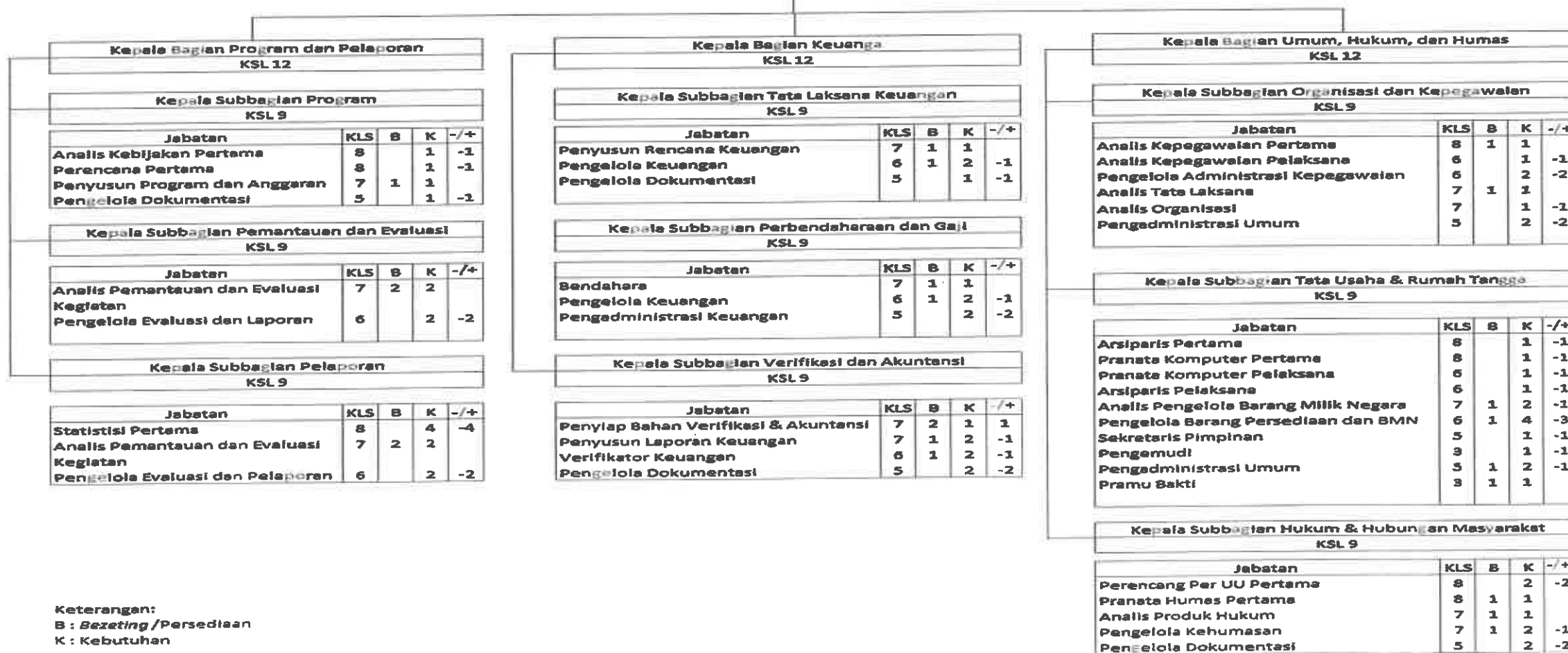
B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENANGANAN FAKIR MISKIN

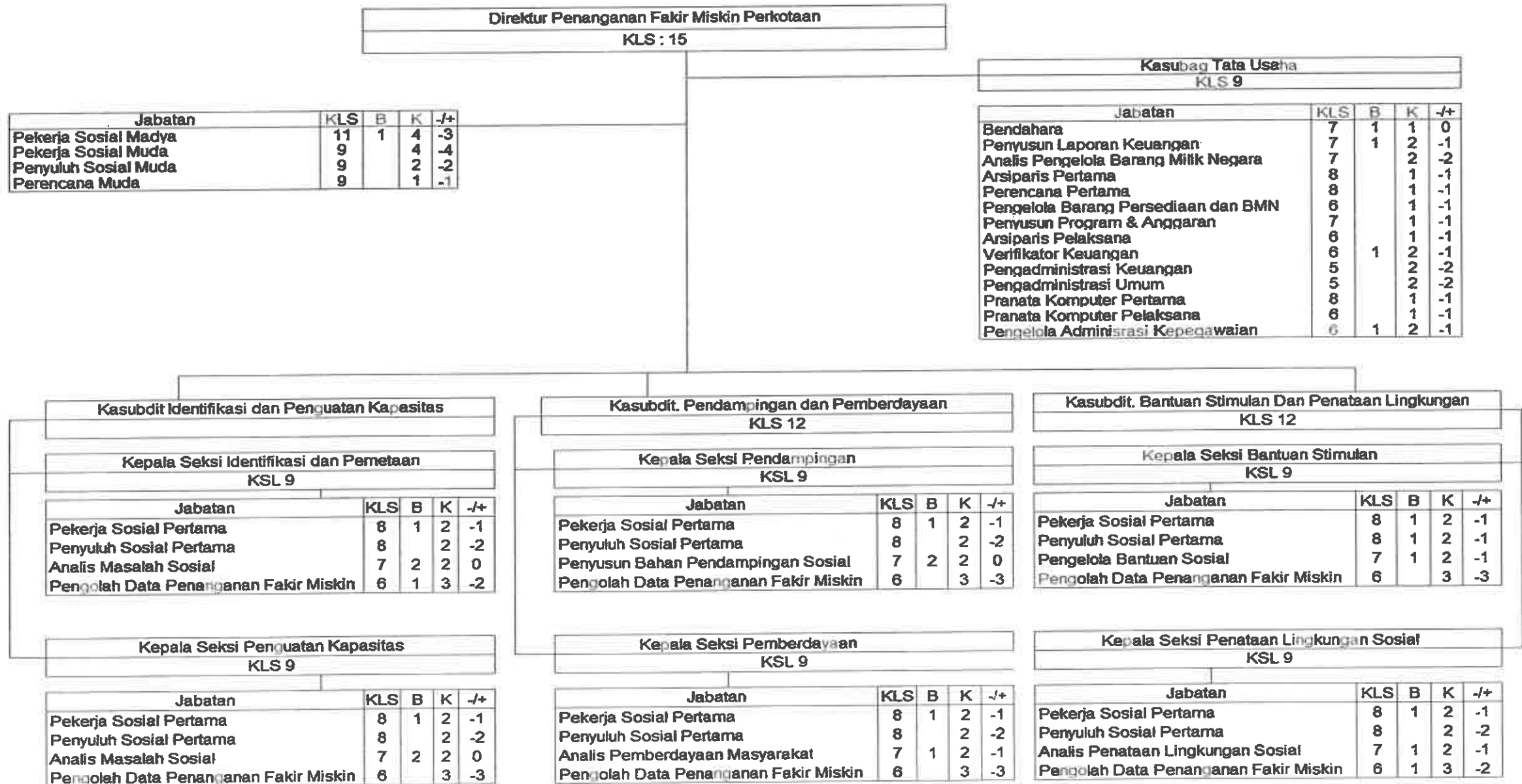
Sekretaris Direktorat Jenderal Penanganan Fakir Miskin
KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Madya	11		1	-1
Perencana Muda	9		1	-1
Statistisi Muda	9		2	-2
Pranata Humas Muda	9		1	-1
Arsiparis Madya	11	1		1
Arsiparis Muda	9		1	-1
Penyuluh Sosial Muda	9	1		1
Pranata Komputer Muda	9		1	-1
Analisis Kepegawalan Muda	9		1	-1



Keterangan:
B : Bezetting /Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT PENANGANAN FAKIR MISKIN PERKOTAAN

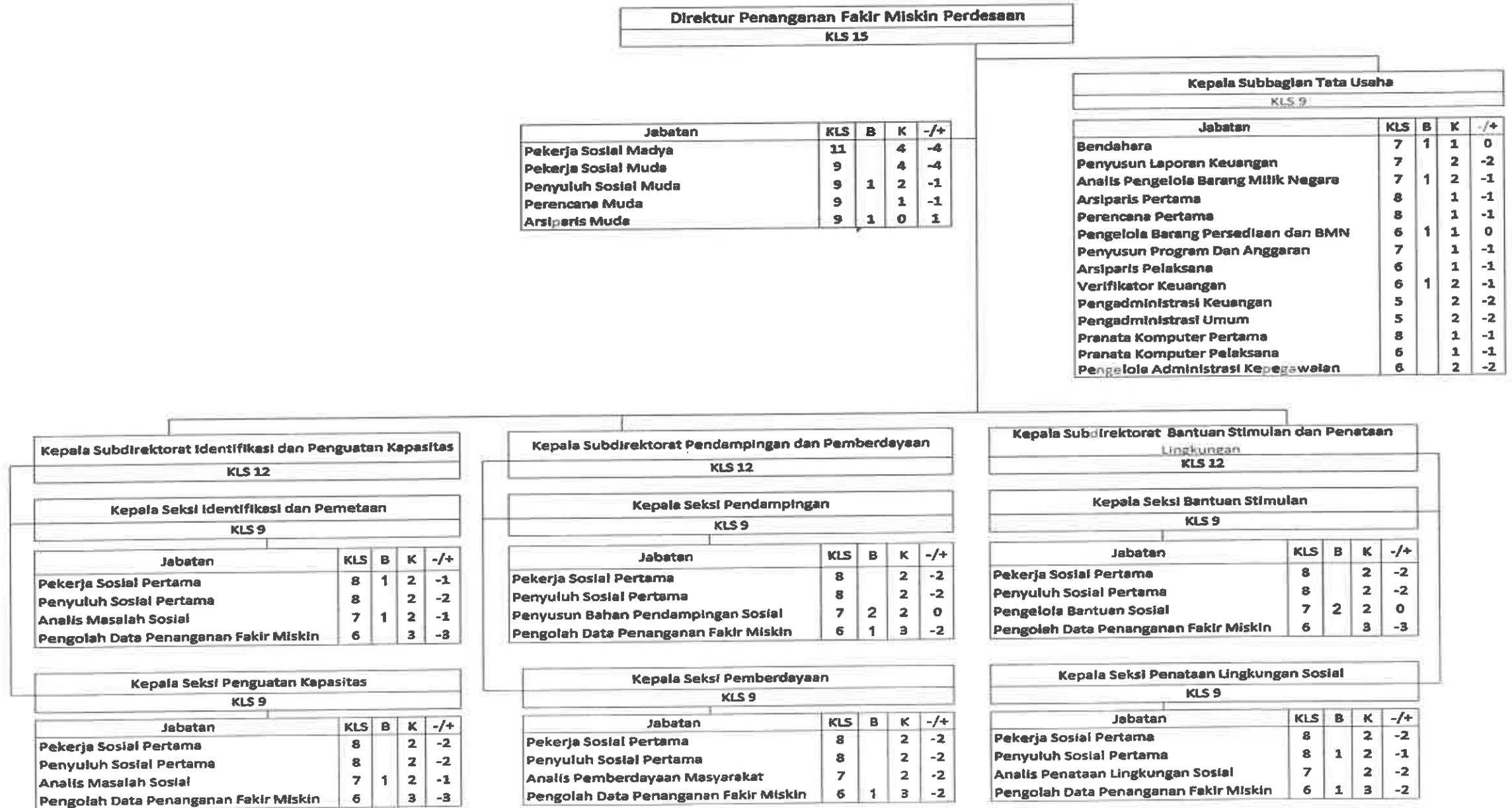


Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT PENANGANAN FAKIR MISKIN PERDESAAN



Ket :

B : Bezeting/Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN DIREKTORAT PENANGANAN FAKIR MISKIN PESISIR, PULAU TERPENCIL, DAN PERBATASAN ANTAR NEGARA

Direktur Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Pulau Terpencil & Perbatasan Antar Negara
KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Penyuluh Sosial Madya	11	1	0	1
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Muda	9	1	2	-1
Perencana Muda	9		1	-1

Kepala Subbagian Tata Usaha				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	2	1	1
Penyusun Laporan Keuangan	7		2	-2
Analisis Pengelola Barang Milik Negara	7		2	-2
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program dan Anggaran	7	1	1	0
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	1	0
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pengadministrasian Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasian Umum	5		2	-2
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6	1	1	0
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2

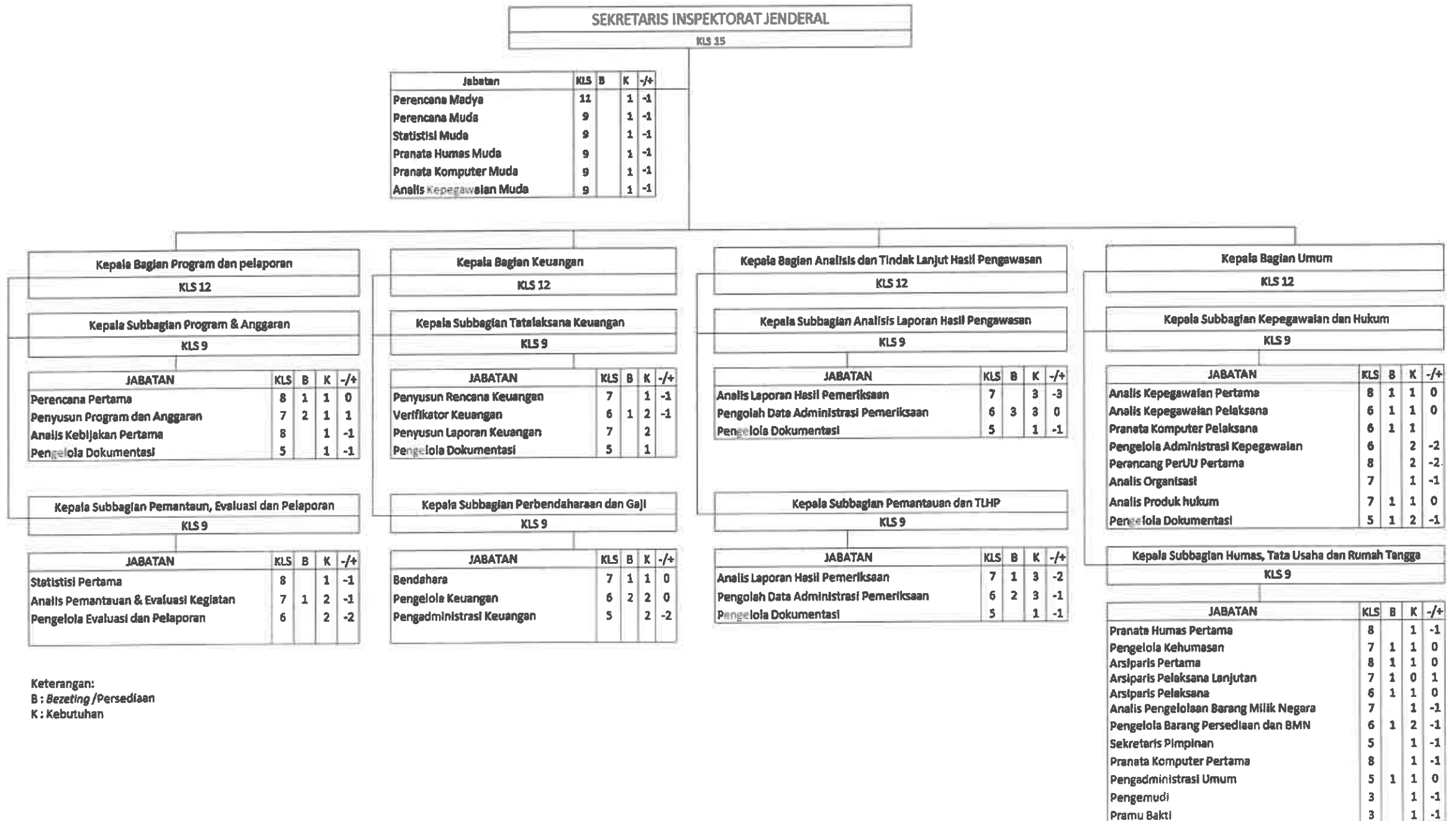
Kasubdit Identifikasi dan Penguatan Kapasitas				
KLS 12				
Kepala Seksi Identifikasi Dan Pemetaan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Masalah Sosial	7		2	-2
Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6		3	-3
Kepala Seksi Penguatan Kapasitas				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Masalah Sosial	7		2	-2
Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6		3	-3

Kasubdit Pendampingan dan Pemberdayaan				
KLS 12				
Kepala Seksi Pendampingan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	4	2	2
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Penyusun Bahan Pendampingan Sosial	7	1	2	-1
Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6	2	3	-1
Kepala Seksi Pemberdayaan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	2	-1
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7		2	-2
Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6		3	-3

Kasubdit Bantuan Stimulan dan Penataan Lingkungan				
KLS 12				
Kepala Seksi Bantuan Stimulan				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Pengelola Bantuan Sosial	7		2	-2
Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6		3	-3
Kepala Seksi Penataan Lingkungan Sosial				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		2	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Analisis Penataan Lingkungan Sosial	7	1	2	-1
Penyusun Bahan Pengembangan Aksesibilitas	7	1	0	1
Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6		3	-3

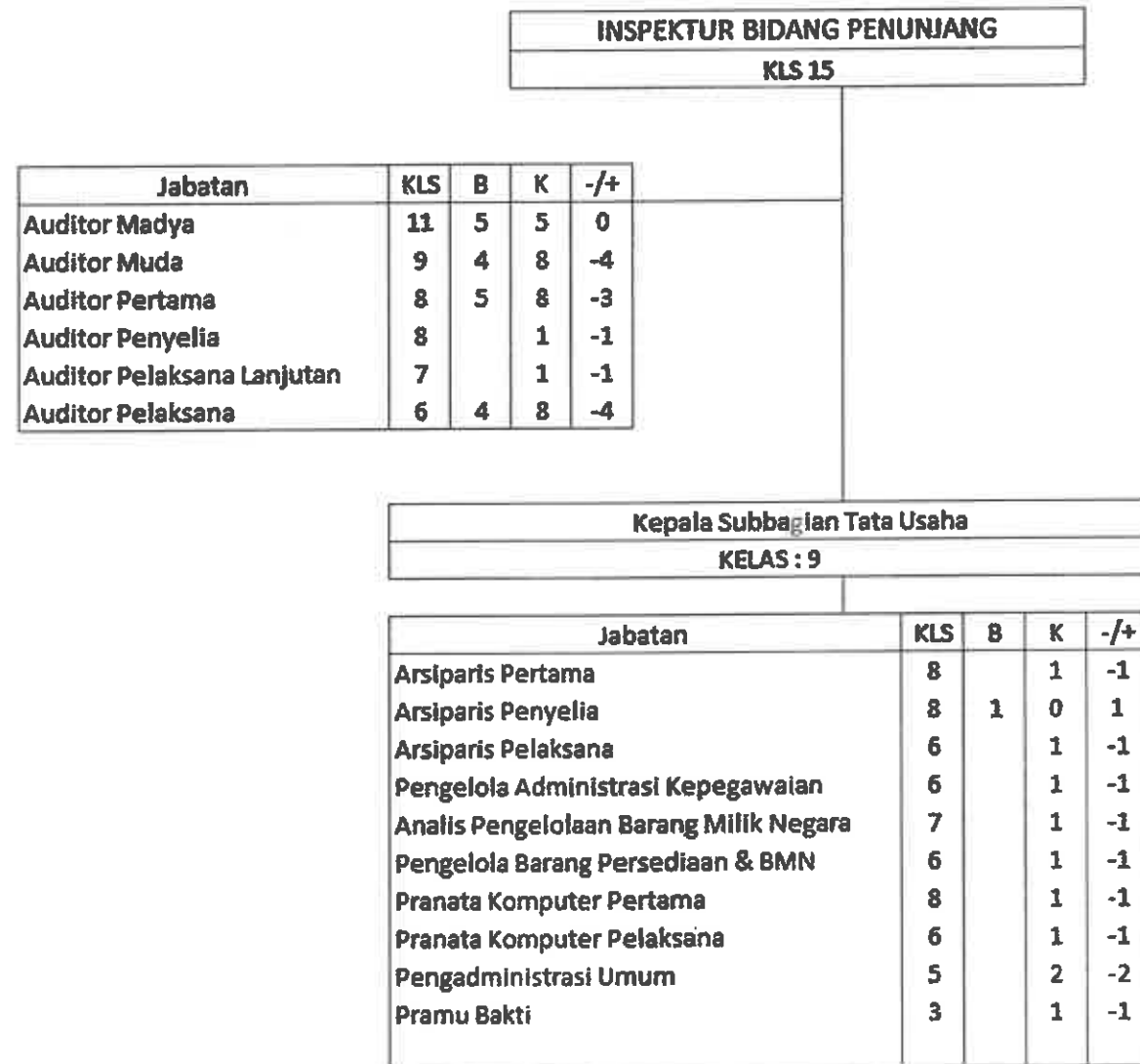
Keterangan:
B : Bezetting /Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL



Keterangan:
 B : Bezetting /Persediaan
 K : Kebutuhan

PETA JABATAN INSPEKTORAT BIDANG PENUNJANG



Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN INSPEKTORAT BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

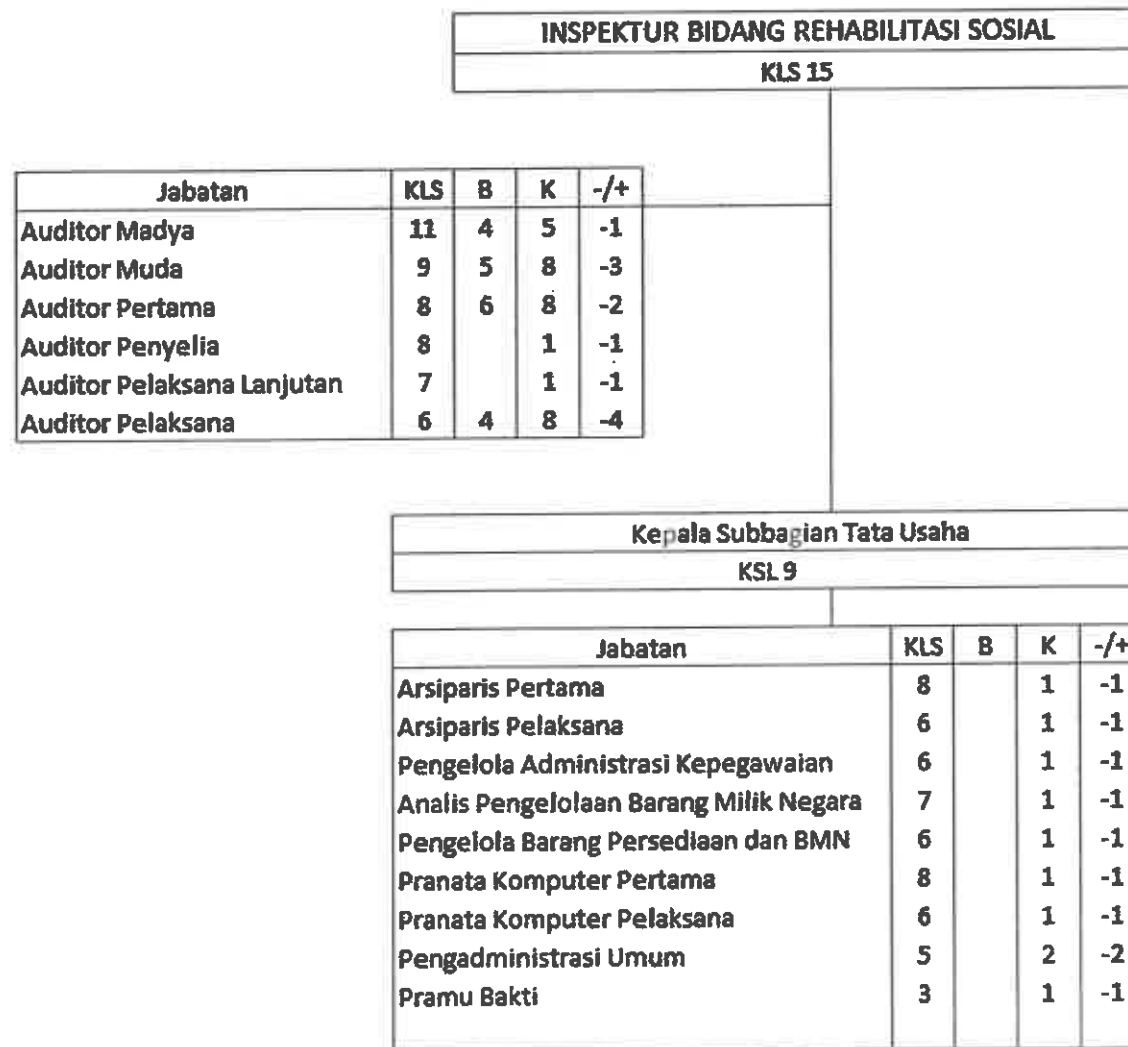


Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN INSPEKTORAT BIDANG REHABILITASI SOSIAL

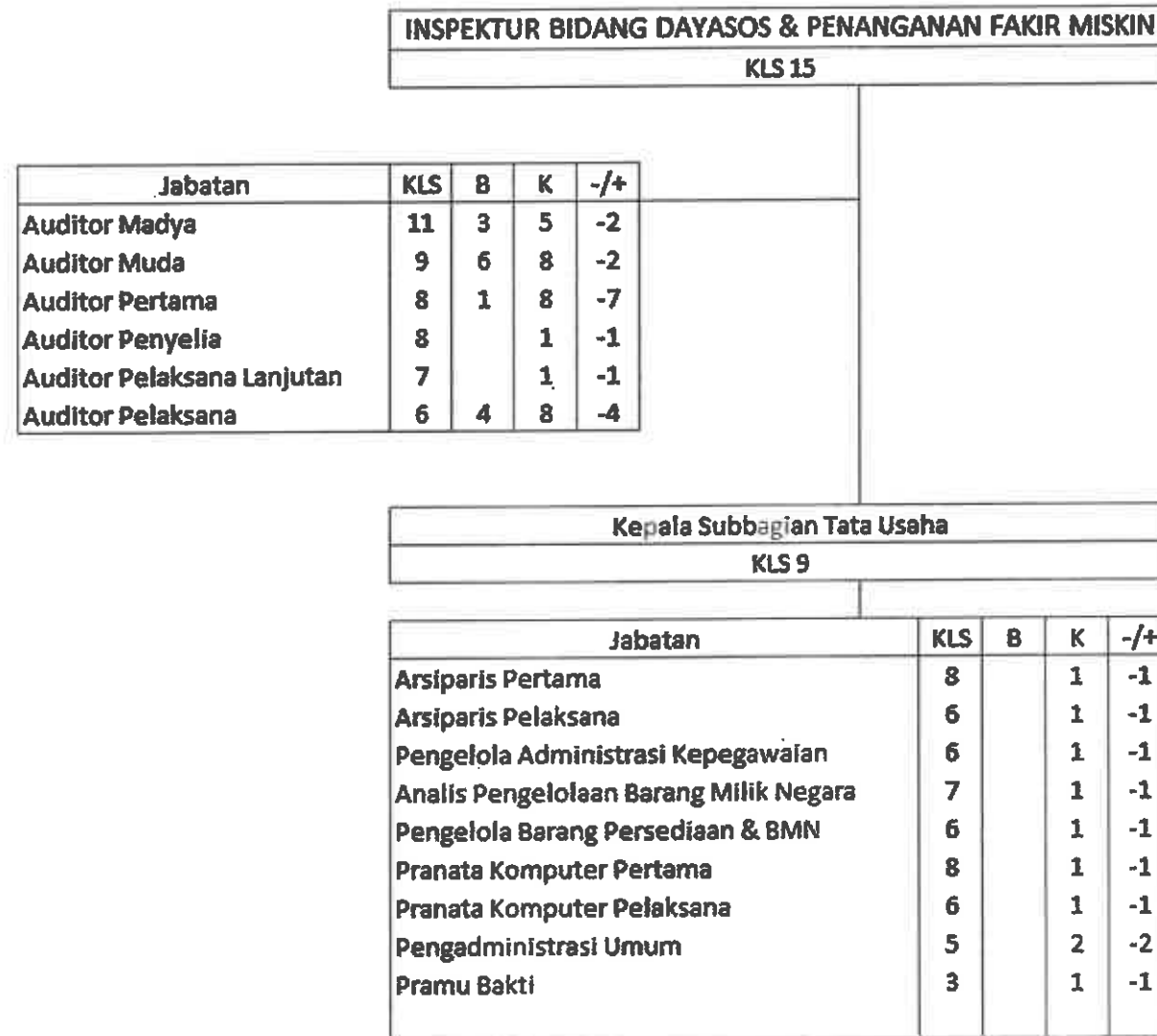


Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN INSPEKTORAT BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL & PENANGANAN FAKIR MISKIN



Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN SEKRETARIAT BADIKLIT PENSOS

Sekretaris Badiklit Pensos

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Madya	11	1	1	0
Perencana Muda	9		1	-1
Statistisi Muda	9		1	-1
Pranata Humas Muda	9		1	-1
Pranata Komputer Muda	9	2	1	1
Analisis Kepegawalan Muda	9		1	-1

Kepala Bagian Program dan Pelaporan

KLS 12

Kepala Subbagian Program Dan Anggaran

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8	1	1	0
Analisis Kebijakan Pertama	8		1	-1
Penyusun Program dan Anggaran	7	1	1	0
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Subbagian Pemantauan & Evaluasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi dan Laporan	6		2	-2

Kepala Subbagian Pelaporan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Statistisi Pertama	8		1	-1
Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi dan Laporan	6		1	-1

Kepala Bagian Keuangan

KLS 12

Kepala Subbagian Tata Laksana Keuangan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Rencana Keuangan	7		1	-1
Pengelola Keuangan	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Subbagian Perbendaharaan dan Gaji

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7		1	-1
Pengelola Keuangan	6		2	-2
Pengadministrasian Keuangan	5		1	-1

Kepala Subbagian Verifikasi dan Akuntansi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyiap Bahan Verifikasi & Akuntansi	7	1	1	0
Penyusun Laporan Keuangan	7		2	-2
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Bagian Organisasi, Hukum dan Humas

KLS 12

Kepala Subbagian Organisasi dan Tata Laksana

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Organisasi	7	1	1	0
Analisis Tata laksana	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Subbagian Hukum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perancang Per UU Pertama	8	2	2	0
Analisis Produk Hukum	7		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Subbagian Hubungan Masyarakat

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pranata Humas Pertama	8	1	1	0
Pengelola Kehumasan	7		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1

Kepala Bagian Umum

KLS 12

Kepala Subbagian Kepegawalan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Kepegawalan Pertama	8	1	1	0
Analisis Kepegawalan Pelaksana	6		1	-1
Analisis Kepegawalan Pelaksana Lanjutan	7	1		1
Pengelola Administrasi Kepegawalan	6	1	2	-1

Kepala Subbagian Rumah Tangga

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	3	2	1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	4	-3
Pengadministrasian Umum	5		1	-1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1
Pranata Komputer Penyelia	8	1		1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pengemudi	3		2	-2

Kepala Subbagian Tata Usaha

KLS 9

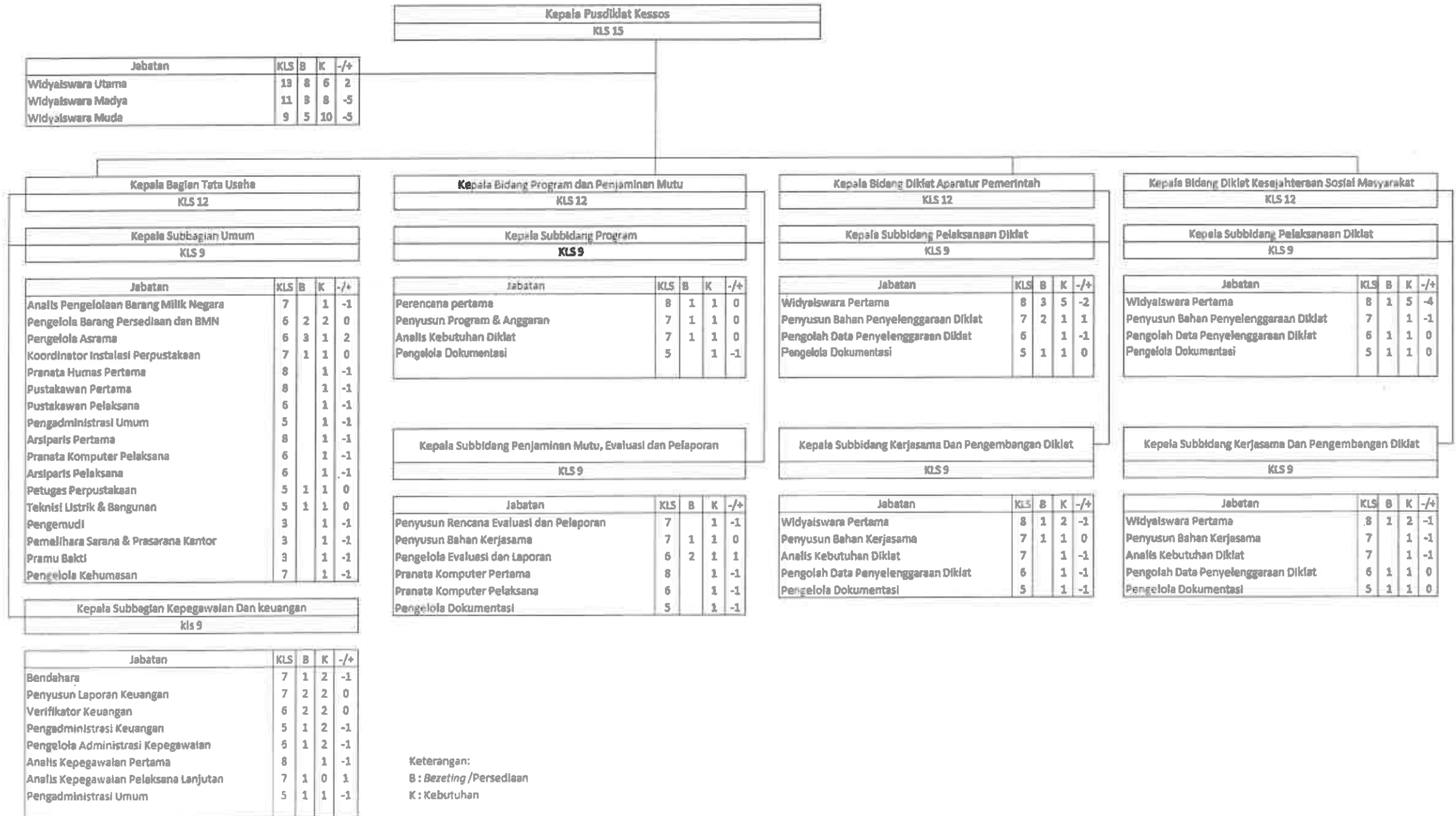
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	2	1	1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Arsiparis Penyelia	8	1	0	1
Sekretaris Pimpinan	5	1	1	0
Pengadministrasian Umum	5	2	2	0
Pramu Bakti	3		1	-1

Keterangan:

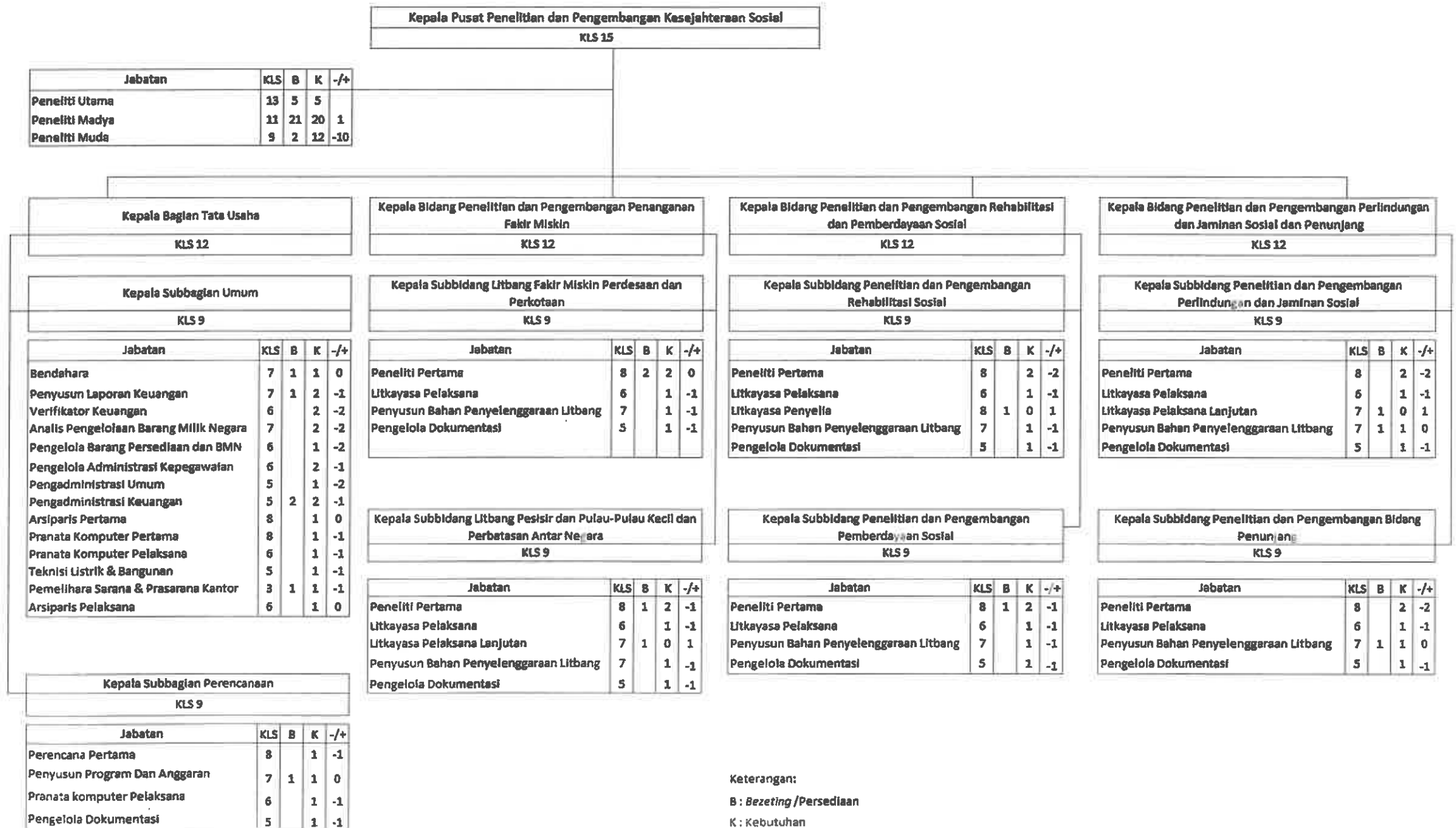
B : Bereteng / Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PUSDIKLAT KESSOS



PETA JABATAN PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL



Keterangan:

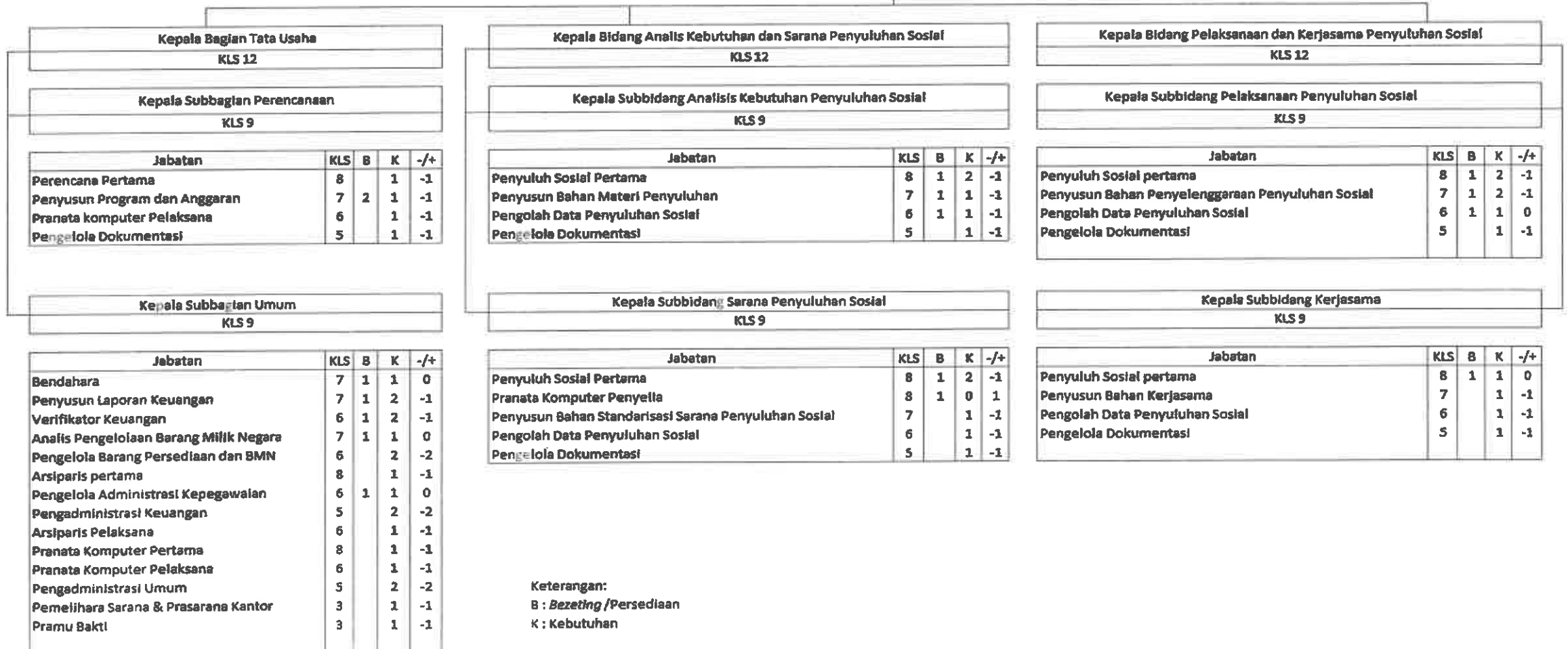
B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

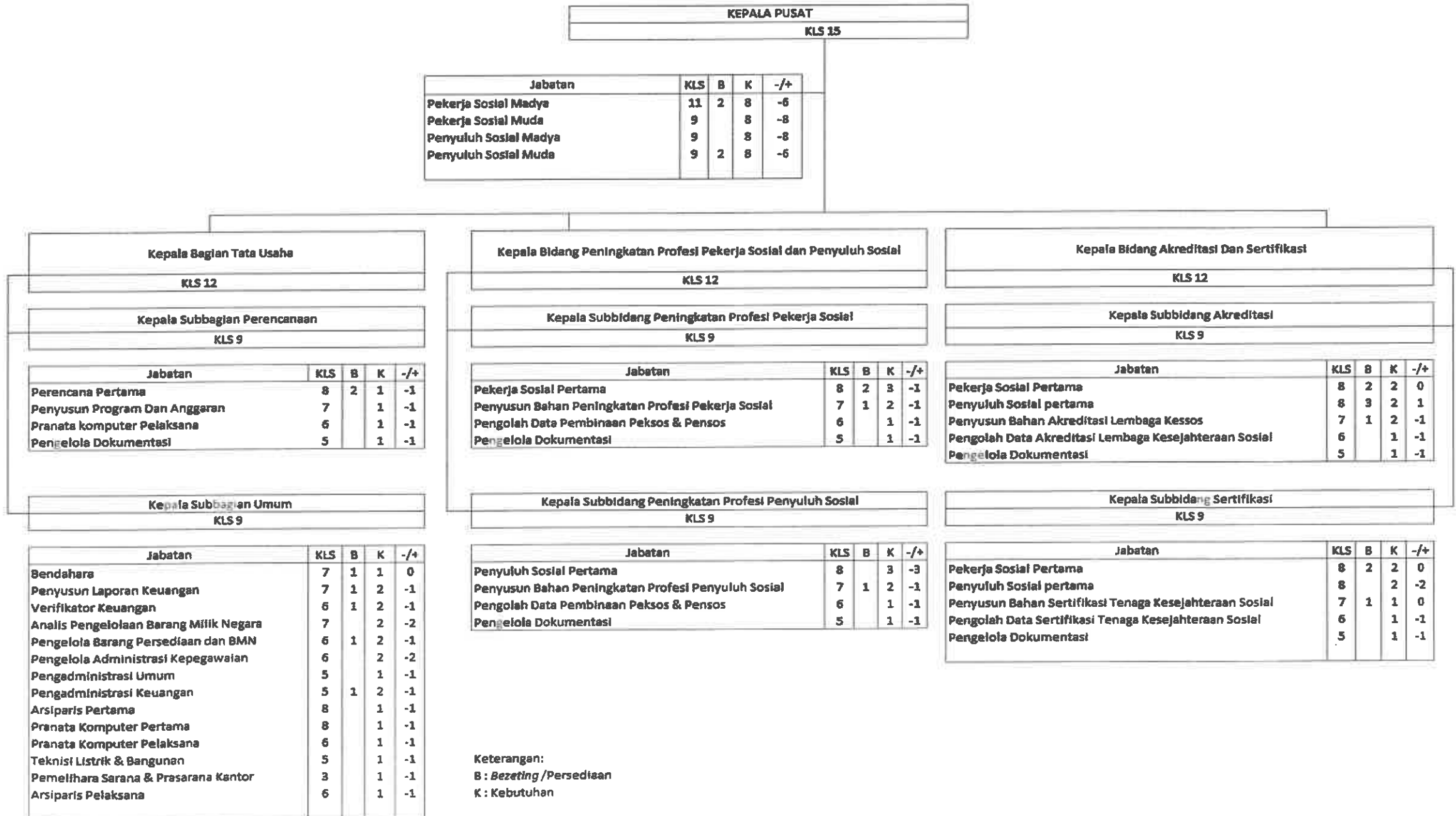
PETA JABATAN PUSAT PENYULUH SOSIAL

Kepala Pusat Penyuluh Sosial				
KLS 15				

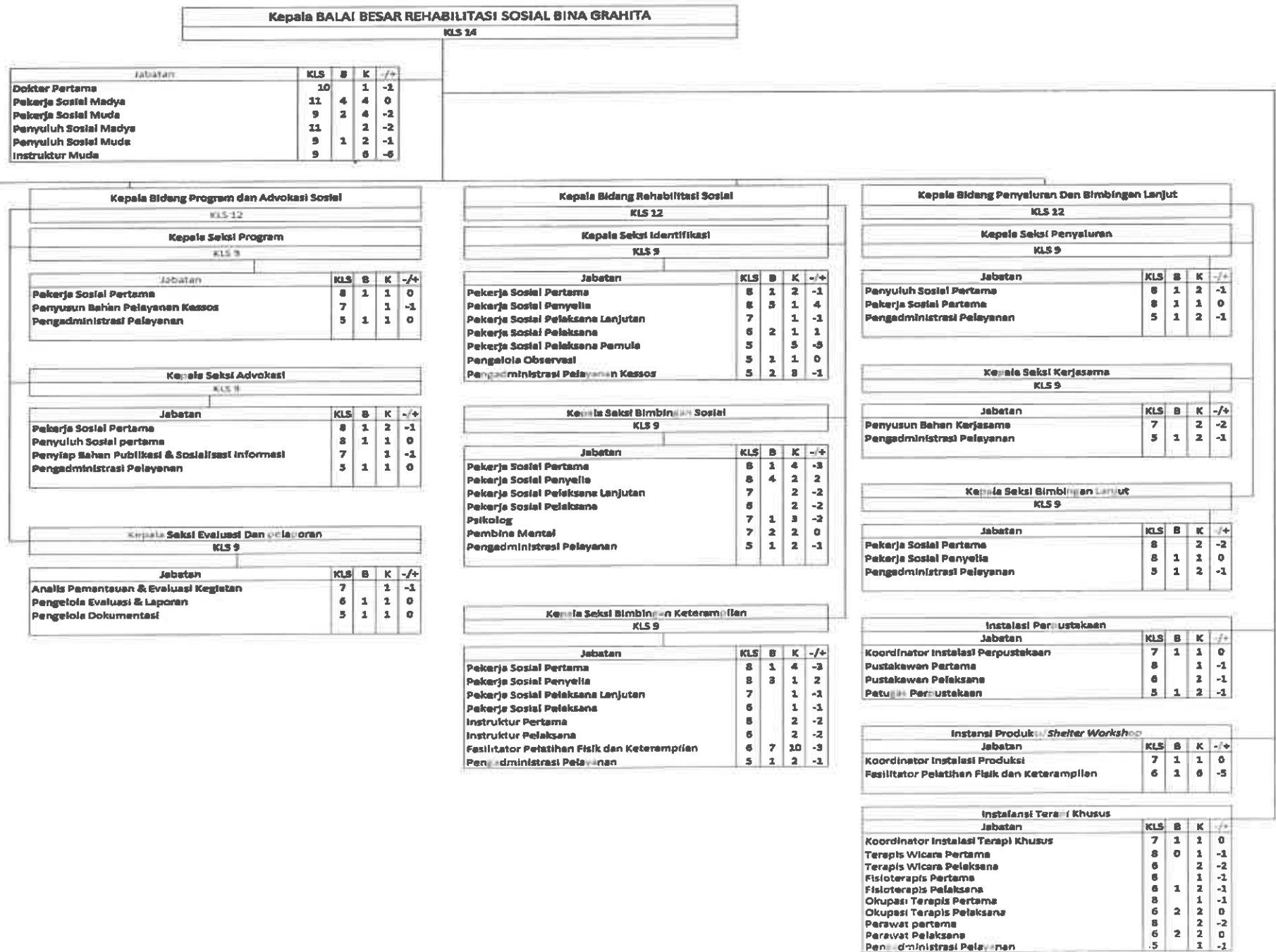
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Madya	11	3	6	-3
Penyuluh Sosial Muda	9	2	6	-4
Arsiparis Muda	9	1	0	1



PETA JABATAN PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI PEKERJA SOSIAL DAN PENYULUH SOSIAL



PETA JABATAN BALAI BESAR REHABILITASI SOSIAL BINA GRAHITA KARTINI TEMANGGUNG



Keterangan:
B : Bezing / Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR REHABILITASI VOKASIONAL BINA DAKSA CIBINONG

Kepala Balai Besar Rehabilitasi Sosial Vokasional Bina Daksa

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	4	8	-4
Pekerja Sosial Muda	9	3	8	-3
Penyuluh Sosial Madya	11	1	1	-1
Penyuluh Sosial Muda	9	1	1	-1
Instruktur Madya	11	5	5	-3
Instruktur Muda	9	1	3	-4

Kepala Bagian Tata Usaha

KLS 12

Kepala Subbagian Kepegawaian

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Kepegawaian Pertama	8	2	1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	2	2	0
Pengadministrasi Umum	5	2	2	-2

Kepala Subbagian Keuangan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7	2	2	0
Verifikator Keuangan	6	2	2	0
Pengadministrasi Keuangan	5	1	2	-1

Kepala Subbagian Umum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	1	1	-1
Perencana Pertama	8	1	1	-1
Pranata Humas Pertama	8	1	1	0
Persawat Pertama	8	1	1	-1
Pengelola Kehumasan	7	1	1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	2	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	3	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6	1	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	2	2	0
Penyusun Program & Anggaran	7	1	1	0
Teknisi Listrik & Bangunan	5	2	3	-1
Penata Gizi	5	1	1	0
Pengemudi	3	1	2	-1
Pramu Bakti	3	8	6	2
Petugas Keamanan	3	6	6	0
Perawat Pelaksana Lanjutan	7	1	0	1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Arsiparis Pelaksana Lanjutan	7	1	0	1
Arsiparis Pelaksana	6	1	1	-1
Arsiparis Penyelia	8	1	0	1

Kepala Bidang Rehabilitasi Vokasional

KLS 12

Kepala Seksi Perencanaan dan Evaluasi Program

KLS 9

Jabatan	KL	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	12	3	9
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	2	2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	-1
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	1	-1
Penyusun Bahan Kesama	7	1	1	0

Kepala Seksi Pelatihan Vokasional

KLS 9

Jabatan	KL	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	3	-2
Fisioterapis Pelaksana	6	1	3	-2
Instruktur Pertama	8	2	10	-8
Instruktur Pelaksana Lanjutan	7	4	0	0
Instruktur Pelaksana	6	1	10	-9
Pekerja Sosial Penyelia	8	3	0	3
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1
Psikolog	7	1	2	-1
Pembina Mental	7	1	2	-1

Kepala Seksi Resosialisasi dan Pembinaan Lanjut

KLS 9

Jabatan	KL	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	3	3	-3
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1

Kepala Bidang Pelatihan

KLS 12

Kepala Seksi Perencanaan Program dan Evaluasi Pelatihan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Pelatihan Vokasional	7	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

Kepala Seksi Pelatihan Keterampilan Alat Bantu Rehabilitasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Pelatihan Vokasional	7	2	2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

Kepala Seksi Pelatihan Keterampilan Umum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Pelatihan Vokasional	7	2	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	2	1	0

Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

KLS 12

Kepala Seksi Penelitian dan Pengembangan Pelatihan Vokasional

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Litbang Vokasional	7	2	2	0
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

Kepala Seksi Penelitian dan Pengembangan Instruktur

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Litbang Vokasional	7	1	2	0
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

Kepala Seksi Penelitian dan Pengembangan Resosialisasi dan Pembinaan Lanjut

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Litbang Vokasional	7	2	2	0
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

INSTALASI PERPUSTAKAAN

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Perpustakaan	7	1	1	0
Pustakawan Pelaksana	6	1	1	-1
Pustakawan Pertama	8	1	1	-1

INSTALASI PRODUKSI/ SHELTER WORKSHOP

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Produksi	7	1	1	0
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	6	8	-2

Keterangan:

B : Beres / Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI PENERBITAN BRAILLE INDONESIA ABIYOSO BANDUNG

Kepala Balai Penerbitan Braille Indonesia				
KLS 13				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Muda	9	1	2	-1

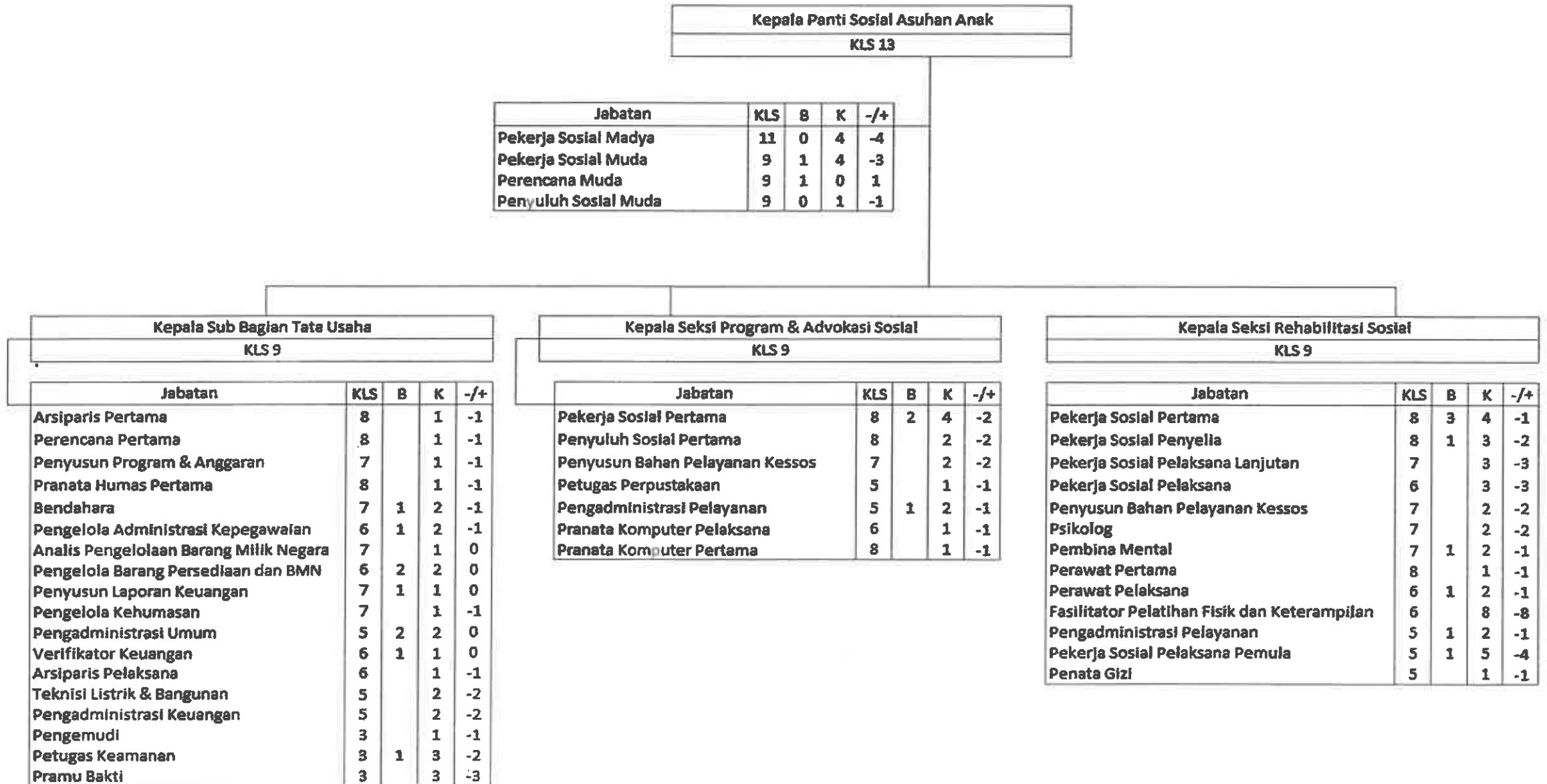


Keterangan:

B : *Bezetting* /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK ALYATAMA JAMBI

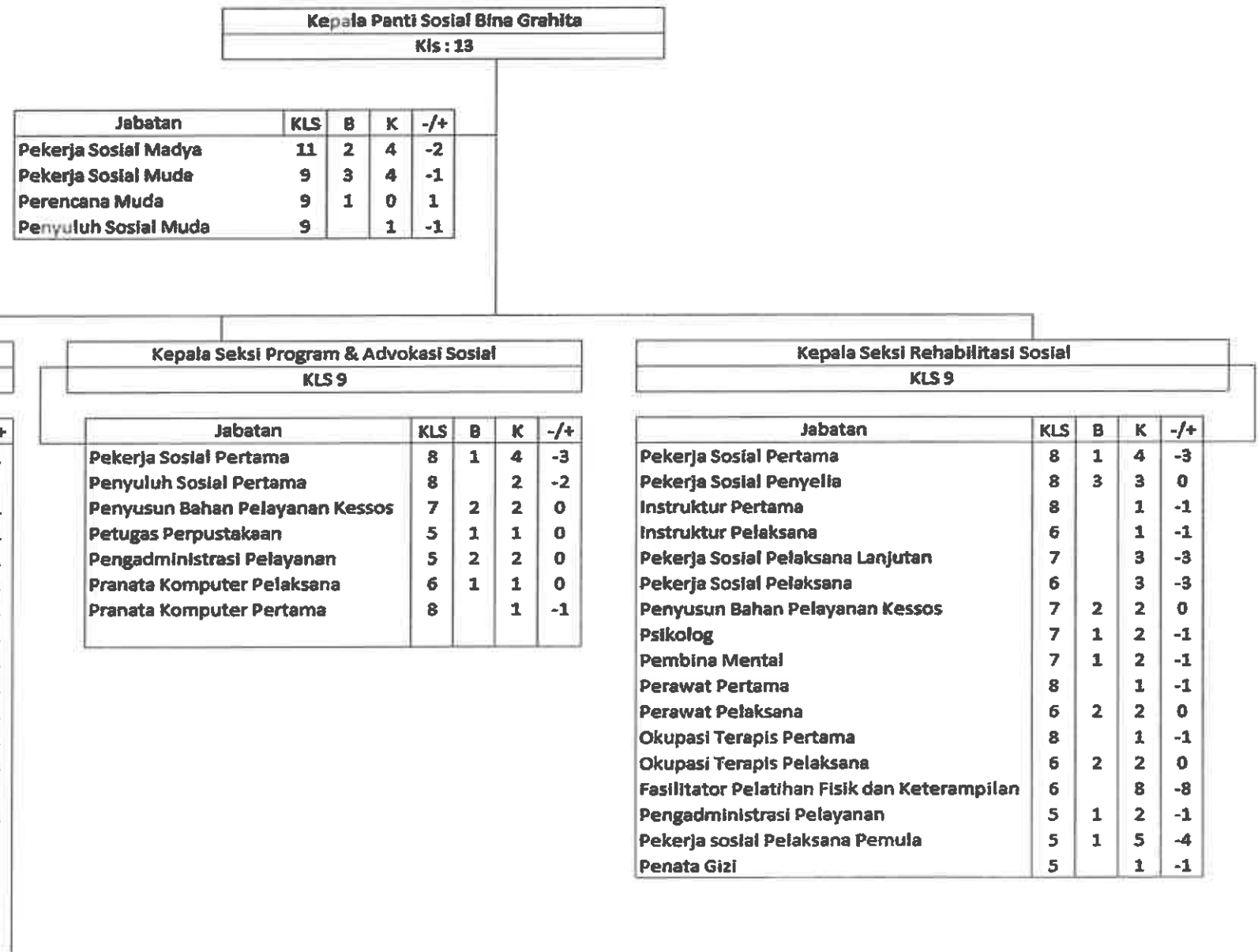


Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA GRAHITA CIUNG WANARA BOGOR

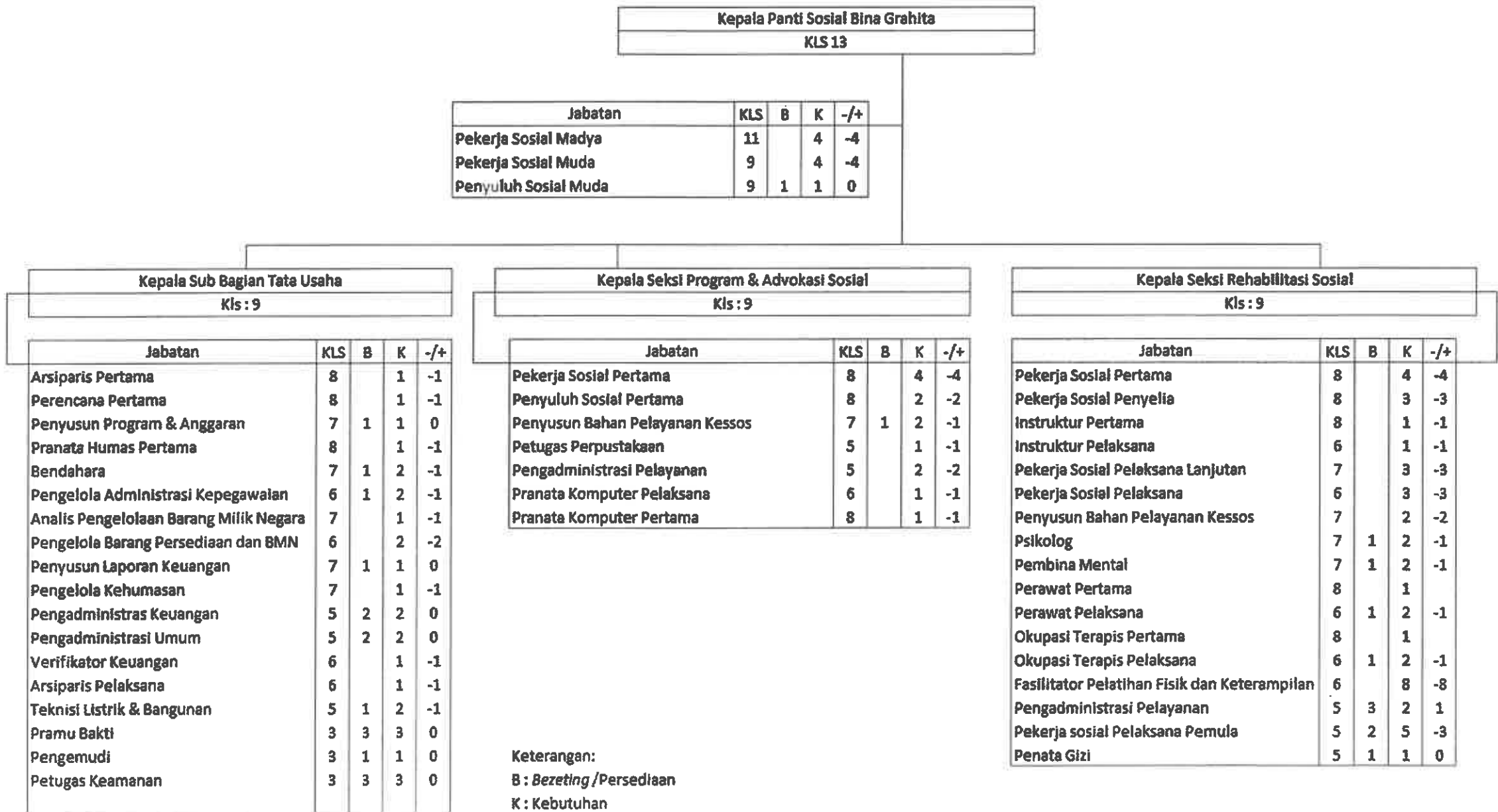


Keterangan:

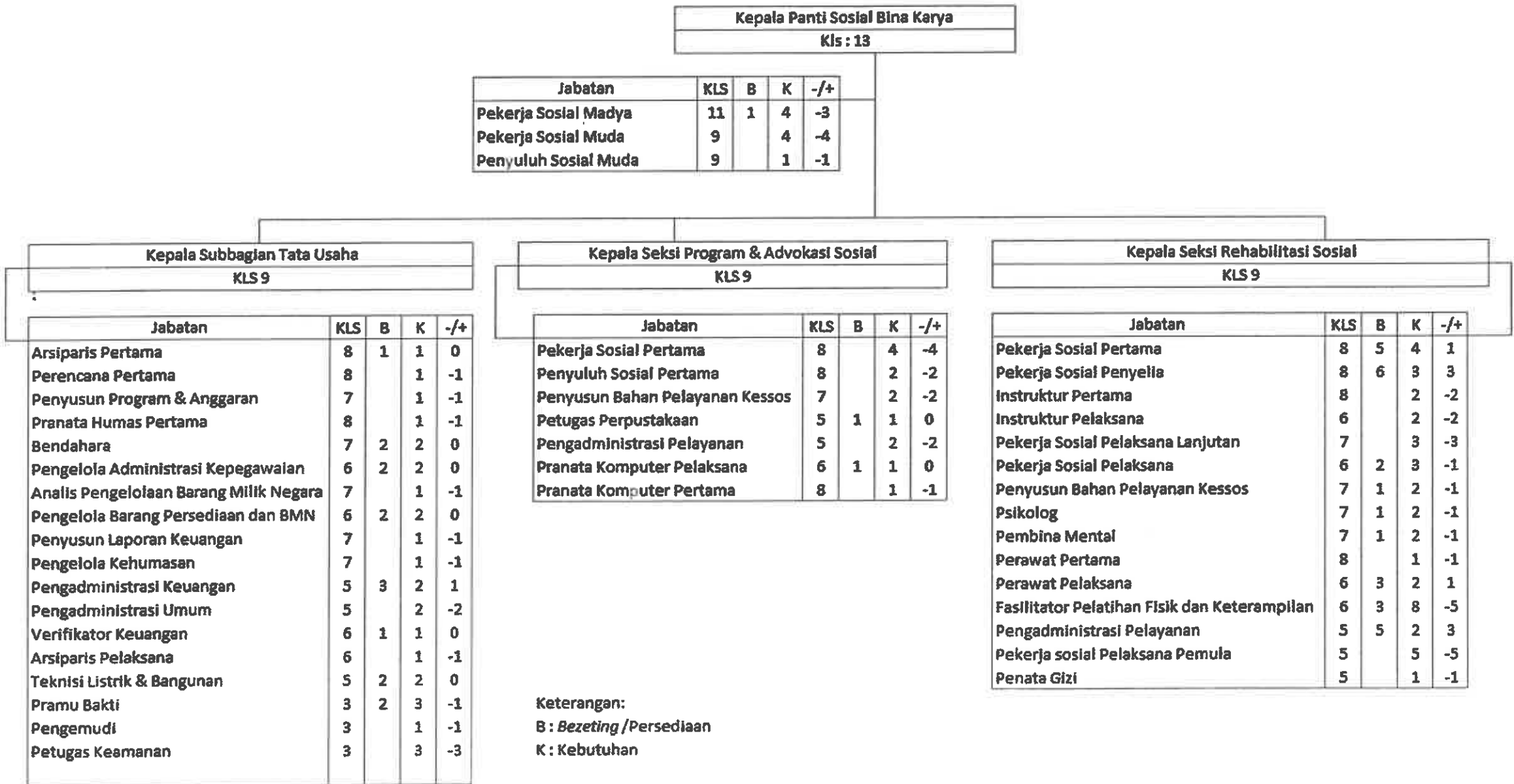
B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

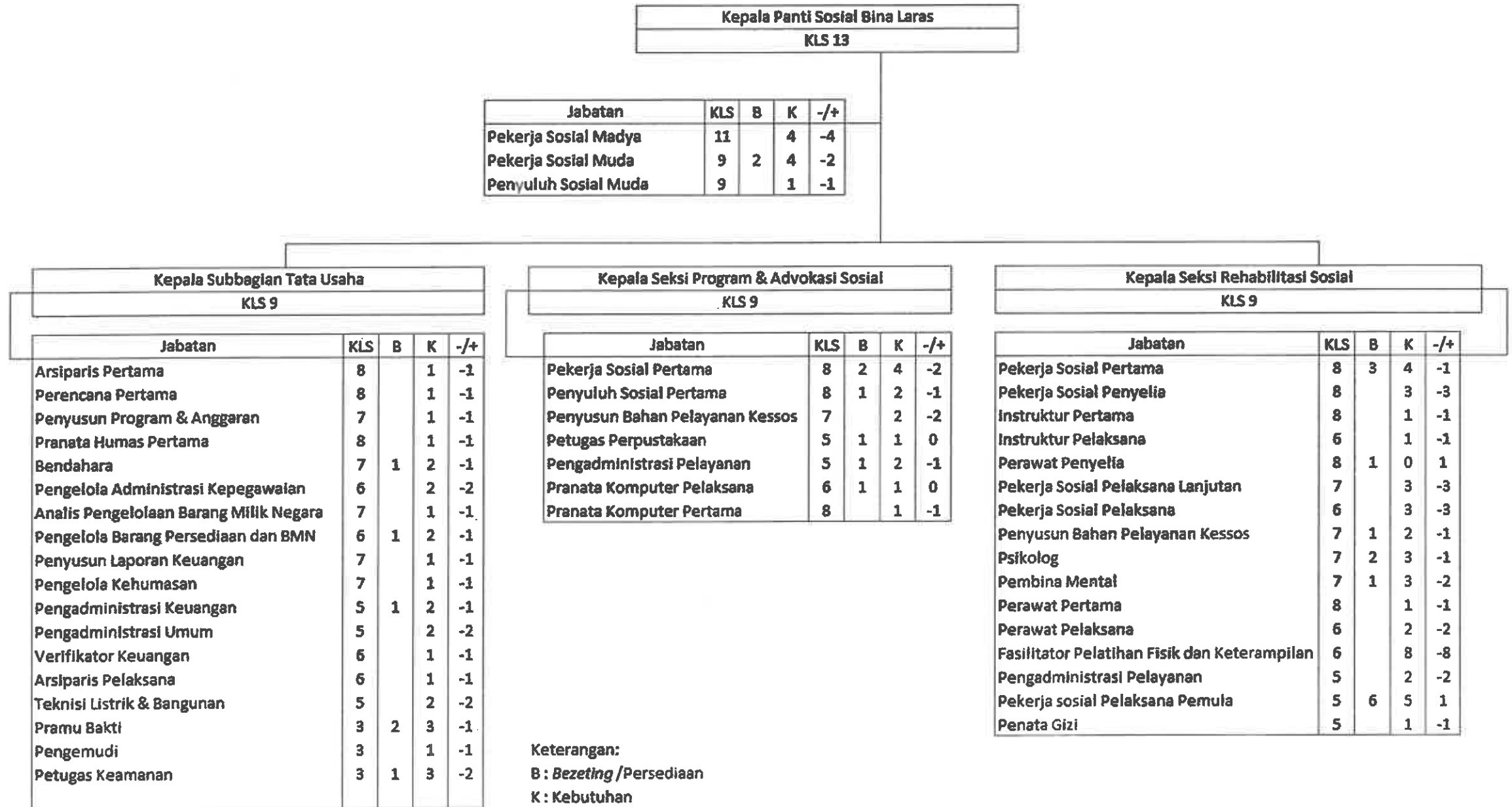
PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA GRAHITA NIPOTOWE PALU



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA KARYA PANGUDI LUHUR BEKASI



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA LARAS BUDI LUHUR BANJAR BARU



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA LARAS DHARMA GUNA BENGKULU

KEPALA PANTI SOSIAL BINA LARAS

KSL 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9	1	4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8	1	1	0
Penyusun Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6		2	-2
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7		1	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Pengadministrasian Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasian Umum	5	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6		1	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	2	2	0
Pramu Bakti	3	4	3	1
Pengemudi	3	1	1	0
Petugas Keamanan	3	3	3	0

Kepala Seksi Program & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8	2	2	0
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Petugas Perpustakaan	5		1	-1
Pengadministrasian Pelayanan	5		2	-2
Pranata Komputer Pelaksana	6	1	1	0
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

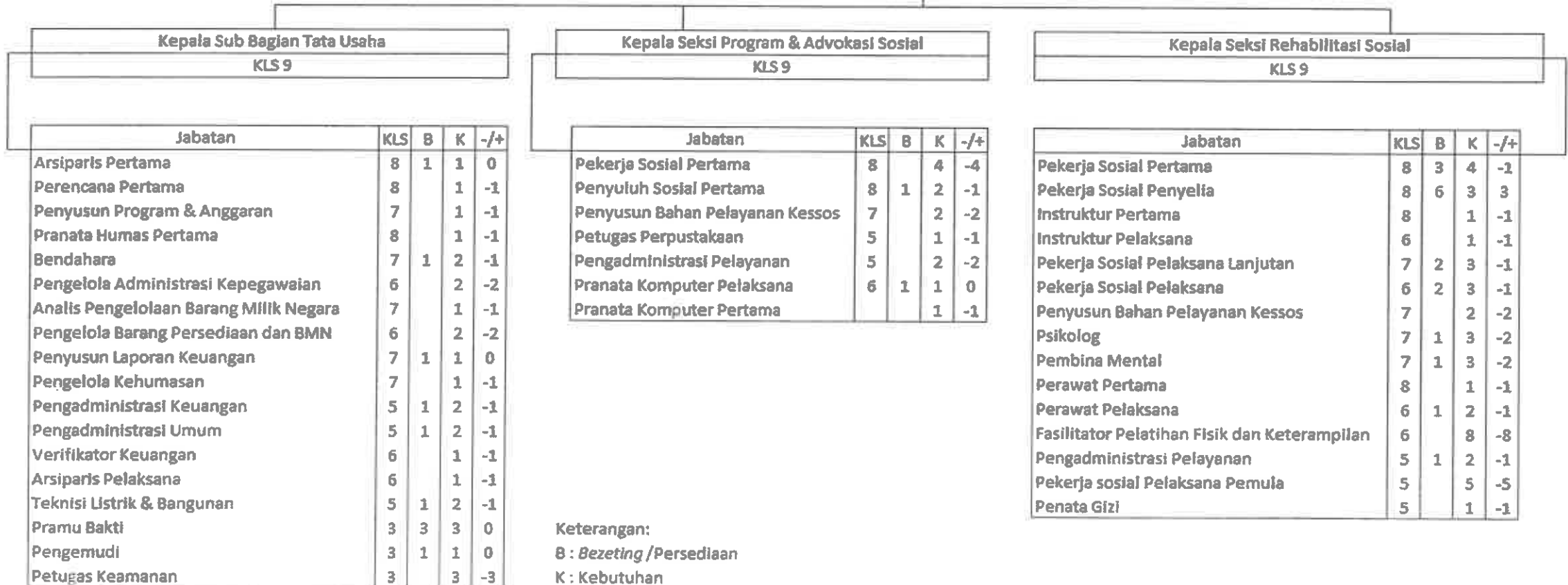
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	3	4	-1
Pekerja Sosial Penyelia	8	1	3	-2
Instruktur Pertama	8		1	-1
Instruktur Pelaksana	6		1	-1
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7		3	-3
Pekerja Sosial Pelaksana	6		3	-3
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Psikolog	7	2	3	-1
Pembina Mental	7	2	3	-1
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	1	8	-7
Pengadministrasian Pelayanan	5	2	2	0
Pekerja sosial Pelaksana Pemula	5	2	5	-3
Penata Gizi	5	1	1	0

PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA LARAS PHALA MARTA SUKABUMI

KEPALA PANTI SOSIAL BINA LARAS				
KLS 13				

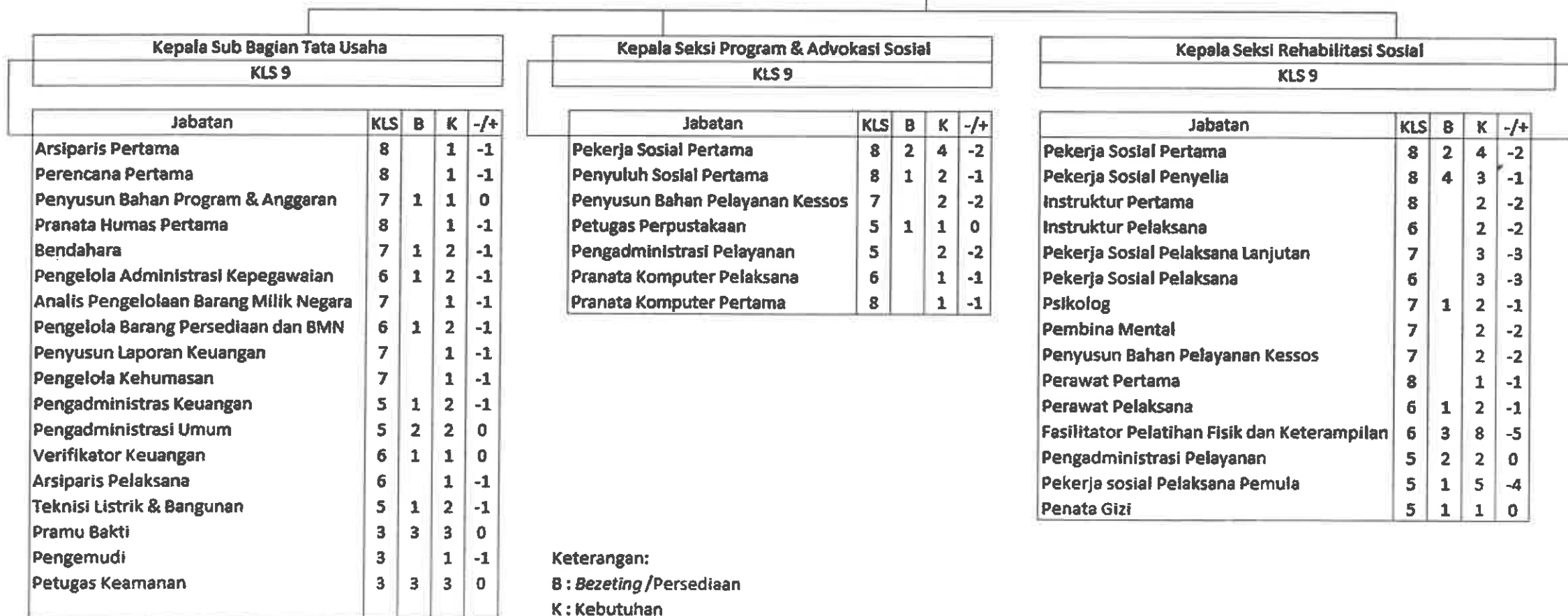
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	1	4	-3
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA NETRA MAHATMYA BALI

KEPALA PANTI SOSIAL BINA NETRA				
KLS 13				

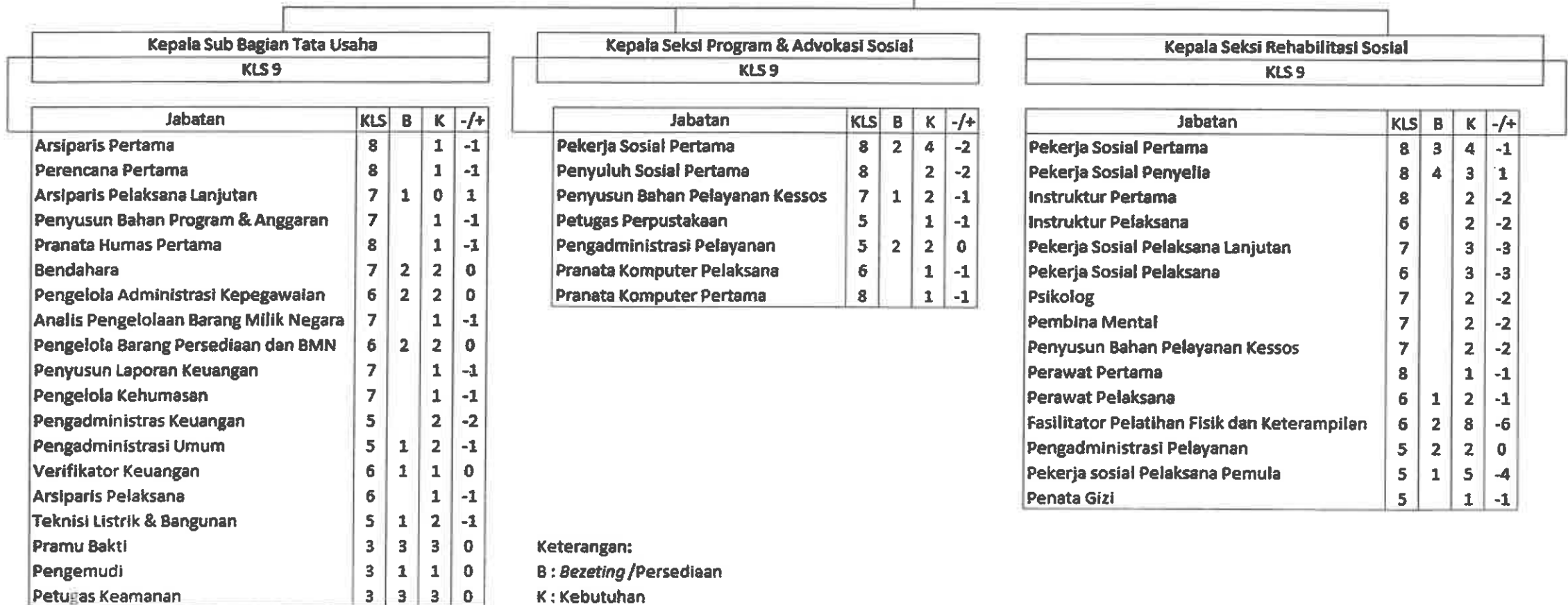
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1



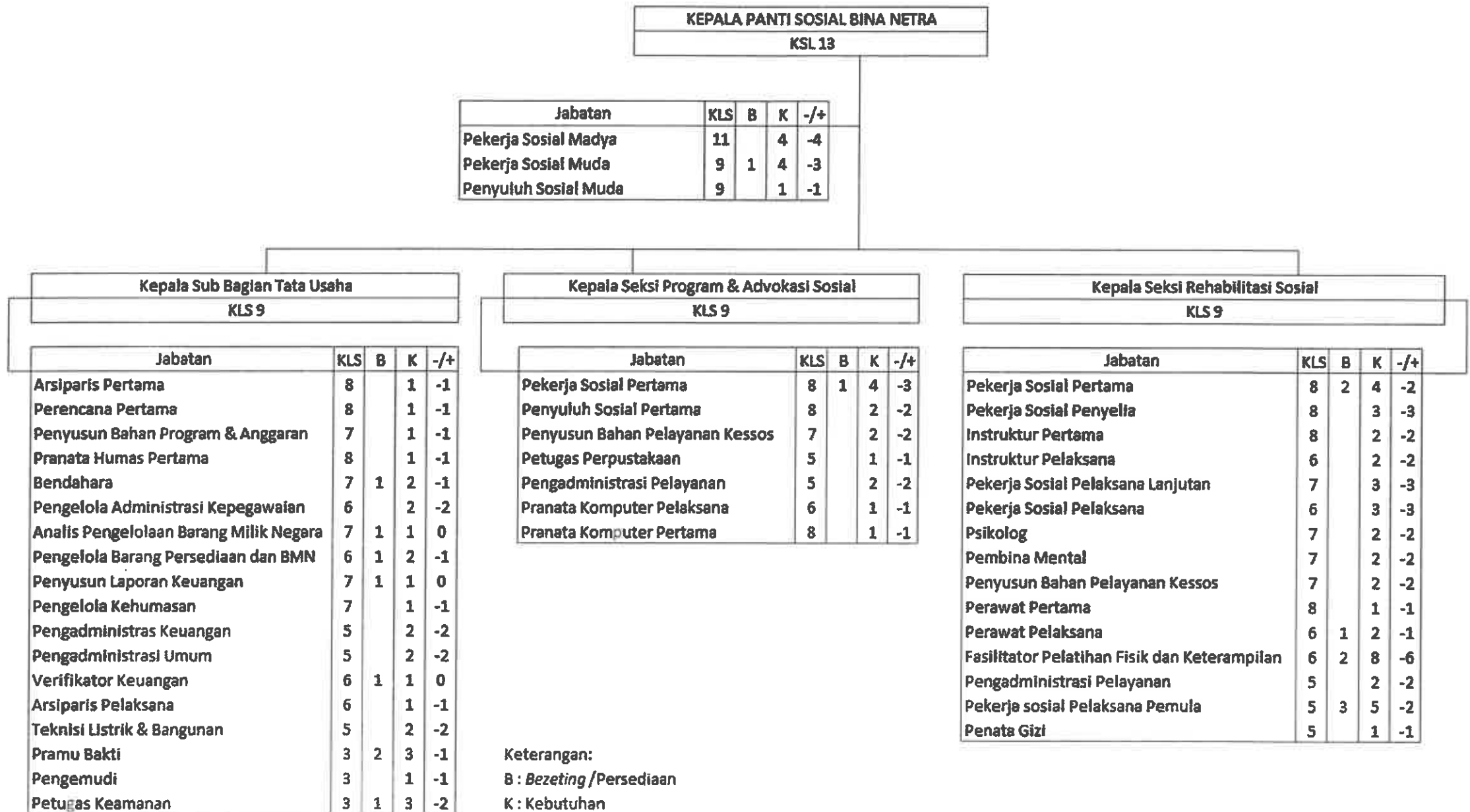
PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA NETRA TAN MIYAT BEKASI

KEPALA PANTI SOSIAL BINA NETRA				
KLS 13				

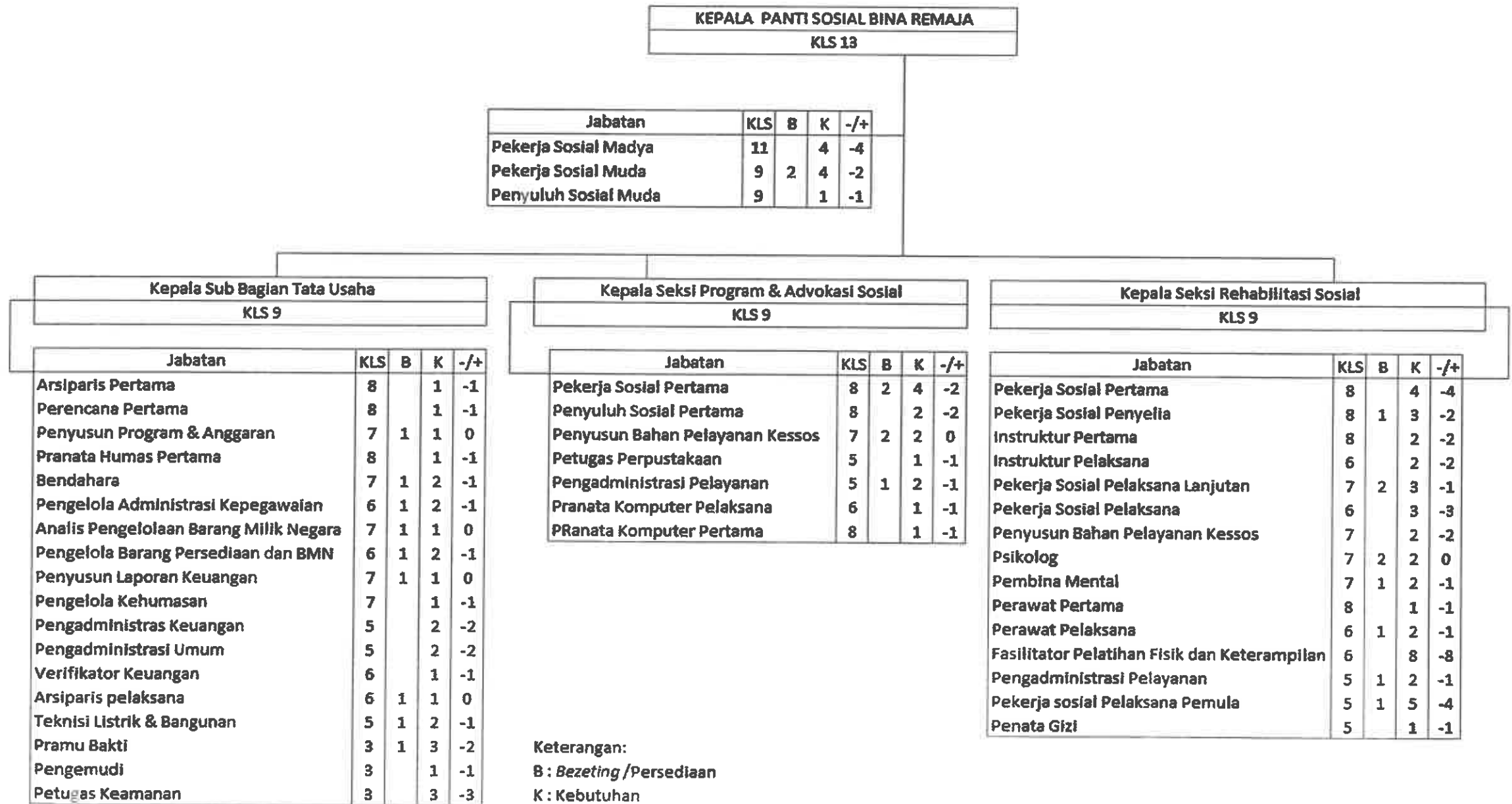
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	4	4	0
Pekerja Sosial Muda	9	2	4	-2
Perencana Muda	9	1	0	1
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA NETRA TU MOU TOU MANADO



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA REMAJA RUMBAI RIAU



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA RUNGU WICARA EFATA KUPANG

KEPALA PANTI SOSIAL BINA RUNGU WICARA

KLS 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9	1	4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9	1	1	0

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Bendahara	7		2	-2
Pengelola Adminisrasi Kepegawaian	6	2	2	0
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7		1	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Pengadministras Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasi Umum	5		2	-2
Verifikator Keuangan	6		1	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3	1	3	-2
Pengemudi	3		1	-1
Petugas Keamanan	3		3	-3

Kepala Seksi Program & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Petugas Perpustakaan	5		1	-1
Pengadministrasi Pelayanan	5		2	-2
Pranata Komputer Pelaksana	6	1	1	0
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Keterangan:
B : *Bezeting* /Persediaan
K : Kebutuhan

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

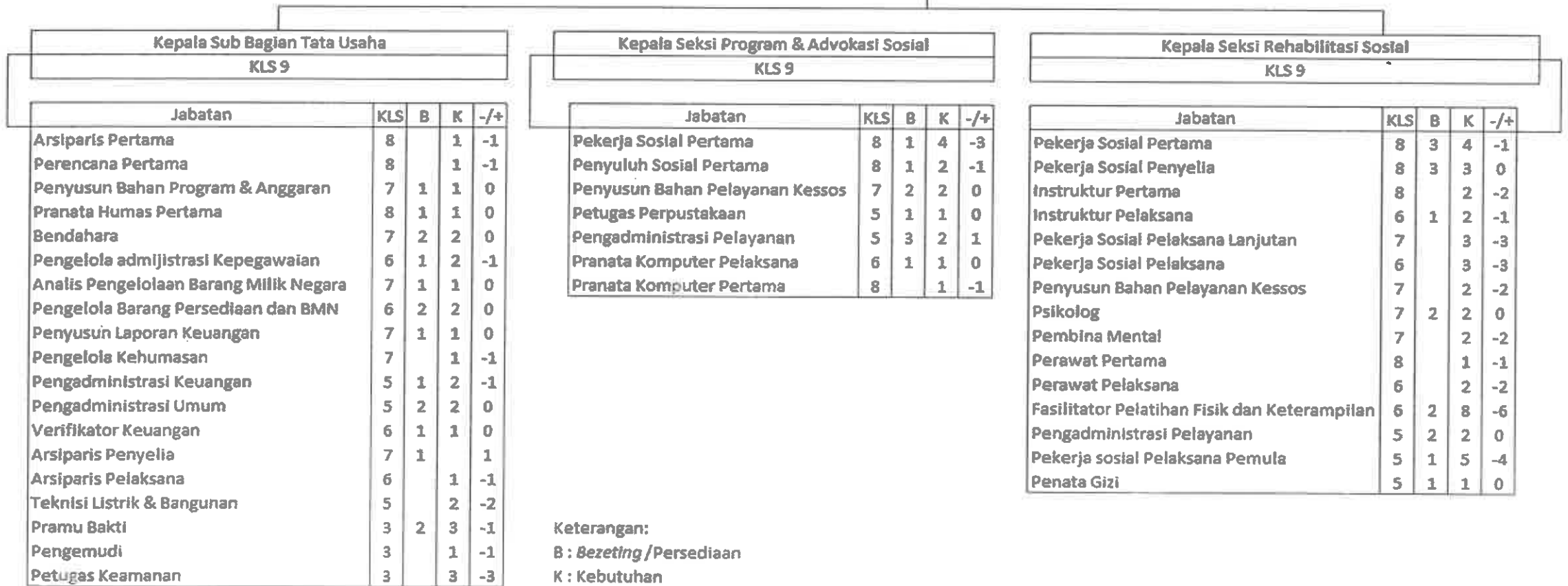
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Pekerja Sosial Penyelia	8		3	-3
Instruktur Pertama	8		2	-2
Instruktur Pelaksana	6		2	-2
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7	3	3	0
Pekerja Sosial Pelaksana	6		3	-3
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Psikolog	7	1	2	-1
Pembina Mental	7		2	-2
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Terapi Rungu Wicara Pertama	8		1	-1
Terapi Rungu Wicara Pelaksana	6		2	-2
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6		8	-8
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1
Pekerja sosial Pelaksana Pemula	5	1	5	-4
Penata Gizi	5		1	-1

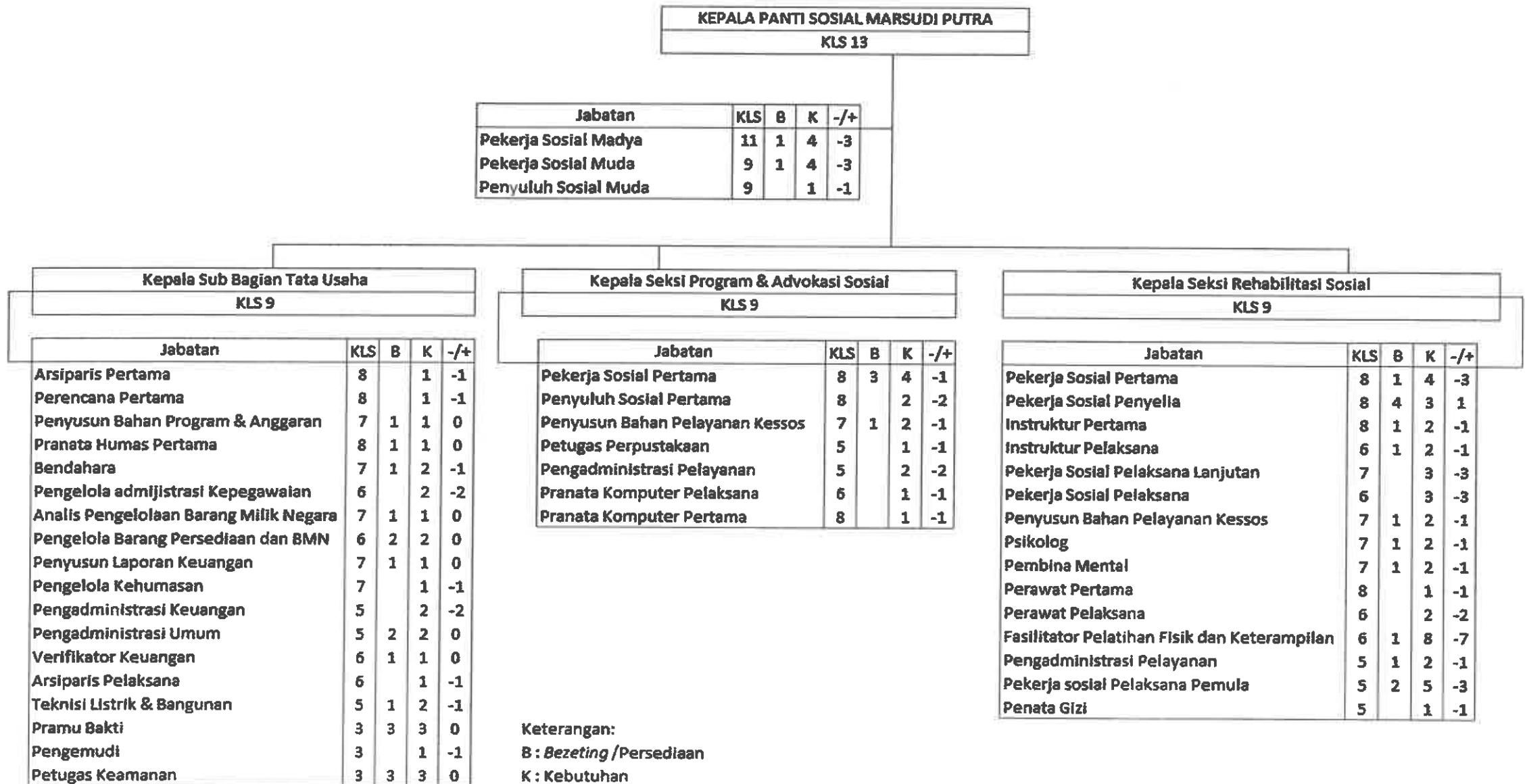
PETA JABATAN PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA ANTASENA MAGELANG

KEPALA PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA				
KLS 13				

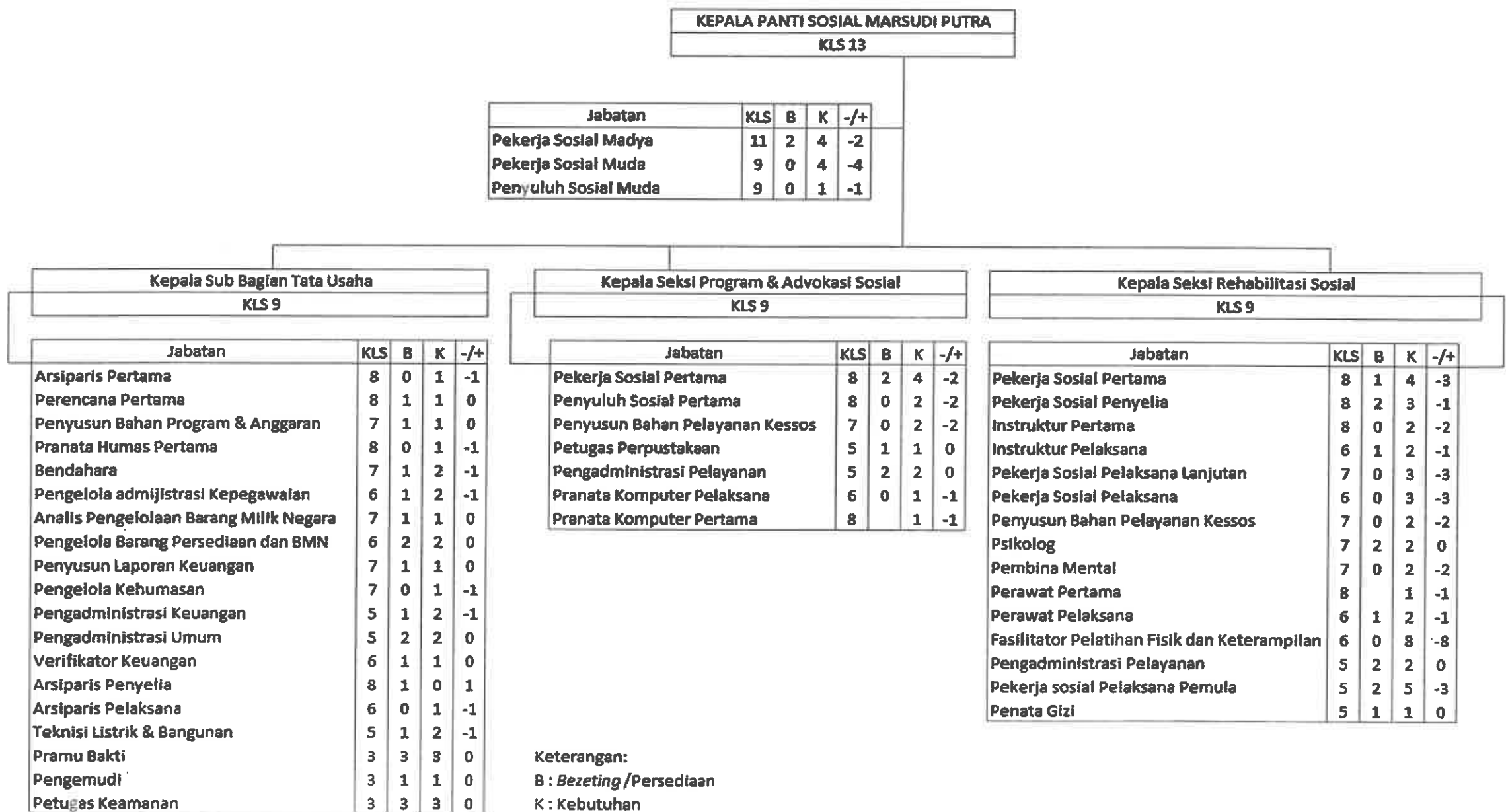
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9	4	4	0
Perencana Muda	9	1	0	1
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1



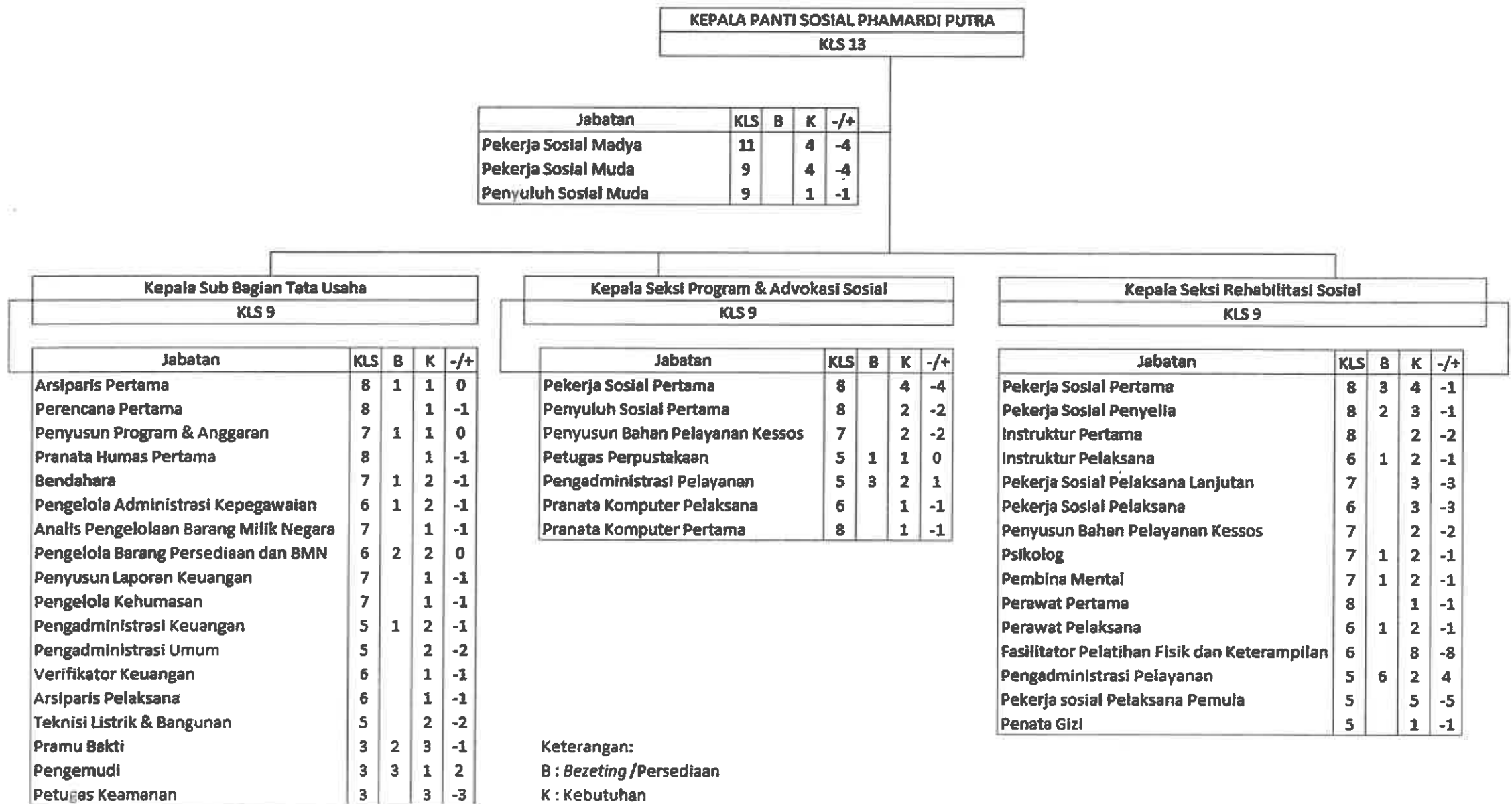
PETA JABATAN PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA PARAMITA MATARAM



PETA JABATAN PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA HANDAYANI JAKARTA



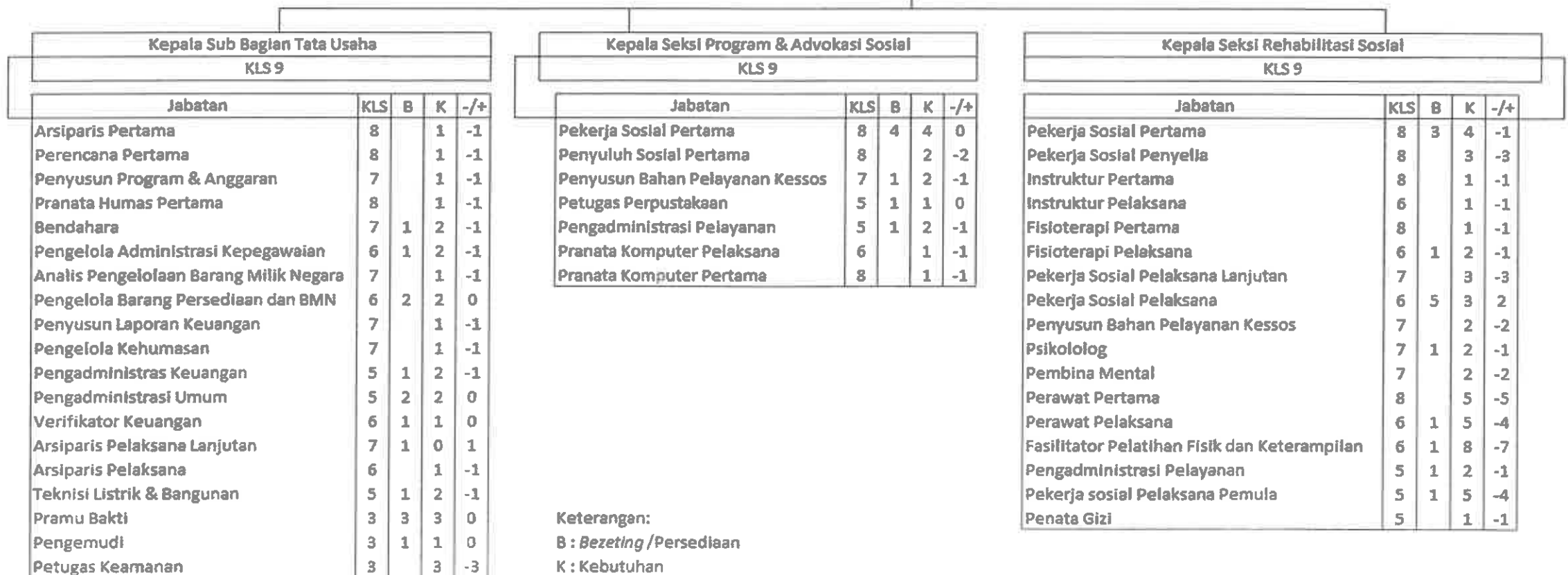
PETA JABATAN PANTI SOSIAL PHAMARDI PUTRA INSYAF MEDAN



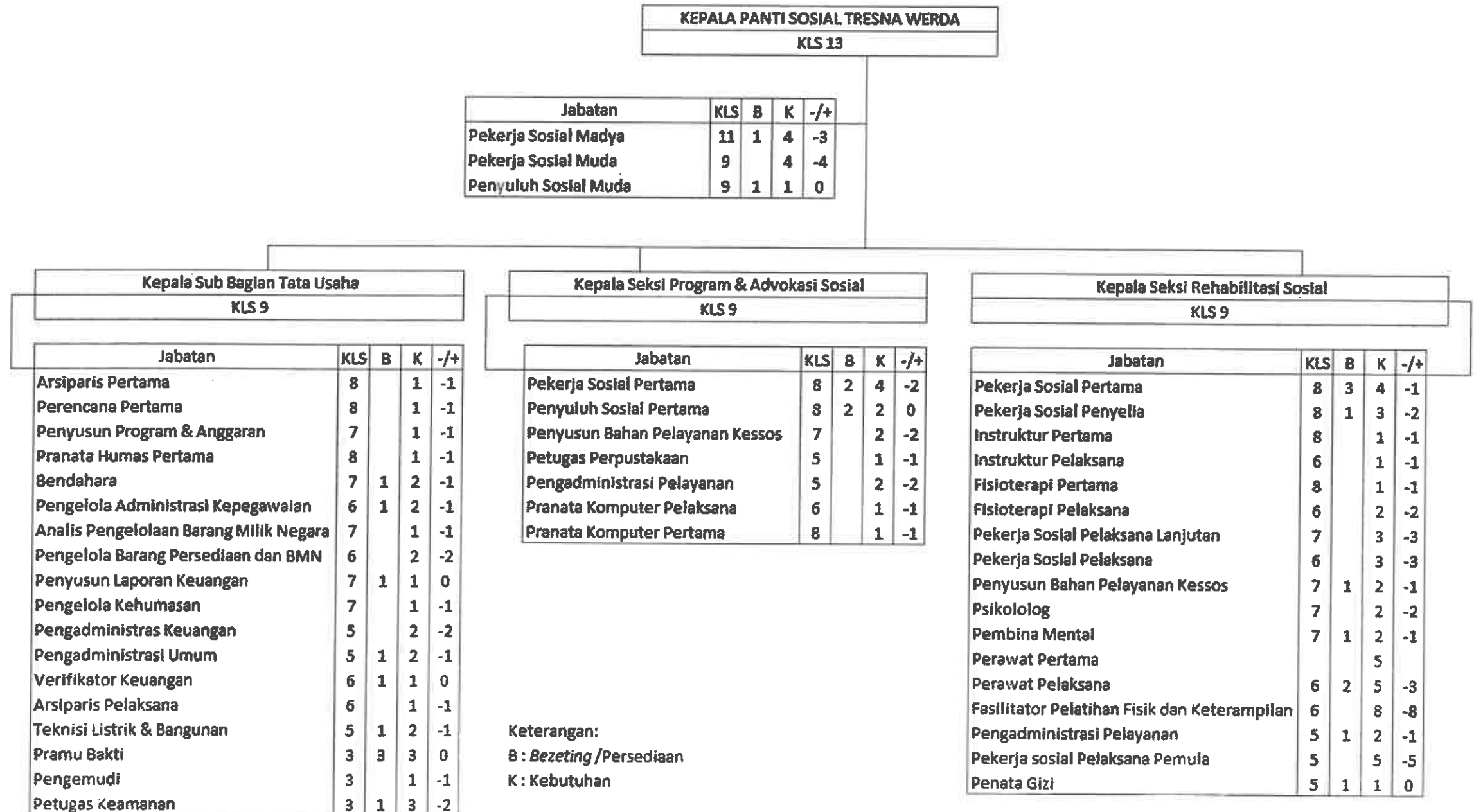
PETA JABATAN PANTI SOSIAL TRESNA WERDA BUDHI DHARMA BEKASI

KEPALA PANTI SOSIAL TRESNA WERDA				
KLS 13				

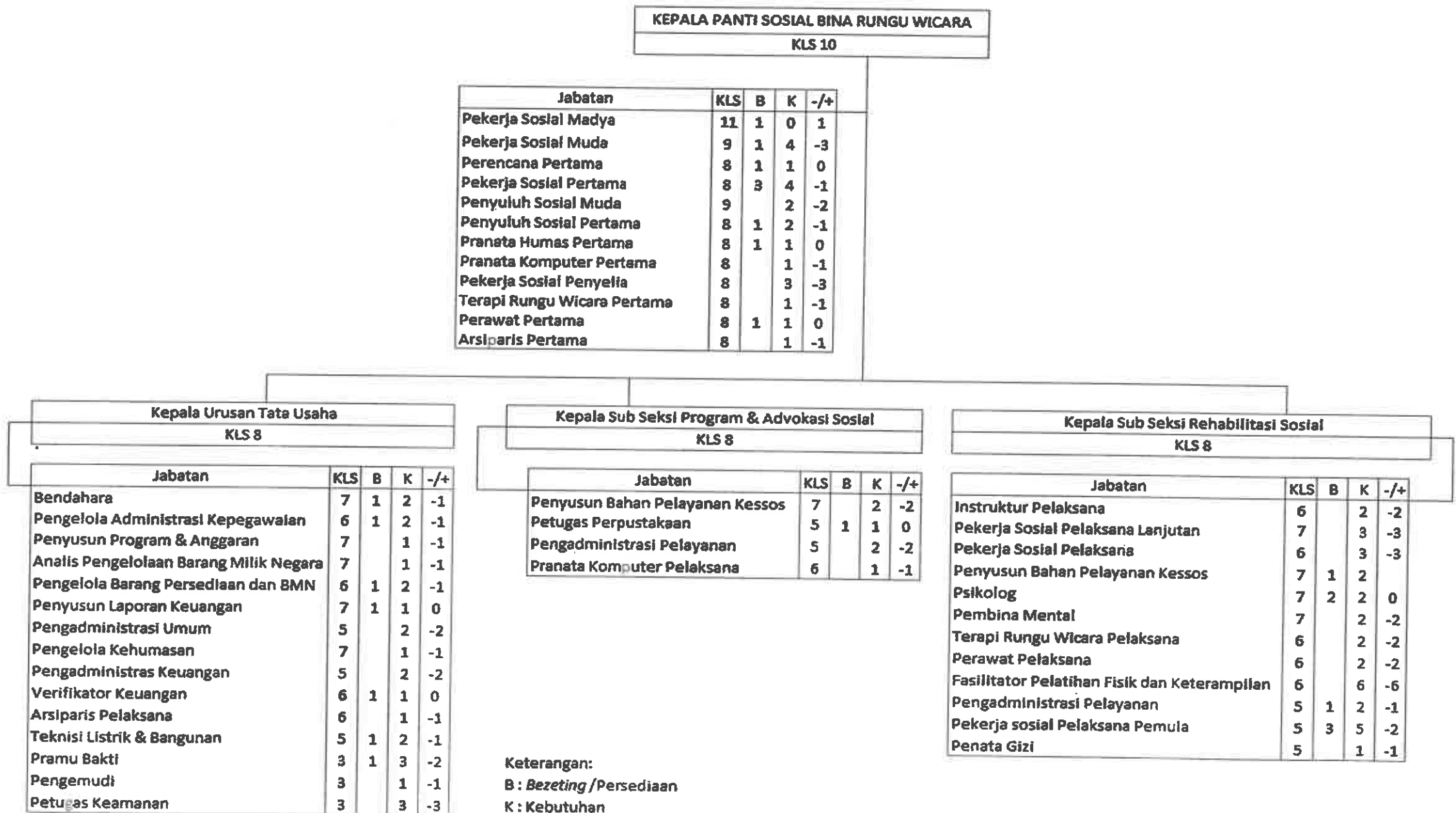
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	1	4	-3
Perencana Madya	11	1	0	1
Dokter Muda	10	1	0	1
Pekerja Sosial Muda	9	1	4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9	1	1	0



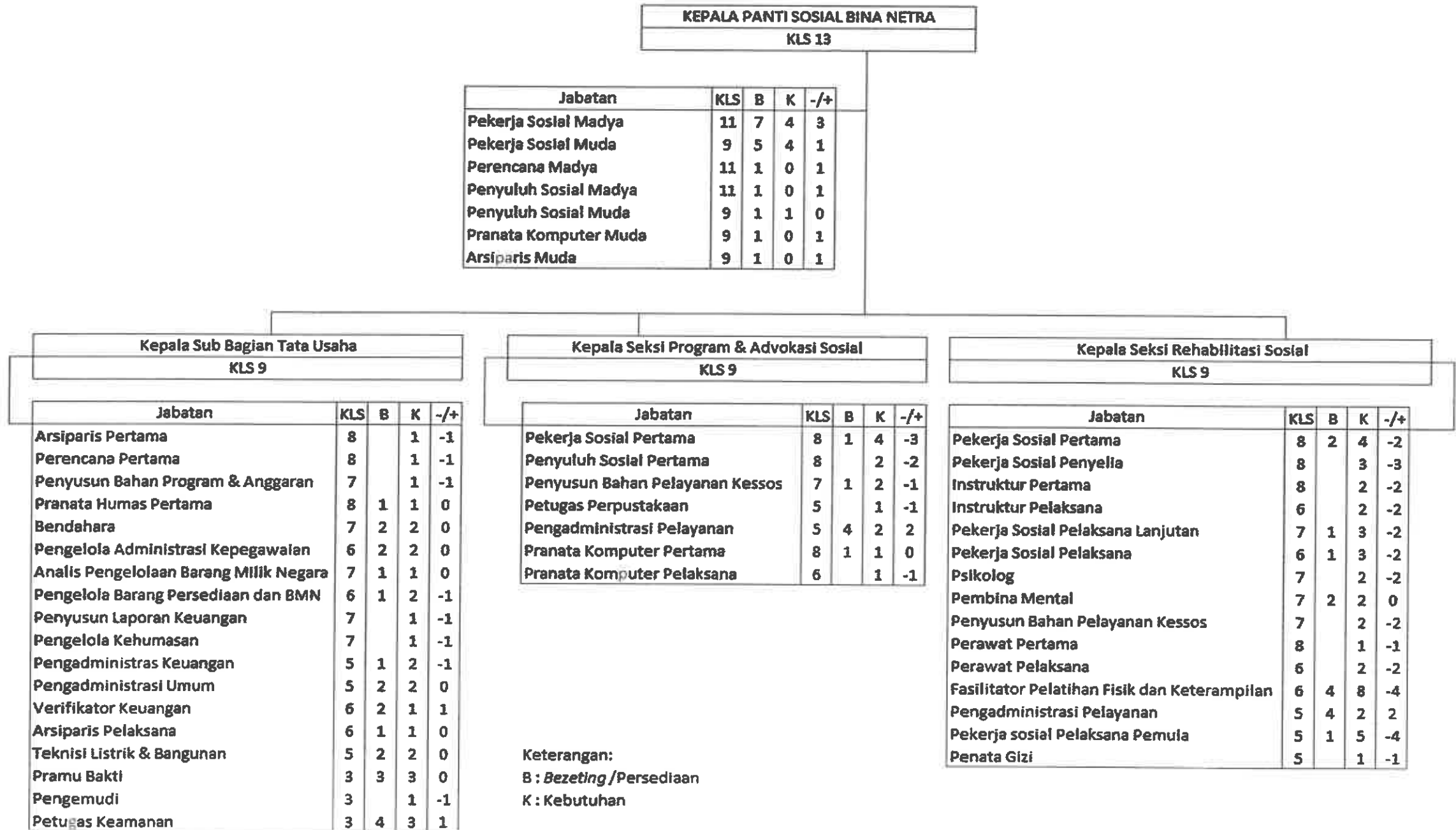
PETA JABATAN PANTI SOSIAL TRESNA WERDA GAU MABAJI GOWA



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA RUNGU WICARA MEO HAI KENDARI

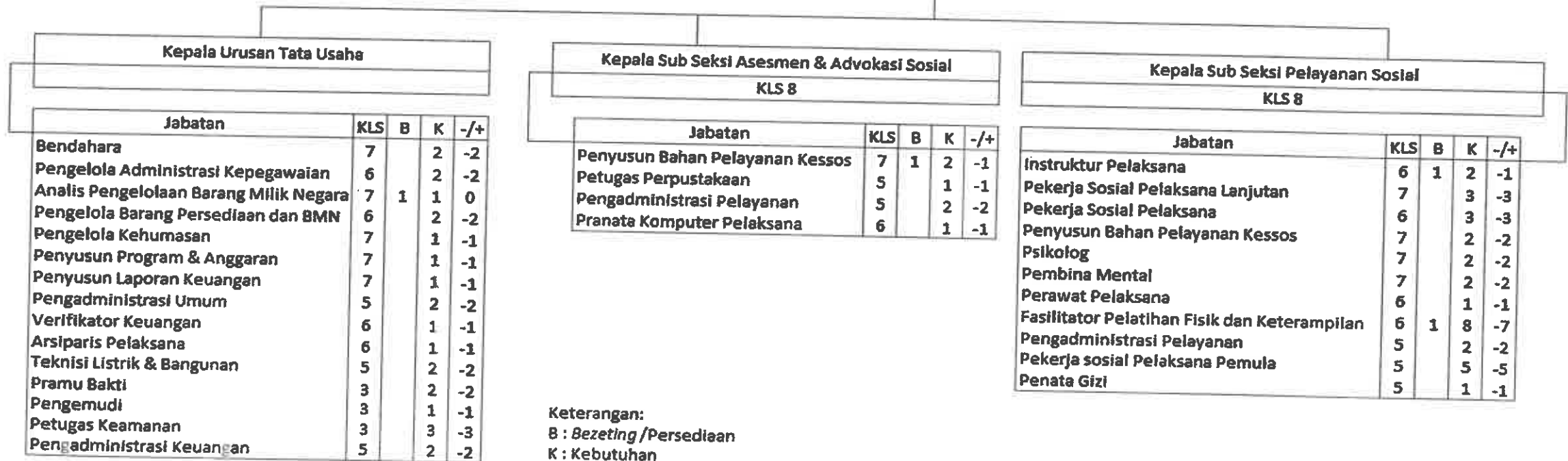


PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA NETRA WYATA GUNA BANDUNG

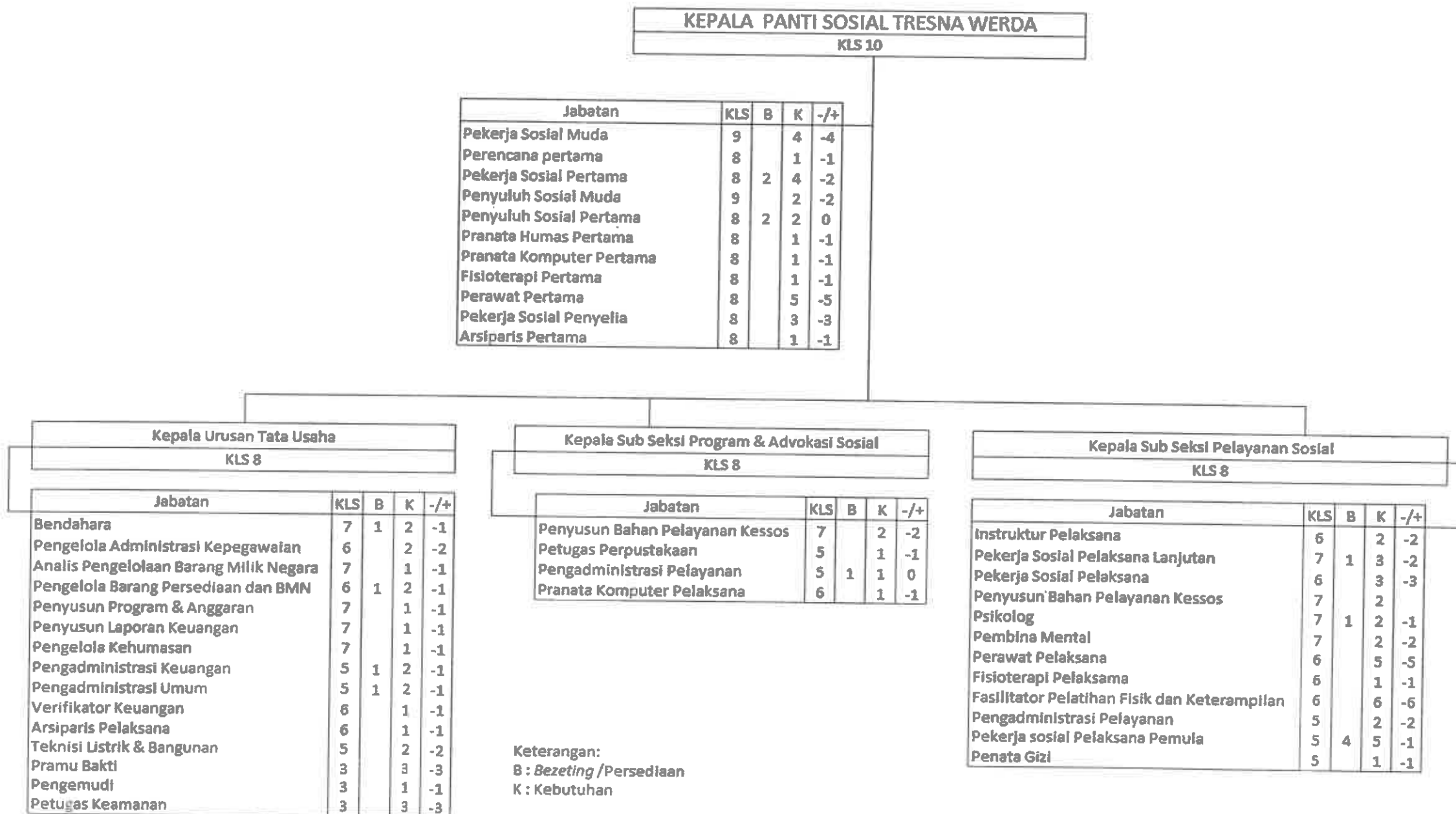


PETA JABATAN PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL ORANG DENGAN HIV KAHURIPAN SUKABUMI

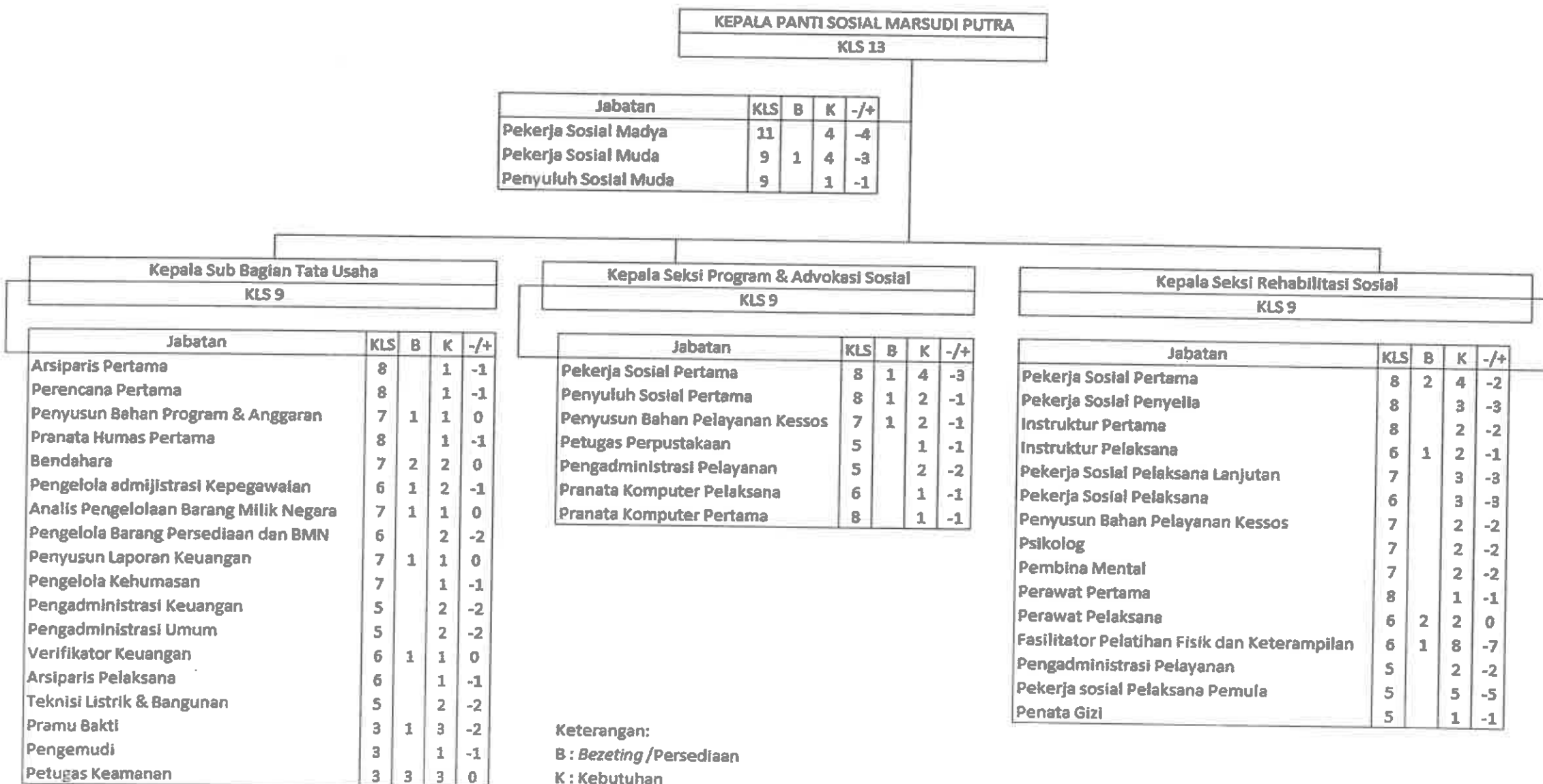
KEPALA PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL ORANG DENGAN HIV				
KLS 10				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Perencana pertama	8		1	-1
Pekerja Sosial Pertama	8	1	4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9		2	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1
Perawat Pertama	8		1	-1
Pekerja Sosial Penyelia	8	3	3	0
Arsiparis Pertama	8		1	-1



PETA JABATAN PANTI SOSIAL TRESNA WERDA MINAULA KENDARI



PETA JABATAN PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA TODOPULI MAKASSAR



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA DAKSA WIRAJAYA MAKASSAR

KEPALA PANTI SOSIAL BINA DAKSA

KLS 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	5	4	1
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Perencana Muda	9	1	0	1
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Bahan Program & Anggaran	7	1	1	0
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Bendahara	7	2	2	0
Pengelola Administrasi Kependidikan	6	2	2	0
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	1	0
Pengelola Humas	7		1	-1
Pengadministrasian Keuangan	5	1	2	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6	1	1	0
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5		2	-2
Pramu Bakti	3	2	3	-1
Pengemudi	3	1	1	0
Petugas Keamanan	3	2	3	-1

Kepala Seksi Program & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	4	-3
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	2	2	0
Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
Pengadministrasian Pelayanan	5	1	2	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

KLS 9

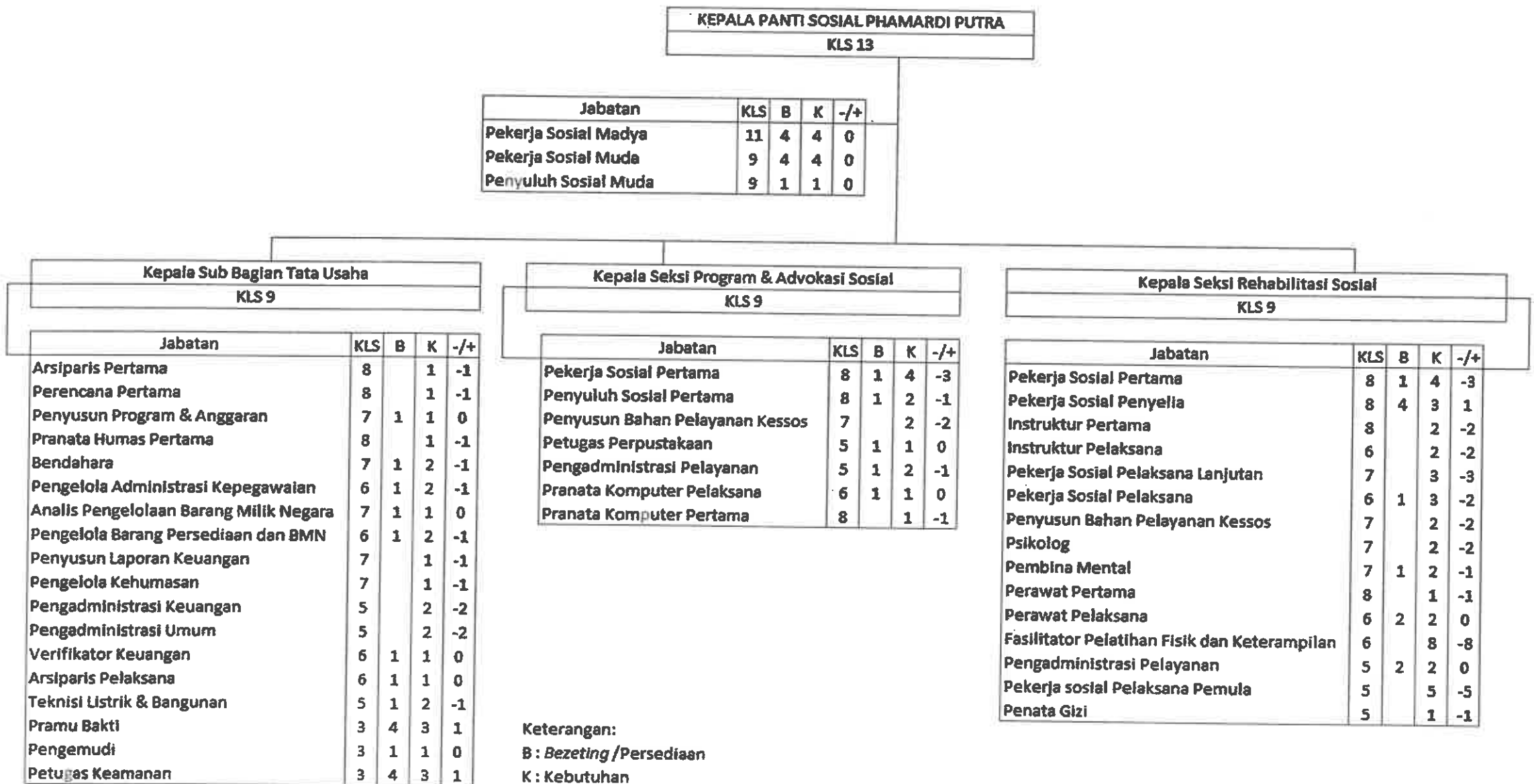
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	4	-3
Pekerja Sosial Penyelia	8		3	-3
Instruktur Pertama	8	1	2	-1
Instruktur Pelaksana	6	1	2	-1
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7	1	3	-2
Pekerja Sosial Pelaksana	6		3	-3
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	2	2	0
Psikolog	7	2	2	0
Pembina Mental	7	1	2	-1
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	2	2	0
Okupasi Terapis Pertama	8		1	-1
Okupasi Terapis Pelaksana	6	1	2	-1
Ortotis Protetis Pertama	8		1	-1
Ortotis Protetis Pelaksana	6	1	2	-1
Fisioterapi Pertama	8		1	-1
Fisioterapi Pelaksana	6	2	2	0
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	4	8	-4
Pengadministrasian Pelayanan	5	1	2	-1
Pekerja sosial Pelaksana Pemula	5		5	-5
Penata Gizi	5		1	-1

Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL PHAMARDI PUTRA GALIH PAKUAN BOGOR



PETA JABATAN BALAI BESAR REHABILITASI SOSIAL BINA DAKSA DR. SOEHARSO SURAKARTA

Kepala BALAI BESAR REHABILITASI SOSIAL BINA DAKSA

KLS 14

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Dokter Medya	10	1	0	1
Pekerja Sosial Medya	11	6	4	2
Pekerja Sosial Muda	9	2	4	-2
Penyuluh Sosial Medya	11	1	0	-1
Perencana Medya	11	1	0	1
Penyuluh Sosial Muda	9	2	2	-2
Dokter Pertama	9	1	1	-1
Fisioterapis Muda	9	1	2	-1
Instruktur Muda	9	1	6	-6

Kepala Bagian Tata Usaha
KLS 12

Kepala Subbagian Kepegawaian
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Kepegawaian Pertama	8	1	1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	2	2	0
Pengadministrasi Umum	5	3	1	2

Kepala Subbagian Keuangan
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pengadministrasi Keuangan	5	2	2	0

Kepala Subbagian Umum
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	1	1	-1
Arsiparis Penyelia	8	2	1	2
Arsiparis Pelaksana Lanjutan	7	1	1	1
Perencana Pertama	8	1	1	-1
Pranata Humas Pertama	8	1	1	-1
Pengelola Kehumasan	7	1	1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	2	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	3	3	0
Penyusun Program & Anggaran	7	1	1	0
Pranata Komputer Pelaksana	6	1	1	0
Pengadministrasi Umum	5	2	2	-2
Teknisi Listrik & Bangunan	5	3	3	0
Penata Glzi	5	1	1	-1
Pengemudi	3	2	2	0
Pramu Bakti	3	8	6	2
Petugas Keamanan	3	5	10	-5
Arsiparis Pelaksana	6	1	1	-1

Kepala Bidang Program Dan Advokasi
KLS 12

Kepala Seksi Program
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	1	1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	1	0
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	1	0

Kepala Seksi Advokasi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	2	0
Penyuluh Sosial pertama	8	1	1	0
Penyiap Bahan Publikasi & Sosialisasi Informasi	7	1	1	-1
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	1	0

Kepala Seksi Evaluasi Dan Pelaporan
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	1	1	0
Pengolah Data Hasil Evalap	6	1	1	0
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	0

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
KLS 12

Kepala Seksi Identifikasi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	2	1
Pekerja Sosial Penyelia	8	1	1	0
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7	1	1	-1
Pekerja Sosial Pelaksana	6	1	1	0
Pekerja Sosial Pelaksana Pemula	3	3	5	-2
Pengelola Observasi	5	1	1	0
Pengadministrasi Pelayanan	5	3	3	0

Kepala Seksi Bimbingan Sosial
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Pekerja Sosial Penyelia	8	1	2	-1
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7	1	2	-2
Pekerja Sosial Pelaksana	6	1	2	-1
Psikolog	7	1	3	-2
Pembina Mental	7	2	2	-2
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1

Kepala Seksi Bimbingan Keterampilan
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	4	4	0
Pekerja Sosial Penyelia	8	1	1	0
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7	1	1	-1
Pekerja Sosial Pelaksana	6	1	1	-1
Instruktur Pertama	8	2	2	-2
Instruktur Pelaksana	6	2	2	-2
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	12	10	2
Pengadministrasi Pelayanan	5	2	2	0

INSTALASI PRODUKSI SHELTER WORKSHOP

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Produksi	7	1	1	0
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	1	6	-6

Kepala Bidang Penyakuran Dan Bimbingan Lanjut
KLS 12

Kepala Seksi Penyakuran
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-2
Pekerja Sosial Pertama	8	2	1	1
Pengadministrasi Pelayanan	5	2	2	0

Kepala Seksi Kerjasama
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Kerjasama	7	1	2	-1
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1

Kepala Seksi Bimbingan Lanjut
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	2	0
Pekerja Sosial Penyelia	8	1	1	0
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1

INSTALASI BENGKEL PROTESIS & ORTOSIS

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Bengkel Protesis & Ortosis	7	1	1	-1
Ortosis Protesis Pertama	8	0	2	-2
Ortosis Protesis Pelaksana	6	6	5	1

INSTALASI PERAWATAN REVALIDASI

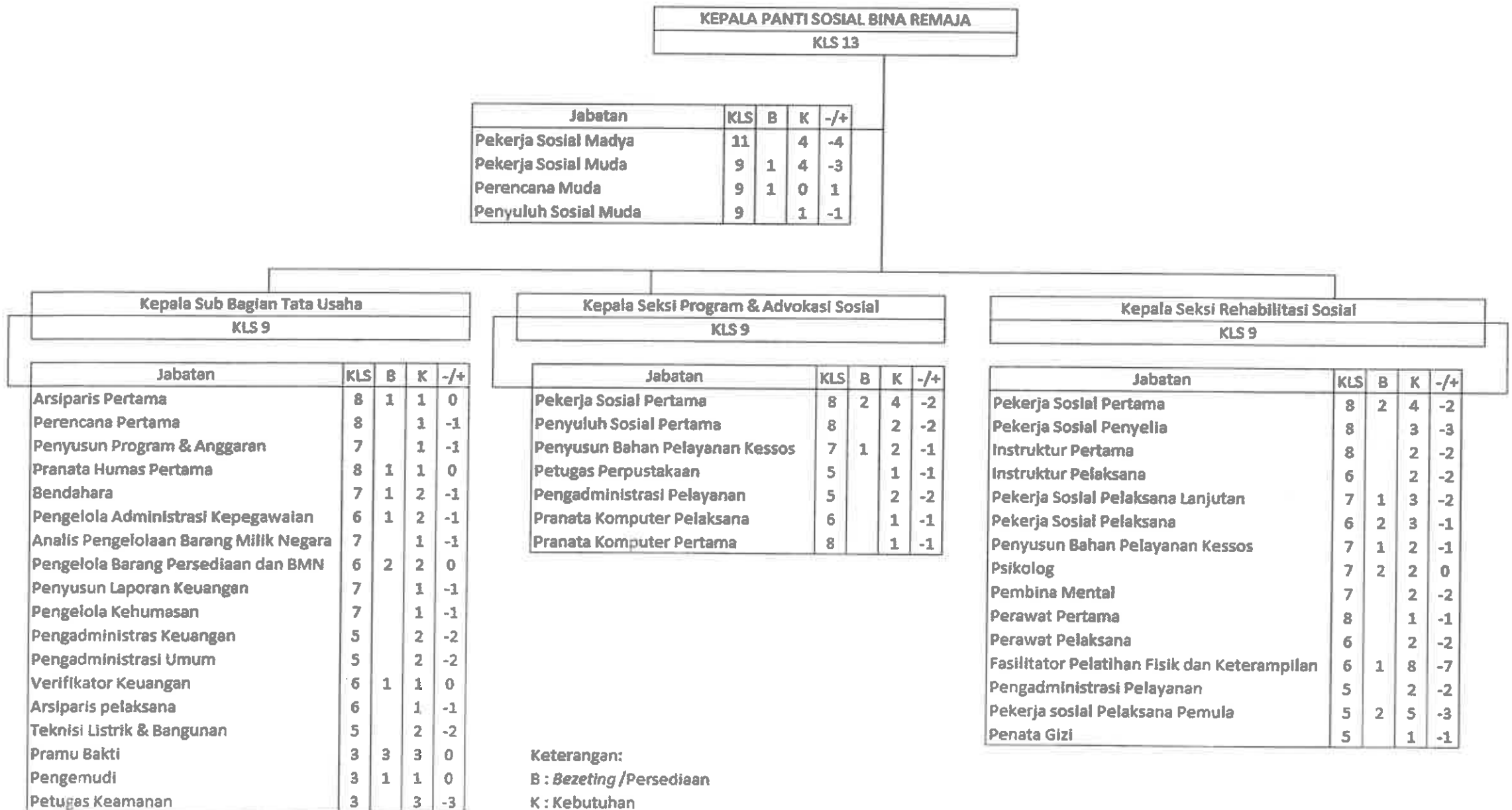
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Perawatan Revalidasi	7	1	1	0
Fisioterapis Pelaksana Lanjutan	7	2	0	2
Fisioterapis Pelaksana	6	1	3	-2
Perawat Pertama	8	0	1	-1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Fisioterapis Pertama	8	0	2	-2

INSTALASI PENAMBAHAN PENGETAHUAN LANJUT

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Penambahan Pengetahuan Lanjut	7	1	1	0
Pustakawan Pertama	8	1	1	-1
Pustakawan Pelaksana	6	1	1	-1
Petugas Perpustakaan	5	2	2	0

Keterangan:
B : Beretang / Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA REMAJA NAIBONAT KUPANG



PETA JABATAN PANTI SOSIAL KARYA WANITA MULYA JAYA JAKARTA

KEPALA PANTI SOSIAL KARYA WANITA

KLS 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	1	4	-3
Pekerja Sosial Muda	9	4	4	0
Penyuluh Sosial Muda	9	1	1	0

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	0	1	-1
Perencana Pertama	8	0	1	-1
Penyusun Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	2	2	0
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	1	0
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Pengadministras Keuangan	5	1	2	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6	1	1	0
Arsiparis Pelaksana Lanjutan	7	1	0	1
Arsiparis Pelaksana	6	0	1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3		3	-3
Pengemudi	3	1	1	0
Petugas Keamanan	3	1	3	-2

Kepala Seksi Program & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8	2	2	0
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Petugas Perpsutakaan	5	1	1	0
Pengadministrasi Pelayanan	5	3	2	1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

KLS 9

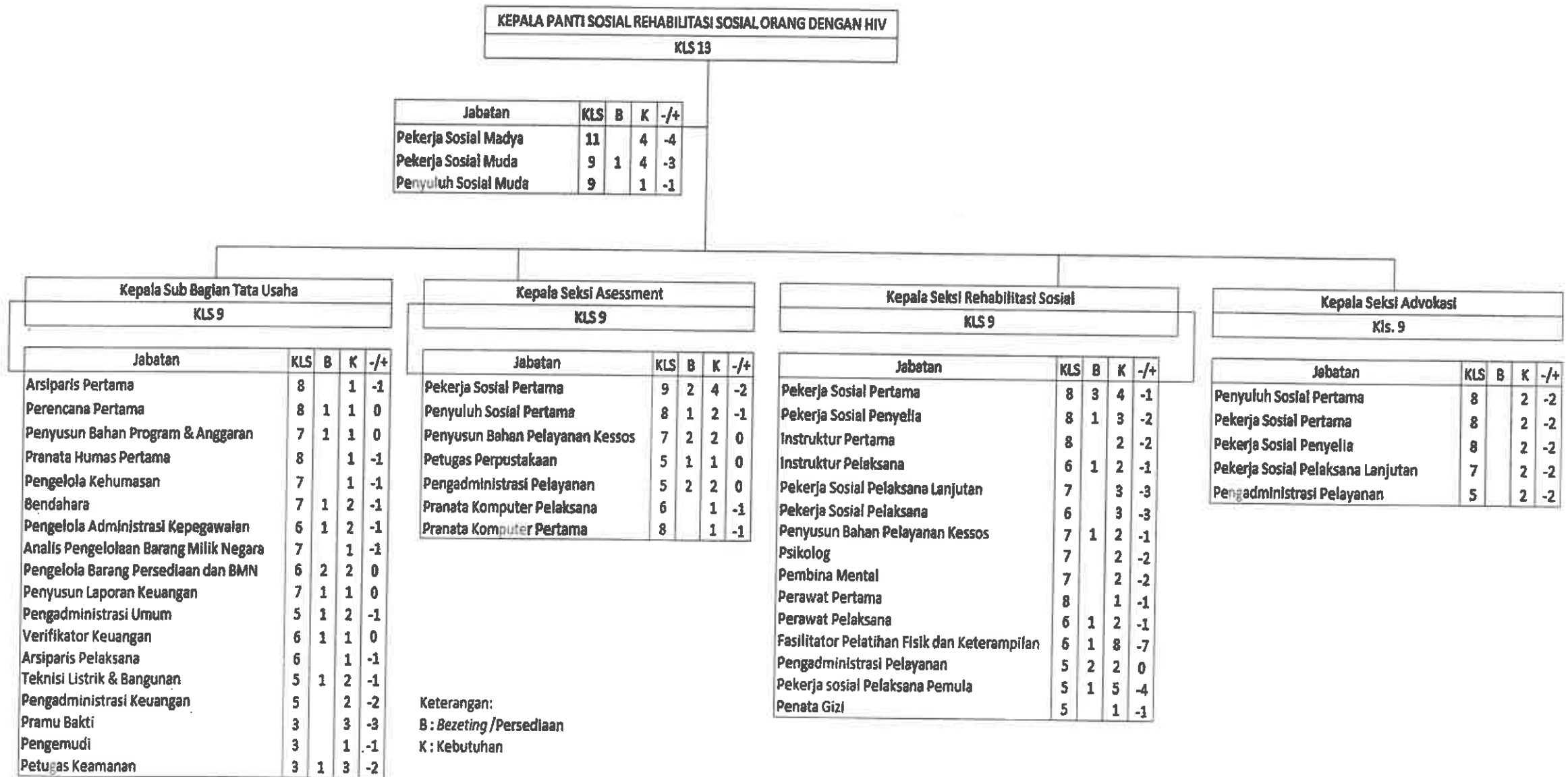
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	3	4	-1
Pekerja Sosial Penyelia	8	2	3	-1
Instruktur Pertama	8		2	-2
Instruktur Pelaksana	6		2	-2
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7		3	-3
Pekerja Sosial Pelaksana	6		3	-3
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Psikolog	7	1	2	-1
Pembina Mental	7	1	2	-1
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	2	2	0
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	2	8	-6
Pengadministrasi Pelayanan	5	4	2	2
Peksos Pelaksana Pemula	5	2	5	-3
Penata Gizi	5		1	-1

Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL ORANG DENGAN HIV BAHAGIA MEDAN



PETA JABATAN PANTI SOSIAL BINA RUNGU WICARA MELATI JAKARTA

KEPALA PANTI SOSIAL BINA RUNGU WICARA				
KLS 13				

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	3	4	-1
Pekerja Sosial Muda	9	2	4	-2
Penyuluh Sosial Muda	9	1	1	0

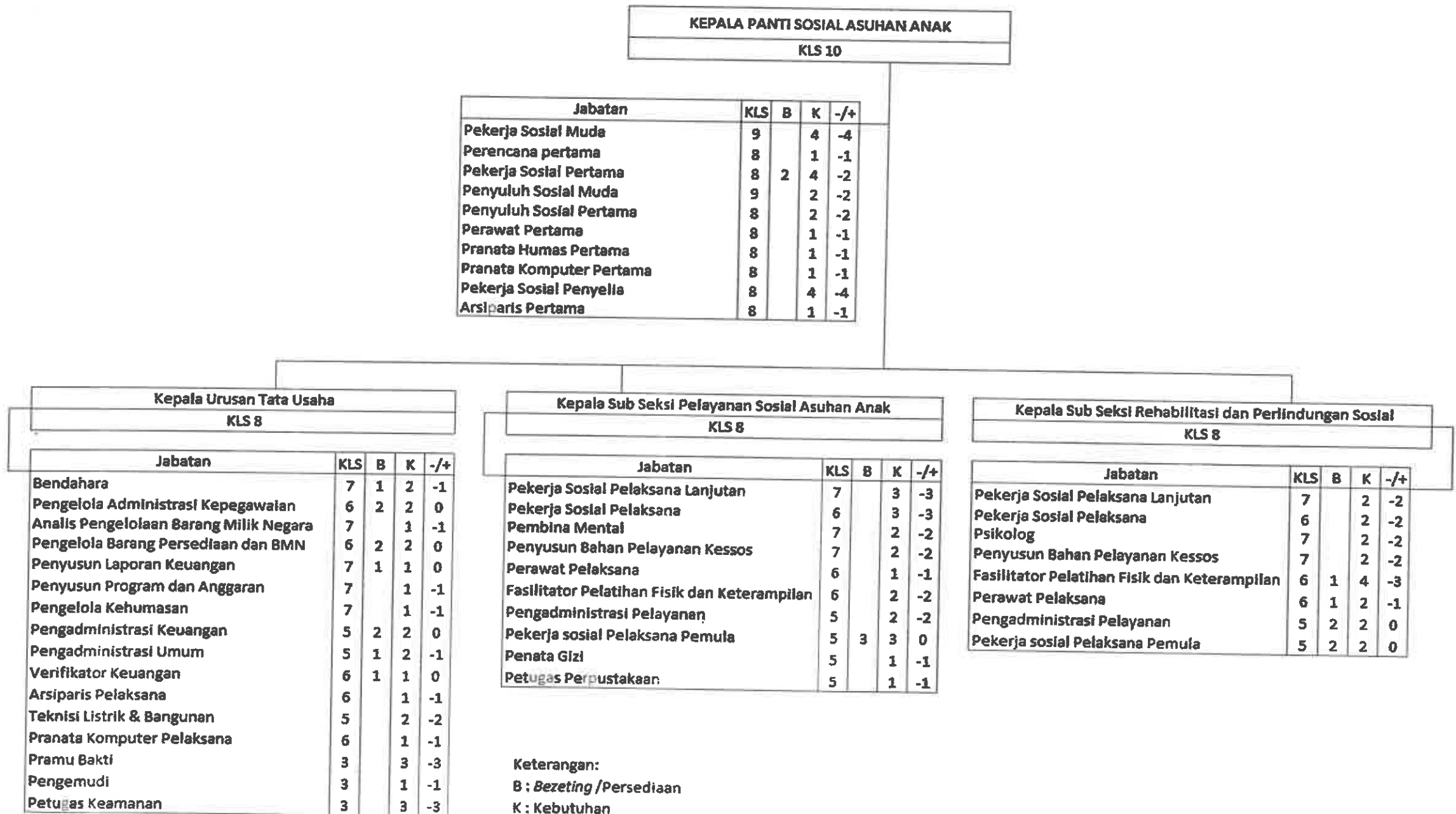
Kepala Sub Bagian Tata Usaha				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8	1	1	0
Penyusun Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Bendahara	7		2	-2
Pengelola Adminisrasi Kepegawaian	6	2	2	0
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	0
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	1	0
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Pengadministras Keuangan	5		2	-2
Pengadministrasi Umum	5	3	2	1
Verifikator Keuangan	6	1	1	0
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3	2	3	-1
Pengemudi	3	1	1	0
Petugas Keamanan	3	2	3	-1

Kepala Seksi Program & Advokasi Sosial				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		4	-4
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	2	2	0
Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Keterangan:
B : Bezeting /Persediaan
K : Kebutuhan

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial				
KLS 9				
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8		4	-4
Pekerja Sosial Penyelia	8	2	3	-1
Instruktur Pertama	8		2	-2
Instruktur Pelaksana	6		2	-2
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7		3	-3
Pekerja Sosial Pelaksana	6	2	3	-1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Psikolog	7		2	-2
Pembina Mental	7		2	-2
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Terapi Rungu Wicara Pertama	8		1	-1
Terapi Rungu Wicara Pelaksana	6	1	2	-1
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6		8	-8
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1
Pekerja sosial Pelaksana Pemula	5		5	-5
Penata Gizi	5		1	-1

PETA JABATAN PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK DARUSA'ADAH ACEH



PETA JABATAN PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL MARGOLARAS TUNAS BANGSA PATI

KEPALA PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL

KLS 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9	1	4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	2	1	1
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Bahan Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kependudukan	6	1	2	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	0
Penyusun Laporan Keuangan	7		1	-1
Pengadministrasian Umum	5		2	-2
Verifikator Keuangan	6	2	1	1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	2	-1
Pengadministrasian Keuangan	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3	2	3	-1
Pengemudi	3		1	-1
Petugas Keamanan	3	1	3	-2

Kepala Seksi Asesment & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8	1	2	-1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Petugas Perpustakaan	5		1	-1
Pengadministrasian Pelayanan	5	2	2	0
Pranata Komputer Pelaksana	6	2	1	1
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	3	4	-1
Pekerja Sosial Penyelia	8	3	3	0
Instruktur Pertama	8		1	-1
Instruktur Pelaksana	6		1	-1
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7		3	-3
Pekerja Sosial Pelaksana	6	2	3	-1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Psikolog	7	2	3	-1
Pembina Mental	7	1	3	-2
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6		8	-8
Pengadministrasian Pelayanan	5	2	2	0
Pekerja sosial Pelaksana Pemula	5		5	-5
Penata Gizi	5	1	1	0

Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL KORBAN PENYALAHGUNAAN NAPZA SATRIA BATURRADEN

KEPALA PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL KORBAN PENYALAHGUNAAN NAPZA

Kls : 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11	4	4	0
Perencana Madya	11	1	0	1
Arsiparis Muda	9	1	0	1
Pekerja Sosial Muda	9	1	4	-3
Penyuluh Sosial Muda	9		1	-1

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Bahan Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	1	2	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	0
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	1	0
Pengadministrasi Umum	5	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6	1	1	0
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	2	-1
Pengadministrasi Keuangan	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3	5	3	2
Pengemudi	3		1	-1
Petugas Keamanan	3	2	3	-1

Kepala Seksi Asemen & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	1	4	-3
Penyuluh Sosial Pertama	8	3	2	1
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Petugas Perpustakaan	5		1	-1
Pengadministrasi Pelayanan	5	2	2	0
Pranata Komputer Pelaksana	6	1	1	0
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	3	4	-1
Pekerja Sosial Penyelia	8	4	3	1
Instruktur Pertama	8		2	-2
Instruktur Pelaksana	6		2	-2
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7		3	-3
Pekerja Sosial Pelaksana	6		3	-3
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	2	2	0
Psikolog	7	1	2	-1
Pembina Mental	7		2	-2
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	2	2	0
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6		8	-8
Pengadministrasi Pelayanan	5	1	2	-1
Peksos Pelaksana Pemula	5	1	5	-4
Penata Gizi	5	1	1	0

Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL ORANG DENGAN HIV BAHAGIA TERNATE

KEPALA PANTI SOSIAL REHABILITASI SOSIAL ORANG DENGAN HIV

KLS 13

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Madya	11		4	-4
Pekerja Sosial Muda	9		4	-4
Penyuluh Sosial Muda	9	3	1	2

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Perencana Pertama	8	1	1	0
Penyusun Bahan Program & Anggaran	7		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	1	2	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	0
Penyusun Laporan Keuangan	7		1	-1
Pengadministrasi Umum	5		2	-2
Verifikator Keuangan	6		1	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	2	-1
Pengadministrasi Keuangan	5	1	2	-1
Pramu Bakti	3	3	3	0
Pengemudi	3		1	-1
Petugas Keamanan	3	2	3	-1

Kepala Seksi Asessmen & Advokasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Penyuluh Sosial Pertama	8		2	-2
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7	1	2	-1
Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
Pengadministrasi Pelayanan	5		2	-2
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pranata Komputer Pertama			1	-1

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Pekerja Sosial Pertama	8	2	4	-2
Pekerja Sosial Penyelia	8		3	-3
Instruktur Pertama	8		2	-2
Instruktur Pelaksana	6		2	-2
Pekerja Sosial Pelaksana Lanjutan	7	1	3	-2
Pekerja Sosial Pelaksana	6	1	3	-2
Penyusun Bahan Pelayanan Kessos	7		2	-2
Psikolog	7		2	-2
Pembina Mental	7	1	2	-1
Perawat Pertama	8		1	-1
Perawat Pelaksana	6	1	2	-1
Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6		8	-8
Pengadministrasi Pelayanan	5	4	2	2
Pekerja sosial Pelaksana Pemula	5		5	-5
Penata Gizi	5		1	-1

Keterangan:

B : Bezeting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG

Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Widyaiswara Utama	13		2	-2
Widyaiswara Madya	11	11	3	8
Widyaiswara Muda	9	1	4	-3
Perencana Madya	11	2		2
Perencana Muda	9	2		2
Pekerja Sosial Madya	11	8		8
Pekerja Sosial Muda	9	1		1
Pranata Komputer Muda	9	1		1
Penyuluh Sosial Muda	9	1		1
Pranata Humas Madya	11	1		1

Kepala Bidang Program dan Evaluasi
KLS 12

Kepala Seksi Penyusunan Program
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8		1	-1
Analisis Kebutuhan Dasar	7	2	1	1
Penyusun Program dan Anggaran	7	2	1	1
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi & Laporan	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

Instalansi Perpustakaan

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinasi Instalansi Perpustakaan	7		1	-1
Pustakawan Pelaksana	6		1	-1
Petugas Perpustakaan	5	1	2	-1
Pustakawan Pertama	8		1	-1

Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat & Kerjasama
KLS 12

Kepala Seksi Diklat TKSP
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	2	2	
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	2	1	2
Widyaiswara Pertama	8		4	-4

Kepala Seksi Diklat TKSM
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	1	2	-1
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	2	1	1
Widyaiswara Pertama	8		4	-4

Instalansi Lab, Profesi Pekerjaan Sosial dan Media

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Inst Lab Profesi Pekerjaan Sosial Media	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	6	4	2	2
Pranata Komputer Pelaksana	5		2	-1

Kepala Bagian Tata Usaha
KLS 12

Kepala Subbagian Umum
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	2	1	1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	1	2	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Analisis Kepegawayaan Pertama	8	1	1	
Pengelola Administrasi Kepegawayaan	6	1	2	-1
Pengelola Asrama	6	1	1	
Pengadministrasi Umum	5	2	2	
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	1	
Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3	1	2	-1
Petugas Keamanan	3		6	-6
Pengemudi	3		2	-2
Pramu Bakti	3		2	-2
Pengelola Kehumasan	7		1	-1
Arsiparis Penyelia	8			1

Kepala Subbagian Keuangan
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	2	2	
Penyusun Laporan Keuangan	7	2	2	
Verifikator Keuangan	6	2	2	
Pengadministrasi Keuangan	5	1	2	-1

Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL BANJARMASIN

Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Widyaiswara Utama	13		2	-2
Widyaiswara Madya	11	11	3	8
Widyaiswara Muda	9	1	4	-3

Kepala Bidang Program dan Evaluasi

KLS 12

Kepala Seksi Penyusunan Program

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8		1	-1
Analisis Kebutuhan Diklat	7		1	-1
Penyusun Program dan Anggaran	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1

Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi & Laporan	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1

Instalansi Perpustakaan

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinasi Instalansi Perpustakaan	7		1	-1
Pustakawan Pelaksana	6		1	-1
Petugas Perpustakaan	5		2	-2

Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat & Kerjasama

KLS 12

Kepala Seksi Diklat TKSP

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7		2	-2
Perencana Pertama	8	1		1
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Widyaiswara Pertama	8		5	-5

Kepala Seksi Diklat TKSM

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	1	2	-1
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Widyaiswara Pertama	8		5	-5

Instalansi Lab, Profesi Pekerjaan Sosial dan Media

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Inst Lab Profesi Pekerjaan Sosial Media	7	1	1	
Pengelola Dokumentasi	6		2	-2
Pranata Komputer Pelaksana	5	1	1	

Kepala Bagian Tata Usaha

KLS 12

Kepala Subbagian Umum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Pranata Humas Pertama	8	1		1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Analisis Kepegawaian Pertama	8		1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	2	2	
Pengelola Asrama	6		1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	2	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5		1	-1
Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3		2	-2
Petugas Keamanan	3	2	6	-4
Pengemudi	3	2	2	
Pramu Bakti	3		2	-2
Pengelola Kehumasan	7	1	1	
Arsiparis Pelaksana Lanjutan	7	1		1

Kepala Subbagian Keuangan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	1	2	-1
Penyusun Laporan Keuangan	7		2	-2
Verifikator Keuangan	6		2	-2
Pengadministrasian Keuangan	5		2	-2

Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL MAKASSAR

Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Widyaiswara Utama	13	1	2	-1
Widyaiswara Madya	11		2	-2
Widyaiswara Muda	9	4	3	1
Pekerja Sosial Madya	11	1		1

Kepala Bidang Program dan Evaluasi
KLS 12

Kepala Seksi Penyusunan Program
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8	1	1	
Analisis Kebutuhan Diklat	7	1	1	
Penyusun Program dan Anggaran	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5	2	2	

Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi & Laporan	6		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1

Instalansi Perpustakaan

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinasi Instalansi Perpustakaan	7		1	-1
Pustakawan Pelaksana	6		1	-1
Petugas Perpustakaan	5	1	2	-1

Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat & Kerjasama
KLS 12

Kepala Seksi Diklat TKSP
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	1	2	-1
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Widyaiswara Pertama	8	3	3	

Kepala Seksi Diklat TKSM
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7		2	-2
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	
Widyaiswara Pertama	8	1	3	-2

Instalansi Lab, Profesi Pekerjaan Sosial dan Media

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Inst Lab Profesi Pekerjaan Sosial Media	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	6		2	-2
Pranata Komputer Pelaksana	5	1	1	

Kepala Bagian Tata Usaha
KLS 12

Kepala Subbagian Umum
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Arsiparis Pelaksana Lanjutan	7	2		2
Arsiparis Penyelia	8	1		1
Analisis Kepegawalan Pertama	8		1	
Pengelola Administrasi Kepegawalan	6	1	2	-1
Pengelola Asrama	6		1	-1
Pengadministrasi Umum	5		2	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5	1	1	-2
Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3	1	2	
Petugas Keamanan	3		6	-1
Pengemudi	3		2	-6
Pramu Bakti	3	2	2	
Pengelola Kehumasan	7		1	-1

Kepala Subbagian Keuangan
KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	2	2	
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6	2	2	
Pengadministrasian Keuangan	5	1	2	-1

Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL PADANG

Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Widyaiswara Utama	13		2	-2
Widyaiswara Madya	11	4	2	2
Widyaiswara Muda	9	3	3	

Kepala Bidang Program dan Evaluasi

KLS 12

Kepala Seksi Penyusunan Program

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8	1	1	
Analisis Kebutuhan Diklat	7		1	-1
Penyusun Program dan Anggaran	7	1	1	
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	2	2	
Pengelola Evaluasi & Laporan	6		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

Instalansi Perpustakaan

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinasi Instalansi Perpustakaan	7		1	-1
Pustakawan Pelaksana	6		1	-1
Petugas Perpustakaan	5	1	2	-1

Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat & Kerjasama

KLS 12

Kepala Seksi Diklat TKSP

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	1	2	-1
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	
Widyaiswara Pertama	8		3	-3

Kepala Seksi Diklat TKSM

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	1	2	-1
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	1	
Widyaiswara Pertama	8		3	-3

Instalansi Lab, Profesi Pekerjaan Sosial dan Media

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Inst Lab Profesi Pekerjaan Sosial Media	7	1	1	
Pengelola Dokumentasi	5	2	2	
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1

Kepala Bagian Tata Usaha

KLS 12

Kepala Subbagian Umum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6		2	-2
Arsiparis Pelaksana	6	1	1	
Analisis Kepegawaian Pertama	8		1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	1	2	-1
Pengelola Asrama	6		1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	2	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5		1	-1
Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3		2	-2
Petugas Keamanan	3	3	6	-3
Pengemudi	3	1	2	-1
Pramu Bakti	3	1	2	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1

Kepala Subbagian Keuangan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	2	2	
Penyusun Laporan Keuangan	7	1	2	-1
Verifikator Keuangan	6		2	-2
Pengadministrasian Keuangan	5	1	2	-1

Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL JAYAPURA

Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial

KLS 15

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Widyaiswara Utama	13		2	-2
Widyaiswara Madya	11		2	-2
Widyaiswara Muda	9	1	3	-2
Perencana Muda	9	1		1

Kepala Bidang Program dan Evaluasi

KLS 12

Kepala Seksi Penyusunan Program

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8	2	1	1
Analisis Kebutuhan Diklat	7	1	1	
Penyusun Program dan Anggaran	7	1	1	
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Analisis Pemantauan & Evaluasi Kegiatan	7	1	2	-1
Pengelola Evaluasi & Laporan	6		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

Instalansi Perpustakaan

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinasi Instalansi Perpustakaan	7		1	-1
Pustakawan Pelaksana	6		1	-1
Petugas Perpustakaan	5	1	2	-1

Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat & Kerjasama

KLS 12

Kepala Seksi Diklat TKSP

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	2	2	
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6		2	-2
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Widyaiswara Pertama	8	1	3	-2

Kepala Seksi Diklat TKSM

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	7	2	2	
Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	6	2	2	
Pengelola Dokumentasi	5		1	-1
Widyaiswara Pertama	8	3	3	

Instalansi Lab, Profesi Pekerjaan Sosial dan Media

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Inst Lab Profesi Pekerjaan Sosial Media	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1

Kepala Bagian Tata Usaha

KLS 12

Kepala Subbagian Umum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8	1	1	
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7		1	-1
Pengelola Barang Persediaan dan BMN	6	2	2	
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Analisis Kepegawaian Pertama	8		1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	1	2	-1
Pengelola Asrama	6		1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	2	-1
Teknisi Listrik & Bangunan	5		1	-1
Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3		2	-2
Petugas Keamanan	3		6	-6
Pengemudi	3		2	-2
Pramu Bakti	3		2	-2
Pengelola Kehumasan	7		1	-1

Kepala Subbagian Keuangan

KLS 9

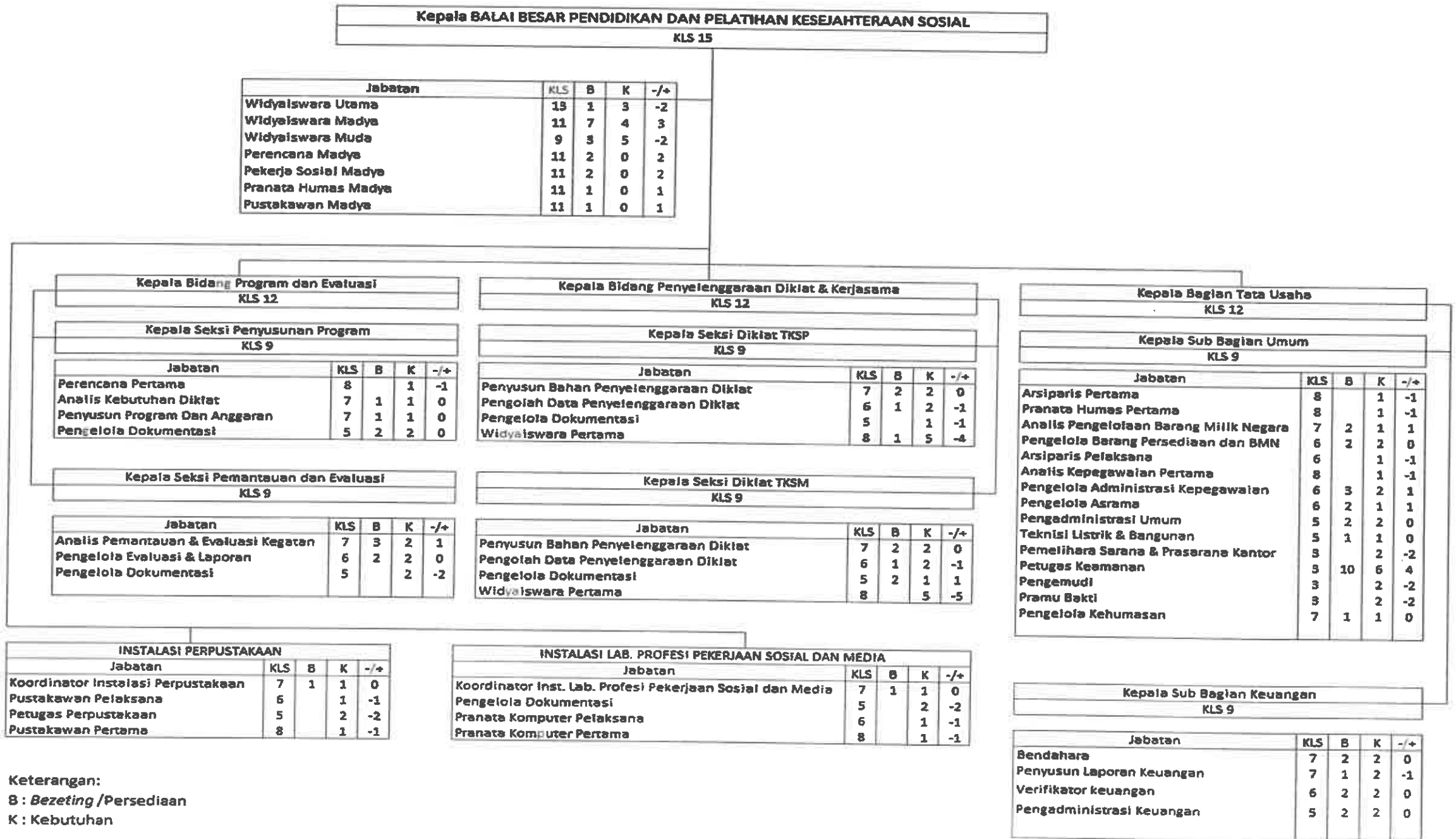
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	2	2	
Penyusun Laporan Keuangan	7		2	-2
Verifikator Keuangan	6	1	2	-1
Pengadministrasian Keuangan	5		2	-2

Keterangan:

B : Bezetting /Persediaan

K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YOGYAKARTA



Keterangan:
B : Bezetting /Persediaan
K : Kebutuhan

PETA JABATAN BALAI BESAR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YOGYAKARTA

Kepala Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pelayanan Kesejahteraan Sosial

KLS 14

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Peneliti Utama	13	3	5	-2
Peneliti Madya	14	22	20	2
Peneliti Muda	9	4	12	-8
Penyuluh Sosial Madya	11	1	2	-1
Perencana Madya	11	1	0	1
Pustakawan Madya	11	1	0	1
Penyuluh Sosial Muda	9		3	-3

Kepala Bagian Tata Usaha

KLS 12

Kepala Subbagian Keuangan

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Bendahara	7	2	2	0
Penyusun Laporan Keuangan	7	2	2	0
Verifikator Keuangan	6	4	2	2
Pengadministrasi Keuangan	5	2	2	0

Kepala Subbagian Umum

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Arsiparis Pertama	8		1	-1
Pranata Humas Pertama	8		1	-1
Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Barang Persediaan Dan BMN	6	2	2	0
Pengadministrasi Umum	5	1	1	-1
Arsiparis Pelaksana	6		1	-1
Analisis Kepegawaian Pertama	8		1	-1
Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	5	2	3
Teknisi Listrik & Bangunan	5		1	-1
Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3	1	1	0
Petugas Keamanan	3	6	4	2
Pengemudi	3	1	2	-1
Pramu Bakti	3	1	2	-1
Pengelola Kehumasan	7		1	-1

Kepala Bidang Program Dan Advokasi

KLS 12

Kepala Seksi Penyusunan Rencana & Program

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Perencana Pertama	8		1	-1
Penyusun Program Dan Anggaran	7	1	1	0
Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1

Kepala Seksi Informasi Dan Advokasi

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyilap Bahan Publikasi dan Sosialisasi Informasi	7	1	1	0
Pengolah Data & Informasi	6	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5	1	2	-1

INSTALASI PERPUSTAKAAN

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Perpustakaan	7		1	-1
Pustakawan Pelaksana	6		1	-1
Petugas Perpustakaan	5		2	-2

Kepala Bidang Standarisasi Dan Sosialisasi Sistem Pelayanan Kessos

KLS 12

Kepala Seksi Standarisasi Sistem Pelayanan Kessos

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Peneliti Pertama	8	5	6	-1
Teknisi Litkayasa Penyelia	8	4	0	4
Teknisi Litkayasa Pelaksana Lanjutan	7	2	0	2
Litkayasa Pelaksana	6		2	-2
Penyusun Bahan Standarisasi Sistem Pelayanan Kessos	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5	2	2	0

Kepala Seksi Sosialisasi Sistem Pelayanan Kessos

KLS 9

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Penyuluh Sosial Pertama	8		1	-1
Peneliti Pertama	8		6	-6
Penyilap Bahan Publikasi dan Sosialisasi Informasi	7	1	2	-1
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2

INSTALASI DATA DAN INFORMASI

Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Data & Informasi	7		1	-1
Pranata Komputer Pelaksana	6		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5		2	-2
Pranata Komputer Pertama	8		1	-1

INSTALASI LAB SOSIAL DAN MEDIA

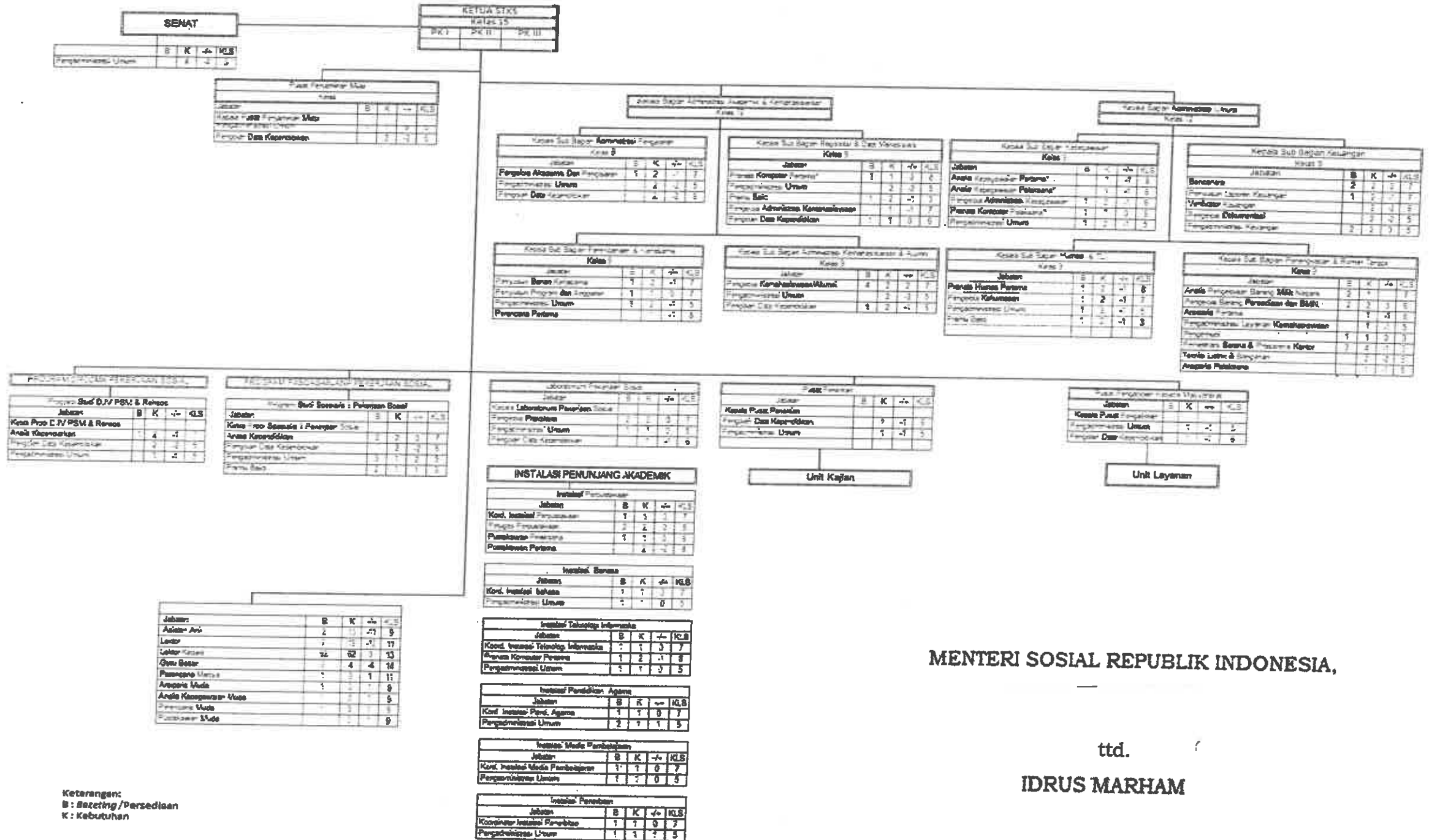
Jabatan	KLS	B	K	-/+
Koordinator Instalasi Lab Sosial Dan Media	7		1	-1
Pengelola Dokumentasi	5		3	-3

Keterangan:

B : Bezetting /Persed

K : Kebutuhan

PETA JABATAN STKS BANDUNG



MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IDRUS MARHAM

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN MENTERI SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 65/HUK/2018
TENTANG
PETA JABATAN DAN INFORMASI
JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL.

1. DAFTAR JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Analisis Bencana	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Kebencanaan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
2	Analisis Hubungan Kelembagaan	7	S 1/D IV	- Hubungan Internasional; - Kesejahteraan Sosial; - Komunikasi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
3	Analisis Informasi Hukum	7	S 1/D IV	Hukum
4	Analisis Jaminan Sosial	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
5	Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Administrasi Negara; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
6	Analisis Kependidikan	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Pendidikan; - Administrasi Negara; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
7	Analisis Kesejahteraan Pegawai	7	S 1/D IV	- Manajemen Sumber Daya Manusia; - Pendidikan; - Administrasi Negara; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
8	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum	7	S 1/D IV	Hukum
9	Analisis Laporan Hasil Pemeriksaan	7	S 1/D IV	semua jurusan
10	Analisis Masalah Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Sosiologi; - Antropologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
11	Analisis Organisasi	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Administrasi Negara; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
12	Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	7	S 1/D IV	semua jurusan
13	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Pengembangan Masyarakat; - Sosiologi; - Antropologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
14	Analisis Pemberdayaan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Pengembangan Masyarakat; - Sosiologi; - Antropologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
15	Analisis Penataan Lingkungan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial, Pengembangan Masyarakat; - Sosiologi; - Antropologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
16	Analisis Perizinan	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Administrasi Negara; - Ekonomi; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
17	Analisis Produk Hukum	7	S 1/D IV	Hukum
18	Analisis Sumber Dana Bantuan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Pengembangan Masyarakat; - Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
19	Analisis Sumber Daya Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Pengembangan Masyarakat; - Sosiologi; - Antropologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
20	Analisis Tata Laksana	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Administrasi Negara; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
21	Analisis Tuntutan Ganti Rugi	7	S 1/D IV	semua jurusan
22	Analisis Pengamanan Obyek Vital	7	S 1/D IV	semua jurusan

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
23	Analisis Pengelola Barang Milik Negara	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Ekonomi; - Keuangan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
24	Bendahara	7	D III	- Keuangan; - Akuntansi; - Ekonomi; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
25	Editor Buku Bicara	7	KHUSUS	KHUSUS
26	Editor Huruf <i>Braille</i>	7	KHUSUS	KHUSUS
27	Koordinator Instalasi Lab. Praktikum Profesi Pekerja Sosial dan Media	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Pengembangan Masyarakat; - Sosiologi; - Antropologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
28	Koordinator Instalasi Bengkel Protesis dan Ortosis	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Umum; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
29	Koordinator Instalasi Data dan Informasi	7	S 1/D IV	- Informatika; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
30	Koordinator Instalasi Lab Sosial dan Media	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Komunikasi; - Sosiologi; - Antropologi; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
31	Koordinator Instalasi Penambahan Pengetahuan Lanjut	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Perpustakaan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
32	Koordinator Instalasi Penerbitan	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Perpustakaan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
33	Koordinator Instalasi Perawatan Revalidasi	7	S 1/D IV	- Kesehatan; - Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Pengembangan Masyarakat; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
34	Koordinator Instalasi Perpustakaan	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Perpustakaan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
35	Koordinator Instalasi Produksi	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Administrasi Negara; - Ekonomi; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
36	Koordinator Instalasi Teknologi Informatika	7	S 1/D IV	- Informatika; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
37	Koordinator Instalasi Terapi Khusus	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
38	Koordinator Instalasi Media Pembelajaran	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Bahasa; - Perpustakaan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
39	Koordinator Instalasi Pendidikan Agama	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Agama; - Perpustakaan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
40	Koordinator Instalasi Bahasa	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Bahasa; - Perpustakaan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
41	Pembina Mental	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Psikologi; - Agama; - Pekerjaan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
42	Pengalih Huruf <i>Braille</i>	7	KHUSUS	KHUSUS
43	Penganalisis Penggajian Pegawai	7	S 1/D IV	- Administrasi Negara; - Manajemen Sumber Daya Manusia; - Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
44	Pengelola Administrasi Kemahasiswaan	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
45	Pengelola Akademik Dan Pengajaran	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
46	Pengelola Bantuan Sosial	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
47	Pengelola Kehumasan	7	S 1/D IV	- Kehumasan; - Komunikasi; - Publikasi; - Kesejahteraan Sosial; - Pekerjaan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun
48	Pengelola Kemahasiswaan dan Alumni	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
49	Pengelola Penyelenggaraan Pengadaan Barang dan Jasa	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - pendidikan lain yang serumpun.
50	Pengelola Praktikum	7	S 1/D IV	- Kependidikan; - Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
51	Pengisi Suara Buku Bicara	7	KHUSUS	KHUSUS
52	Penyiap Bahan Proses Standarisasi Kompetensi	7	S 1/D IV	- Administrasi Negara; - Manajemen Sumber Daya Manusia; - Psikologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
53	Penyiap Bahan Publikasi Dan Sosialisasi Informasi	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Pekerjaan Sosial; - Komunikasi; - Informatika; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
54	Penyiap Bahan Verifikasi dan Akuntansi	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Ekonomi; - Akuntansi; - Keuangan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
55	Penyusun Bahan Urusan Dalam dan Pelayanan Kesehatan	7	S 1/D IV	semua jurusan
56	Penyusun Bahan Akreditasi Lembaga Kesejahteraan Sosial	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Pekerjaan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
57	Penyusun Bahan Kerjasama	7	S 1/D IV	- Hubungan Internasional; - Kehumasan; - Publikasi; - Kesejahteraan Sosial; - Komunikasi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
58	Penyusun Bahan Penelitian dan Pengembangan Vokasional	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
59	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
60	Penyusun Bahan Pelatihan Vokasional	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Pekerjaan Sosial; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
61	Penyusun Bahan Pelayanan Kesejahteraan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Psikologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
62	Penyusun Bahan Pembinaan Perbendaharaan	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Ekonomi; - Akuntansi; - Keuangan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
63	Penyusun Bahan Pendampingan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; - Psikologi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
64	Penyusun Bahan Peningkatan Profesi Pekerja Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
65	Penyusun Bahan Peningkatan Profesi Penyuluh Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
66	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	7	S 1/D IV	- Administrasi Negara; - Manajemen Sumber Daya Manusia; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
67	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Litbang	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
68	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Penyuluhan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
69	Penyusun Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Badan Layanan Umum	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Ekonomi; - Akuntansi; - Keuangan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
70	Penyusun Bahan Sertifikasi Tenaga Kesejahteraan Sosial	7	S 1/D IV	- Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
71	Penyusun Bahan Standarisasi Mutu Buku <i>Braille</i>	7	KHUSUS	KHUSUS
72	Penyusun Bahan Standarisasi Sarana dan Prasarana <i>Braille</i>	7	KHUSUS	KHUSUS
73	Penyusun Bahan Standarisasi Sarana Penyuluhan Sosial	7	S 1/D IV	- Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
74	Penyusun Bahan Standarisasi Sistem Pelayanan Kesejahteraan Sosial	7	S 1/D IV	- Pekerjaan Sosial; - Penyuluhan Sosial; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
75	Penyusun Bahan Standarisasi Taman Makam Pahlawan Nasional dan Makam Pahlawan Nasional	7	S 1/D IV	- Sejarah; - Sosiologi; - Budaya; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
76	Penyusun Laporan Keuangan	7	S 1/D IV	- Akuntansi; - Manajemen Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
77	Penyusun Naskah Buku Bicara	7	KHUSUS	KHUSUS
78	Penyusun Naskah Buku <i>Braille</i>	7	KHUSUS	KHUSUS
79	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	7	S 1/D IV	semua jurusan
80	Penyusun Pengamanan Pimpinan	<i>Non Grade</i>	KHUSUS	KHUSUS
81	Penyusun Program dan Anggaran	7	S 1/D IV	- Manajemen; - Ekonomi; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
82	Penyusun Rencana Evaluasi dan Pelaporan	7	S 1/D IV	semua jurusan

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
83	Penyusun Rencana Kebutuhan Barang Inventaris	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Administrasi Negara; - Ekonomi; - Manajemen; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
84	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	7	S 1/D IV	- Kesejahteraan Sosial; - Kebencanaan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
85	Penyusun Rencana Keuangan	7	S 1/D IV	- Administrasi Negara; - Manajemen Sumber Daya Manusia; - Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
86	Penyidik	7	S 1/D IV	semua jurusan
87	Psikolog	7	S 1/D IV	- Psikologi; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
88	Fasilitator Pelatihan Fisik dan Keterampilan	6	D III/Khusus	- sesuai bidang keterampilan khusus; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
89	Pengadministrasi Gudang	6	D III	semua jurusan
90	Pengelola Barang Persediaan Dan Barang Milik Negara	6	D III	- Manajemen; - Ekonomi; - Keuangan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun
91	Pengelola Administrasi Kepegawaian	6	D III	- Administrasi Negara; - Manajemen Sumber Daya Manusia; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun
92	Pengelola Asrama	6	D III	semua jurusan

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
93	Pengelola Data Tuntutan Perbendaharaan dan Ganti Rugi (TPGR)	6	D III	- Ekonomi; - Keuangan; - Manajemen; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun
94	Pengelola Evaluasi dan Laporan	6	D III	semua jurusan
95	Pengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	6	D III	semua jurusan
96	Pengelola Taman Makam Pahlawan Nasional dan Makam Pahlawan Nasional	6	D III	semua jurusan
97	Pengelola Wisma	6	D III	- Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
98	Pengolah Data dan Informasi	6	D III	- Administrasi Negara; - Statistik; - Komputer; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
99	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan	6	D III	- Administrasi Negara; - Statistik; - Komputer; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
100	Pengolah Data Akreditasi Lembaga Kesejahteraan Sosial	6	D III	semua jurusan
101	Pengolah Data Bantuan Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Ekonomi; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
102	Pengolah Data Jaminan Sosial	6	D III	- Administrasi Negara; - Komputer; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
103	Pengolah Data Base Logistik Bencana	6	D III	- Komputer; - Manajemen; - Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
104	Pengolah Data Informasi Hukum	6	D III	- Hukum; - Komputer; dan/atau - Pendidikan yang serumpun.
105	Pengolah Data Kebencanaan	6	D III	- Administrasi Negara; - Statistik; - Komputer; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
106	Pengolah Data Kelembagaan Sosial	6	D III	- Administrasi Negara; - Statistik; - Komputer; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
107	Pengolah Data Kepegawaian	6	D III	- Administrasi Negara; - Statistik; - Manajemen Sumber Daya Manusia; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
108	Pengolah Data Kependidikan	6	D III	- Kependidikan; - Administrasi Negara; - Statistik; - Manajemen Sumber Daya Manusia; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
109	Pengolah Data Kesetiakawanan Sosial	6	D III	semua jurusan

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
110	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	D III	- Administrasi Negara; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
111	Pengolah Data Laporan Keuangan (Pengelola Keuangan)	6	D III	- Manajemen; - Ekonomi; - Akuntansi; - Keuangan; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
112	Pengolah Data Organisasi	6	D III	- Administrasi Negara; - Statistik; - Manajemen; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
113	Pengolah Data Pelayanan Kesejahteraan Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
114	Pengolah Data Pemberdayaan Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
115	Pengolah Data Pembinaan Pekerja Sosial dan Penyuluh Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
116	Pengolah Data Penanganan Fakir Miskin	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
117	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan (Pengelola Keuangan)	6	D III	- Ekonomi; - Keuangan; - Manajemen; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
118	Pengolah Data Pengelolaan Sumber Dana Bantuan Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
119	Pengolah Data Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	6	D III	- Administrasi Negara; - Manajemen Sumber Daya Manusia; - Kesejahteraan Sosial; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
120	Pengolah Data Penyuluhan Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
121	Pengolah Data PNPB Kementerian/Lembaga	6	D III	- Ekonomi; - Keuangan; - Manajemen; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
122	Pengolah Data Restorasi Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
123	Pengolah Data Sertifikasi Tenaga Kesejahteraan Sosial	6	D III	- Kesejahteraan Sosial; - Manajemen; - Statistik; - Komputer; dan/atau - Pendidikan khusus lain yang serumpun.
124	Petugas Percetakan Braille	6	KHUSUS	KHUSUS

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
125	Teknisi Komputer <i>Braille</i>	6	KHUSUS	KHUSUS
126	Teknisi Mesin Cetak <i>Braille</i>	6	KHUSUS	KHUSUS
127	Verifikator Keuangan	6	D III	- Akuntansi; - Manajemen Ekonomi; dan/atau - Pendidikan lain yang serumpun.
128	Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; dan/atau - Administrasi.
129	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; dan/atau - Administrasi.
130	Penata Gizi	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; - Tata Boga; dan/atau - Gizi.
131	Pengadministrasi Keuangan	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Keuangan.
132	Pengadministrasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial	5	SLTA/SMK/ SMPS dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Sosial.
133	Pengadministrasi Umum	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Sosial.
134	Pengelola Dokumentasi	5	SLTA dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Sosial.
135	Pengelola Observasi	5	SLTA/SMK/ SMPS dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Sosial.

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN MINIMAL	RUMPUN PENDIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
136	Petugas Perpustakaan	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; - Sosial; dan/atau - Perpustakaan
137	Petugas Protokol	5	SLTA/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Sosial.
138	Sekretaris Pimpinan	5	SLTA/SMK dan atau yang sederajat	- Umum; - Administrasi; dan/atau - Sosial.
139	Teknisi Listrik dan Bangunan	5	SLTA/STM/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; dan/atau - Teknis.
140	Komandan Petugas Pengamanan	4	SLTA/STM/SMK dan/atau yang sederajat	- Umum; dan/atau - Administrasi.
141	Pranata Taman Makam Pahlawan	4	SLTP dan/atau yang sederajat	-
142	Pemelihara Sarana & Prasarana Kantor	3	SLTP dan/atau yang sederajat	-
143	Pengemudi	3	SLTP dan/atau yang sederajat	-
144	Petugas Pengamanan	3	SLTP dan/atau yang sederajat	-
145	Pramu Bakti	3	SLTP dan/atau yang sederajat	-

2. PENJELASAN TEKNIS PETA JABATAN DAN INFORMASI JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

A. KONSEP DASAR

1. Kerangka Pemikiran

Pegawai Aparatur Sipil Negara wajib diangkat dalam jabatan dan pangkat tertentu, sehingga Kementerian Sosial perlu mengembangkan jabatan-jabatan tertentu sebagai kelengkapan susunan organisasi, juga disusun sebagai upaya untuk memberikan kejelasan bagi pegawai Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas.

Dalam penataan sumber daya manusia, diperlukan informasi jabatan yang bertujuan untuk memperoleh informasi tentang karakteristik pekerjaan yang ada di setiap unit kerja yang selanjutnya diformulasikan dalam jabatan.

Bahwa dengan dilakukannya penataan organisasi dan manajemen sumber daya manusia di lingkungan Kementerian Sosial, maka dipandang perlu untuk menetapkan Peta Jabatan dan Informasi Jabatan di lingkungan Kementerian Sosial.

2. Analisis Jabatan

Analisis jabatan merupakan prosers, metode, dan teknik untuk memperoleh data jabatan yang diolah menjadi informasi jabatan disajikan untuk kepentingan program-program dan manajemen sumber daya manusia, serta memberikan umpan balik bagi organisasi.

Analisis jabatan pada hakekatnya merupakan analisis organisasi. Sesuai dengan hakekatnya, maka aspek pokok yang diteliti dalam analisis jabatan adalah pelaksanaan pekerjaan yang menjabarkan fungsi-fungsi yang ada di setiap satuan organisasi. Penjabaran fungsi terlihat pada pelaksanaan tugas oleh semua pegawai yang berada di satuan kerja disetiap unit organisasi. Selain itu, aspek lain yang dianalisis antara lain bahan yang dipergunakan dalam bekerja berikut peralatan kerjanya, keadaan tempat kerja, dan hal-hal yang mempengaruhi kemampuan kerja.

Hasil analisis jabatan tidak terbatas untuk pengembangan peta jabatan dan informasi jabatan, namun kedepan diarahkan untuk penyusunan:

- a. Rumusan jabatan untuk setiap satuan organisasi kerja, yaitu jabatan struktural, administrasi, dan fungsional; dan
- b. Informasi jabatan struktural, administrasi, dan fungsional.

Informasi jabatan adalah uraian tentang informasi dan karakteristik jabatan, seperti: nama jabatan, kode jabatan, kedudukan, ringkasan tugas, bahan kerja, sarana kerja, rincian tugas, keadaan tempat kerja, upaya fisik, hasil kerja, kemungkinan resiko bahaya, dan syarat jabatan. Informasi jabatan diartikan pula sebagai gambaran tentang hal-hal yang berkaitan dengan jabatan. Sedangkan peta jabatan merupakan bentangan seluruh jabatan baik struktural, administrasi maupun fungsional sebagai gambaran menyeluruh bagi jabatan yang ada dalam satuan organisasi atau dalam instansi.

B. PENYUSUNAN

1. Pelaksanaan Analisis Jabatan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan, bahwa setiap kementerian/lembaga dan pemerintah daerah wajib melaksanakan analisis jabatan, menyusun peta jabatan dan informasi jabatan sebagai alat untuk pelaksanaan evaluasi jabatan. Pelaksanaan analisis jabatan Kementerian Sosial dilaksanakan oleh analis kepegawaian dan pengelola kepegawaian dari masing-masing unit organisasi/unit kerja di lingkungan Kementerian Sosial.

Dalam penyusunan peta jabatan, yang berada dibawah Pengawas (Eselon IV), menggunakan nomenklatur jabatan fungsional yang telah ditetapkan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, dalam hal terdapat tugas yang belum termasuk dalam jabatan fungsional dirumuskan dalam jabatan pelaksana sesuai dengan karakteristik jabatannya.

Dalam penyusunan nomenklatur jabatan pada prinsipnya membagi habis tugas jabatan pengawas baik dalam jabatan fungsional maupun pelaksana. Namun, mengingat kondisi pegawai yang tersedia saat ini belum seluruhnya sesuai dengan kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang dibutuhkan sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apratur Sipil Negara, sehingga para pegawai dimaksud perlu diberikan jabatan yang bersifat transisi/ sementara.

Jabatan yang bersifat transisi/ sementara yaitu pada dasarnya jabatan pelaksana yang tidak diperlukan lagi, mengingat uraian tugas jabatan tersebut telah menjadi kegiatan jabatan fungsional yang tugasnya sama, namun karena terdapat pegawai yang belum memenuhi persyaratan untuk diangkat dalam jabatan fungsional, sehingga diberikan jabatan pelaksana. Sebagai ilustrasi dapat dilihat pada contoh pelaksana dibawah ini:

Subbagian formasi dan pengadaan pegawai, dibawahnya terdapat jabatan fungsional:

Analisis Kepegawaian Pertama (8-1- 3)

- Angka dalam kurung pada jabatan Analisis Kepegawaian Pertama dapat dijelaskan sebagai berikut: **angka 8** (delapan) menunjukkan **Kelas Jabatan**, angka 1 (satu) adalah pegawai yang tersedia saat ini, sedangkan angka 3 (empat) menunjukkan kebutuhan Analisis Kepegawaian Pertama pada Subbagian Formasi dan Pengadaan Pegawai.
- Sedangkan untuk peta jabatan pelaksana pengolah data kepegawaian (6 – 2 – 1), angka 7 (tujuh) menunjukkan kelas jabatan, angka 1 (satu) menunjukkan jabatan pengolah data kepegawaian pada subbagian formasi dan pengadaan pegawai pada dasarnya tidak dibutuhkan lagi, mengingat **uraian tugas pengelola kepegawaian** sudah tercakup dalam analisis kepegawaian pertama, sehingga jabatan pengolah data kepegawaian bersifat transisi/ sementara dan tidak dapat dijadikan dasar untuk pengajuan formasi pegawai serta pegawai yang ada sebanyak 2 (dua) orang **harus didorong** menjadi pejabat fungsional analisis kepegawaian.

- Dengan kondisi tersebut, maka Subbagian Formasi dan pengadaan pegawai diperlukan 3 (tiga) orang pejabat fungsional analis kepegawaian pertama, sementara pegawai yang tersedia baru 3 (tiga) orang yaitu : 1 (satu) orang, dan 2 (dua) orang sebagai pengolah data kepegawaian, sehingga masih dibutuhkan penambahan 2 (dua) orang pegawai dengan jabatan analis kepegawaian pertama.

Kelas jabatan yang tercantum dalam setiap jabatan pada Peta Jabatan di lingkungan Kementerian Sosial didapatkan melalui proses evaluasi jabatan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan. Selain itu berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di lingkungan Instansi Pemerintah, bahwa instansi pemerintah melakukan evaluasi jabatan untuk setiap jabatan dilingkungannya.

Hasil penyusunan evaluasi jabatan disampaikan oleh pejabat pembina kepegawaian kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk dilakukan validasi bersama dengan Badan Kepegawaian Negara. Selanjutnya Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi memberikan persetujuan hasil validasi untuk ditetapkan Peraturan Menteri Sosial tentang Kelas dan Nilai Jabatan.

2. Penyusunan Informasi Jabatan Pelaksana

Penyusunan informasi jabatan pelaksana mengacu pada pedoman pelaksanaan analisis jabatan, dengan penjelasan sebagai berikut:

2.1 Nama Jabatan

Nama jabatan merupakan sebutan untuk memberi ciri dan gambaran atas isi jabatan yang merupakan sekelompok tugas yang melembaga atau menyatu dalam satu wadah jabatan.

Jabatan merupakan kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang pegawai Aparatur Sipil Negara dalam satu satuan organisasi negara.

Peta jabatan merupakan susunan jabatan yang digambarkan secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas dan tanggung jawab, serta persyaratan jabatan. Peta jabatan menggambarkan seluruh jabatan yang ada dan kedudukannya dalam satuan organisasi.

Pembentukan suatu jabatan pelaksana dengan nama/nomenkatur tersendiri, perlu memperhatikan kriteria sebagai berikut:

- a) identitas jabatan bercirikan memiliki gambaran tugas yang menjadi tanggung jawab pemangku jabatan;
- b) beban kerja yang memadai bercirikan memiliki kompleksitas dan volume kerja paling sedikit untuk 1 (satu) orang pegawai;
- c) keberlangsungan jabatan bercirikan menyerap waktu kerja penuh dan memiliki tingkat kontinuitas yang tinggi;
- d) homogenitas dan/atau spesialisasi pekerjaan bercirikan memiliki komponen pekerjaan tertentu yang serumpun, namun bukan menggambarkan posisi pekerjaan;
- e) nonkewenangan bercirikan tidak memiliki hak untuk memutuskan hasil akhir suatu pekerjaan;
- f) tidak tumpang tindih bercirikan tidak memiliki kelompok pekerjaan yang sama dengan jabatan struktural maupun jabatan fungsional termasuk dengan jabatan fungsional lainnya; dan
- g) akademik jabatan bercirikan memiliki pekerjaan dengan tingkat kesulitan yang dapat diselesaikan oleh pemangku jabatan berkualifikasi pendidikan perguruan tinggi atau yang pendidikan yang disetarakan.

2.2 Kedudukan

Kedudukan atau kedudukan jabatan adalah keberadaan posisi jabatan dalam satuan organisasi. Satu jabatan fungsional dapat berkedudukan diberbagai satuan organisasi yang memiliki kesesuaian tugas dan fungsi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan satuan organisasi yang bersangkutan.

Namun, pejabat yang diangkat dalam jabatan dimaksud bukan berarti memiliki kedudukan di berbagai satuan organisasi. Pejabat yang diangkat dalam jabatan fungsional berkedudukan hanya pada satu satuan organisasi. Dengan demikian, pengertian kedudukan jabatan tidak sama dengan kedudukan pejabat yang diangkat dalam jabatan.

2.3 Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan merupakan uraian singkat yang memberikan gambaran umum tentang ruang lingkup tugas jabatan. Ikhtisar jabatan mencerminkan pokok-pokok tugas jabatan.

2.4 Uraian Tugas

Uraian tugas merupakan suatu paparan atau bentangan atas semua tugas pokok jabatan oleh pemangku jabatan dalam proses bahan kerja menjadi hasil kerja yang bermanfaat dalam kondisi tertentu, ditulis dengan singkat dan jelas, serta disusun secara berurutan dari paling berat sampai dengan paling ringan.

2.5 Bahan Kerja

Bahan kerja merupakan masukan yang diproses dengan tindak kerja (tugas) menjadi hasil kerja.

Dalam setiap informasi jabatan pelaksana, beberapa butir penting bahan kerja selalu distandarkan yaitu peraturan perundang-undangan, mandat, dan arahan/petunjuk atasan, selain bahan kerja lain yang diperlukan.

2.6 Perangkat Kerja/Alat Kerja

Sarana atau peralatan diperlukan untuk memproses bahan kerja menjadi hasil kerja. Perangkat kerja/alat kerja dapat berupa mesin, perkakas, perlengkapan, dan alat kerja bantu lainnya.

Perangkat kerja/alat kerja digunakan untuk mempermudah menciptakan hasil kerja.

2.7 Hasil Kerja

Hasil kerja merupakan keluaran langsung yang harus dihasilkan oleh pemangku jabatan berdasarkan uraian tugas jabatan.

Hasil kerja tertulis dalam informasi jabatan merupakan keluaran langsung yang dibebankan kepada pemangku jabatan, sehingga pemangku jabatan diharapkan mampu menciptakan output di atas standar keluaran langsung sesuai petunjuk atasan berdasarkan garis kewenangan.

2.8 Tanggung Jawab

Tanggung jawab merupakan tuntutan jabatan terhadap kesanggupan seorang Pegawai Aparatur Sipil Negara untuk menyelesaikan pekerjaan yang diserahkan kepadanya dengan sebaik-baiknya dan tepat waktu serta berani menanggung risiko atas keputusan yang diambil atau tindakan yang dilakukannya, selain itu bertanggung jawab terhadap bahan kerja yang diolah, alat kerja yang digunakan, hasil kerja yang diperoleh, lingkungan kerja, dan kepada orang lain.

2.9 Wewenang

Wewenang merupakan hak dan kekuasaan pemangku jabatan untuk memilih, mengambil sikap, atau tindakan tertentu dalam melaksanakan tugas, serta mempunyai peranan sebagai penyeimbang terhadap tanggung jawab, guna mendukung berhasilnya pelaksanaan tugas.

2.10 Korelasi Jabatan

Korelasi jabatan merupakan hubungan kerja antara jabatan yang satu dengan jabatan lainnya atau orang lain yang berhubungan dengan jabatan tersebut, hubungan tersebut dapat dilakukan secara vertikal, horizontal, dan diagonal di dalam maupun di luar instansi.

2.11 Kondisi Lingkungan Kerja

Konsisi lingkungan kerja merupakan kondisi di dalam dan sekitar Pegawai Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas-tugas jabatan mengolah bahan kerja dengan peralatan kerja menjadi hasil kerja yang meliputi: aspek keadaan tempat kerja, udara, suhu, cahaya, suara, getaran, dan letak.

2.12 Risiko Bahaya

Risiko bahaya merupakan kejadian atau keadaan yang tidak diinginkan yang mungkin akan dialami Pegawai Aparatur Sipil Negara sehubungan dengan keberadaannya dalam lingkungan kerja.

2.13 Syarat Jabatan

Syarat jabatan merupakan rumusan tentang kualifikasi dan kemampuan kerja yang dituntut untuk melaksanakan tugas jabatan. Kemampuan kerja dapat dipenuhi setelah Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara/Pegawai Aparatur Sipil Negara memangku jabatan tersebut melalui pelatihan dan peningkatan pengetahuan kerja yang disyaratkan:

a. Pendidikan

Pendidikan merupakan syarat kualifikasi tingkat pendidikan tertentu yang diperlukan bagi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara/Pegawai Aparatur Sipil Negara sebagai calon pemangku jabatan cukup pengalaman kerja di bidangnya atau serumpun.

- b. **Pelatihan**
Pelatihan merupakan proses penyelenggaraan belajar mengajar yang perlu ditempuh pemangku jabatan untuk meningkatkan kemampuan kerja sesuai dengan tuntutan pelaksanaan tugas.
- c. **Pengetahuan Kerja**
Pengetahuan kerja merupakan ilmu dan/atau informasi yang perlu dimiliki oleh pemangku jabatan untuk mendukung pelaksanaan tugas.
- d. **Keahlian Kerja**
Keahlian kerja merupakan kemampuan spesifik berdasarkan jenis dan karakteristik pekerjaan yang perlu dimiliki oleh pemangku jabatan dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan bidangnya.
- e. **Keterampilan Kerja**
Keterampilan kerja merupakan kemampuan umum untuk mengelola diri berkenaan dengan kecepatan, ketelitian dan ketepatan, serta kerjasama tim yang perlu dimiliki oleh pemangku jabatan dalam pelaksanaan tugasnya.
- f. **Pengalaman Kerja**
Pengalaman kerja merupakan masa kerja Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara/Pegawai Aparatur Sipil Negara yang diperlukan untuk menduduki suatu jabatan tertentu.
- g. **Kondisi Fisik**
Kondisi fisik merupakan keadaan fisik calon pemangku jabatan. Pada umumnya syarat fisik tidak membedakan laki-laki atau perempuan.
- h. **Bakat**
Bakat merupakan indikasi potensi diri yang diperlukan untuk memangku suatu jabatan.

Indikator Bakat :	
G	Intelegensia yaitu kemampuan belajar secara umum.
V	Bakat Verbal yaitu kemampuan untuk memahami arti kata dan penggunaannya secara efektif.
N	Bakat Numerik yaitu kemampuan untuk melakukan operasi arismetik secara tepat dan akurat.
S	Bakat Pandang Ruang yaitu kemampuan berpikir secara visual mengenai bentuk geometris untuk memahami gambar dari benda tiga dimensi.
P	Bakat Penerapan Bentuk yaitu kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam obyek, dalam gambar, atau dalam bahan grafik.
Q	Bakat Ketelitian yaitu kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bentuk verbal atau dalam tabel.
K	Bakat Kondisi Motor yaitu kemampuan untuk mengkoordinir mata, tangan, dan jari secara cepat dan cermat dalam membuat gerakan yang cepat.
F	Bakat Kecepatan Jari yaitu kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan penuh ketrampilan.
E	Bakat Kondisi Mata tangan dan kaki yaitu kemampuan menggerakkan tangan dan kaki secara koordinatif satu sama lain sesuai rangsangan penglihatan
C	Bakat Membedakan Warna yaitu kemampuan memadukan atau membedakan berbagai warna yang asli yang gemerlapan.

i. Temperamen

Temperamen adalah indikasi karakter dan kemampuan diri yang diperlukan untuk memangku suatu jabatan.

Indikator Temperamen:	
D	Kemampuan menyesuaikan diri dengan tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan, atau merencanakan
F	Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan, gagasan, atau fakta dari sudut pandang pribadi
I	Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan-pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap, atau mempertimbangkan mengenai gagasan
J	Kemampuan menyesuaikan diri pada kegiatan pembuatan kesimpulan, penilaian, atau pembuatan keputusan berdasarkan kriteria rangsangan indra atau atas dasar pertimbangan pribadi
M	Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan keputusan berdasarkan kriteria yang diukur atau dapat diuji
P	Kemampuan menyesuaikan diri dalam hubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi
R	Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama sesuai dengan perangkat prosedurn urutan atau kecepatan tertentu
S	Kemampuan menyesuaikan diri untuk bekerja dengan ketegangan jiwa jika berhadapan keadaan darurat kritis, tidak biasa atau bahaya, atau bekerja dengan kecepatan kerja dan perhatian terus menerus merupakan keseluruhan atau sebagian aspek pekerjaan.

j. Minat

Minat adalah kombinasi indikasi keinginan pegawai yang sesuai untuk menangani pekerjaan tertentu dalam suatu jabatan.

Indikator Minat :			
1a	Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan benda atau obyek tertentu	1b	Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data
2a	Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan orang, dalam niaga	2b	Pilihan melakukan kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik
3a	Pilihan melakukan kegiatan rutin, konkret, dan teratur	3b	Pilihan melakukan kegiatan yang bersifat abstrak dan kreatif
4a	Pilihan melakukan kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain	4b	Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan proses, mesin, dan mekanik.
5a	Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan prestise atau penghargaan dari pihak lain	5b	Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dan produksi.

2.14 Prestasi yang Diharapkan

Prestasi yang diharapkan adalah satuan hasil kerja yang diukur berdasarkan jumlah keluaran pertahun dalam suatu waktu (menit) tertentu. Satuan hasil kerja bisa berupa: barang, jasa, informasi, dan data. Waktu penyelesaian dihitung persatuan menit.

C. PENERAPAN

Peta jabatan dan informasi jabatan menghasilkan informasi jabatan yang diterapkan untuk kepentingan pengelolaan sumber daya manusia aparatur.

1. Penyusunan dan Penetapan Formasi dan Kebutuhan Pegawai serta Pengadaan Pegawai

Formasi adalah jumlah dan susunan pangkat Pegawai Aparatur Sipil Negara yang diperlukan dalam suatu satuan organisasi negara untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu.

Peta jabatan dan informasi jabatan merupakan acuan pelaksanaan analisis kebutuhan dan penyediaan Calon Aparatur Sipil Negara/Aparatur Sipil Negara pada satuan organisasi Kementerian Sosial. Informasi jabatan memberikan nama jabatan, ringkasan tugas, syarat jabatan, dan lain-lain yang disyaratkan dalam penyusunan formasi Calon Aparatur Sipil Negara/Aparatur Sipil Negara.

Penyusunan formasi pegawai mengacu kepada peta jabatan dan informasi jabatan baik dari sisi nomenklatur jabatan, jumlah kebutuhan pegawai maupun persyaratan yang dibutuhkan untuk jabatan dimaksud.

2. Pengangkatan Jabatan dan Pengaturan Kepangkatan

Pengangkatan dalam jabatan adalah penempatan/pemindahan pegawai Calon Aparatur Sipil Negara/Aparatur Sipil Negara berdasarkan nama jabatan yang tercantum dalam peta jabatan. Jabatan dimaksud meliputi: jabatan struktural, pelaksana dan fungsional.

Pengaturan kepangkatan Pegawai Aparatur Sipil Negara menggunakan peta jabatan dan informasi jabatan dalam rangka penyesuaian dan penyelarasan golongan pegawai.

3. Petunjuk Kerja, Perencanaan, dan Penilaian Kinerja

Informasi jabatan fungsional dipergunakan dalam memberikan petunjuk kerja, perencanaan dan penilaian bagi pemangku jabatan antara lain berupa rincian tugas dan hasil kerja yang harus dilaksanakan dan dicapai oleh pemangku jabatan.

4. Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Informasi jabatan fungsional mencakup informasi tentang pelatihan dan pengetahuan kerja yang dibutuhkan bagi pemangku jabatan dalam menjalankan tugasnya, sehingga berguna sebagai salah satu dasar penyusunan rencana pendidikan dan pelatihan dalam jabatan bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Sosial.

5. Perencanaan dan Pengembangan Karir

Karir pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Sosial ditentukan melalui sistem pengembangan pegawai yang dirancang antara lain dengan jalur, jenjang, pangkat, dan jabatan. Peta jabatan dan informasi jabatan fungsional memberikan arahan bagi rumusan perencanaan karier pegawai Aparatur Sipil Negara Kementerian Sosial.

6. Evaluasi Jabatan

Informasi jabatan adalah informasi jabatan yang digunakan sebagai data awal dalam pelaksanaan evaluasi jabatan di lingkungan Kementerian Sosial menggunakan metode *Factor Evaluation System* sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.

7. Kelas Jabatan

Kelas jabatan disusun sebagai dasar penetapan tunjangan kinerja bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Sosial. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang menduduki jabatan fungsional di dalam Peraturan Menteri ini, wajib disesuaikan ke dalam jabatan kelas jabatan sebagaimana tercantum dalam peta jabatan. Pelaksanaan kelas dapat dijadikan sebagai salah satu dasar perencanaan, perhitungan dan pelaksanaan pemberian remunerasi bagi pegawai baik berupa gaji dan/atau tunjangan kinerja.

MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IDRUS MARHAM